

ООО «СДН-ИТ»

Cloud WMS

Руководство пользователя и администратора.

г. Нижний Новгород

2024 год.

1. ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Введение	Ошибка! Закладка не определена.
2.	Оглавление.....	1
3.	Термины и сокращения	6
4.	Настройка системы	7
4.1.	Терминалы сбора данных	7
4.1.1.	Настройка терминалов сбора данных	7
4.1.2.	Настройки авторизации.....	9
4.1.3.	Настройка и Регистрация ТСД в CloudWMS	9
4.1.4.	Запросы на регистрацию ТСД	10
4.1.5.	Терминалы сбора данных.....	11
4.1.6.	Модели терминалов сбора данных.....	12
4.1.7.	Раскладки клавиатуры ТСД	14
4.1.8.	Роли доступа для сотрудников с ТСД (Онлайн).....	15
4.2.	Обслуживание.....	17
4.3.	Настройки параметров системы	18
4.3.1.	Общие настройки	18
4.3.2.	Органайзер.....	21
4.3.3.	Настройка работы с файлами.....	22
4.3.4.	Облачное хранение	24
4.3.5.	Печатные формы, отчеты и обработки	25
4.3.6.	Настройка работы системы	30
4.4.	Настройка пользователей	52
4.4.1.	Пользователи	52
4.4.2.	Сотрудники.....	55
4.4.3.	Профили групп доступа для сотрудников.....	57
4.5.	Подключаемое оборудование	59
4.6.	Сервис.....	60
4.6.1.	Дополнительные обработки.....	60
4.6.2.	Перештрихкодирование объектов.....	60
4.6.3.	Загрузка данных из файла	61
5.	Раздел «Органайзер».....	63
6.	Раздел «Персонал»	68

6.1.	Нормативно-справочная информация (НСИ).....	68
6.1.1.	Сотрудники.....	68
6.1.2.	Бригады.....	68
6.1.3.	Должности.....	69
6.1.4.	Графики работы.....	70
6.1.5.	Производственные календари.....	72
6.1.6.	Схема премирования сотрудников.....	73
6.1.7.	Штрихкоды.....	74
6.1.8.	Роли доступа для сотрудников с ТСД (Онлайн).....	74
6.2.	Отчеты.....	76
6.2.1.	Отчеты по персоналу.....	76
7.	Раздел «Топология».....	76
7.1.	Нормативно-справочная информация (НСИ).....	76
7.1.1.	Склады.....	77
7.1.2.	Зоны склада.....	80
7.1.3.	Типоразмеры ячеек.....	81
7.1.4.	Ячейки.....	83
7.1.5.	Шаблоны товародвижения.....	85
7.1.6.	Ограничения товарного состава.....	88
7.2.	Отчеты.....	88
7.2.1.	Отчеты по топологии.....	88
7.3.	Сервис.....	89
7.3.1.	Создание стеллажей.....	89
7.3.2.	Установка порядка обхода с помощью СШК.....	90
8.	Раздел «Ассортимент».....	90
8.1.	Нормативно-справочная информация (НСИ).....	90
8.1.1.	Номенклатура.....	90
8.1.2.	Условия хранения.....	96
8.1.3.	Модели серийного учета.....	97
8.1.4.	Виды единиц хранения.....	98
8.2.	Отчеты.....	98
8.2.1.	Отчеты по ассортименту.....	98
8.3.	Правила размещения ABC/DEF.....	98

8.3.1.	Правила размещения ABC	99
9.	Ввод в эксплуатацию	100
9.1.	Ввод остатков	100
9.1.1.	Ввод остатков (Офлайн)	102
9.1.2.	Ввод остатков с ТСД (Онлайн)	102
9.2.	Пересчет	105
9.2.1.	Пересчет (Офлайн)	105
9.2.2.	Пересчет с ТСД (Онлайн)	106
9.3.	Оприходование	107
10.	Раздел «Приемка»	108
10.1.	Рабочее место «Диспетчер приемки»	108
10.1.1.	Ожидаемая приемка	109
10.2.	Документы по приемке	112
10.2.1.	Приемка	112
10.2.2.	Размещение	116
10.3.	Расхождение после приемки	120
10.4.	Нормативно-справочная информация (НСИ)	121
10.4.1.	Контрагенты	121
10.4.2.	Номенклатура	123
10.5.	Отчеты	123
11.	Раздел «Отгрузка»	123
11.1.	Рабочее место «Диспетчер отгрузки»	124
11.2.	Документы по отгрузке	126
11.2.1.	Отбор	126
11.2.2.	Комплектация грузов	129
11.2.3.	Отгрузка	133
11.2.4.	Корректировка отбора	136
11.2.5.	Отказ от отгрузки	136
11.3.	Рейс	137
11.4.	Нормативно-справочная информация (НСИ)	138
11.4.1.	Грузы	139
11.4.2.	Контрагенты	139
11.4.3.	Контактные лица	140

11.4.4.	Маркетплейсы	140
11.4.5.	Регионы	141
11.4.6.	Направления доставки	142
11.4.7.	Зоны доставки	143
11.4.8.	Адреса доставки	144
11.4.9.	Транспортные средства	145
11.4.10.	Причины корректировки	146
11.4.11.	Причины возврата	147
11.5.	Отчеты	147
12.	Раздел «Складские операции»	148
12.1.	Нормативно-справочная информация (НСИ)	148
12.1.1.	Хозяйственные работы	148
12.1.2.	Виды корректировки остатков	149
12.2.	Внутрискладские документы	149
12.2.1.	Подпитка	150
12.2.2.	Перемещение	150
12.2.3.	Комплектация товаров (офлайн)	153
12.2.4.	Изменение качества (Офлайн)	153
12.2.5.	Переупаковка (Офлайн)	154
12.2.6.	Перемещение между складами (Офлайн)	155
12.2.7.	Корректировка остатков (Офлайн)	157
12.2.8.	Учет хозяйственных работ	158
12.3.	Отчеты	159
13.	Раздел «Биллинг»	159
13.1.	Нормативно-справочная информация (НСИ)	160
13.1.1.	Услуги	160
13.1.2.	Договоры	161
13.1.3.	Контрагенты	163
13.2.	Оказание дополнительных услуг	164
13.3.	Расчет стоимости	165
14.	Раздел «ТСД»	167
14.1.	Нормативно-справочная информация (НСИ)	167
14.1.1.	Рабочие потоки	167

14.1.2.	Правила выполнения рабочих потоков.....	172
14.1.3.	Причины отмены действий.....	184
14.2.	Регистрация брака с ТСД (Онлайн).....	185
14.3.	Регистрация недостачи с ТСД (Онлайн).....	185
14.4.	Регистрация причины с ТСД (Онлайн).....	186
14.5.	Регистрация нового штрихкода с ТСД (Онлайн).....	187
14.6.	Отправить сообщение на ТСД.....	188
15.	Информация для разработчиков.....	189
15.1.	Журнал событий обмена данными.....	189
15.2.	Веб сервис.....	191
15.2.1.	Общие функции.....	191
15.2.2.	Функции работы со справочниками.....	198
15.2.3.	Функции работы с документами.....	215
15.2.4.	Функции работы с регистрами сведений.....	226
15.2.5.	Функции работы с планом видов характеристик.....	230
15.2.6.	Функции работы с константами.....	241

2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

ПП – программный продукт.

ПО – программное обеспечение.

РСУБД – реляционная система управления базами данных.

ЦП – центральный процессор.

ОЗУ – оперативное запоминающее устройство.

ТСД – Терминал сбора данных.

3. НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ

В данной главе рассматривается функционал, включенный в разделы программы «Настройка системы» и «Администрирование».

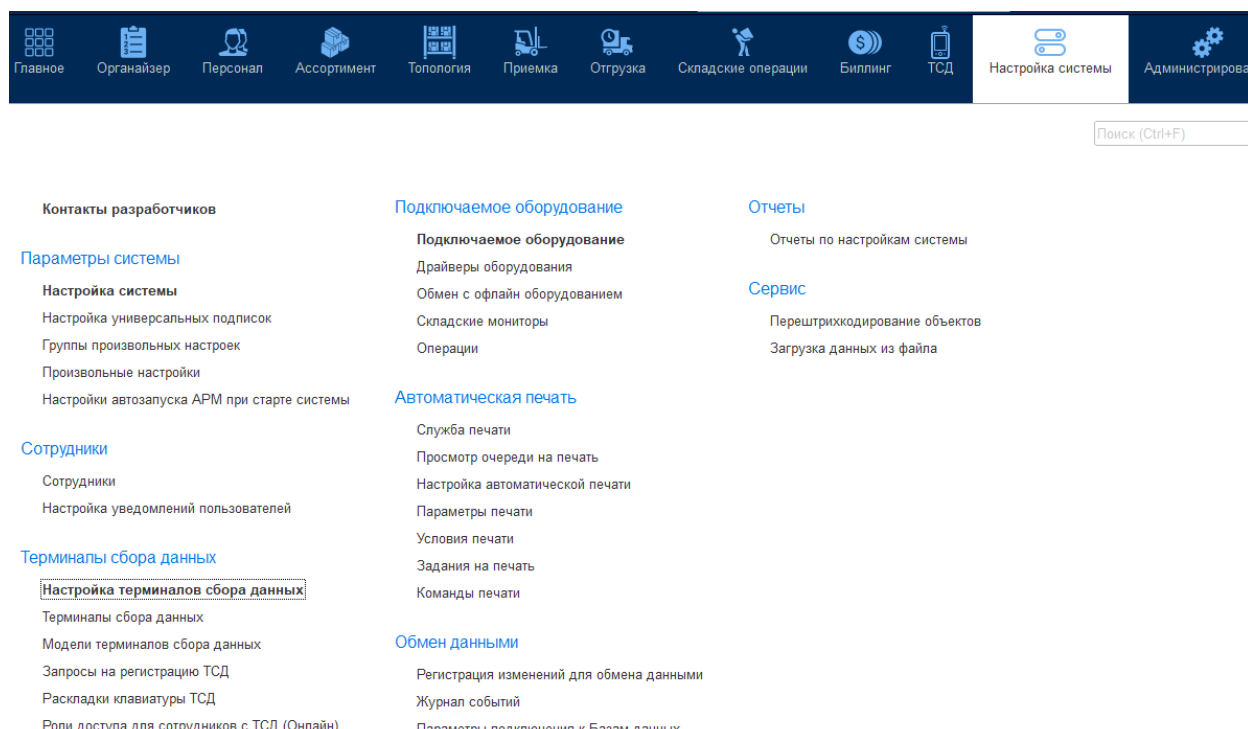
3.1. ТЕРМИНАЛЫ СБОРА ДАННЫХ

3.1.1. НАСТРОЙКА ТЕРМИНАЛОВ СБОРА ДАННЫХ

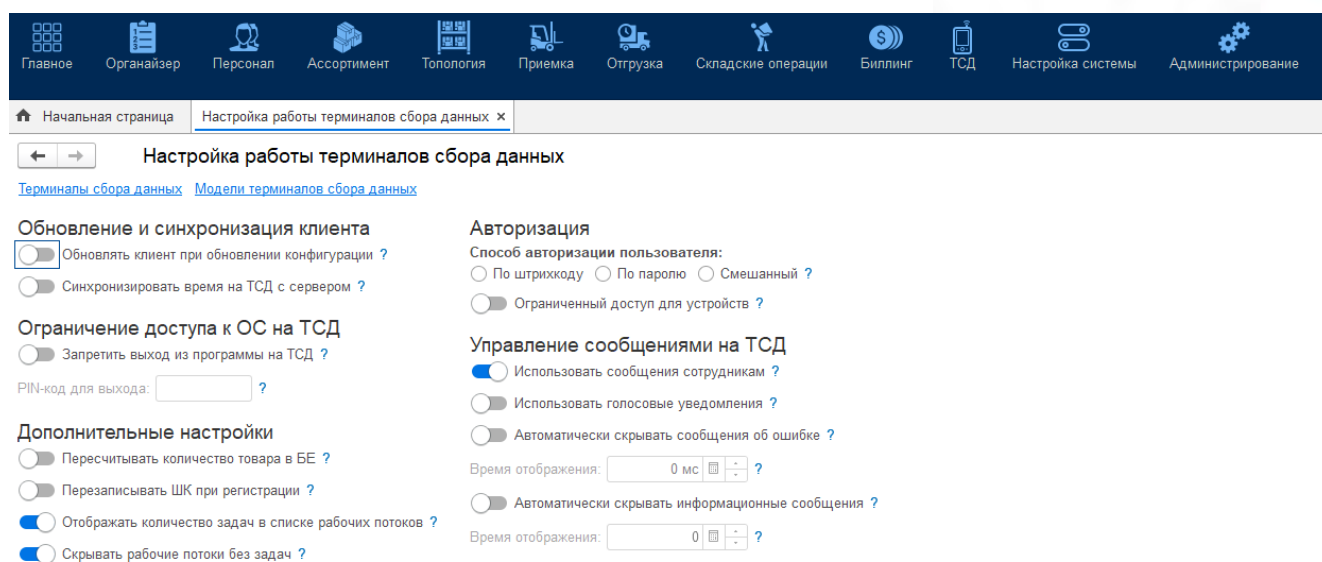
Настройка Терминалов сбора данных (далее ТСД) производится в следующем порядке:

1. Настройка публикации сервера IIS и подключения терминалов к серверу;
2. Настройка клиентской части ТСД;
3. Настройка авторизации;
4. Регистрация ТСД в «CloudWMS»;
5. Дополнительные настройки ТСД.

Список основных настроек доступен из раздела «Настройка системы».



НАСТРОЙКА КЛИЕНТСКОЙ ЧАСТИ ТЕРМИНАЛОВ СБОРА ДАННЫХ



Настройка работы терминалов сбора данных

Терминалы сбора данных | Модели терминалов сбора данных

Обновление и синхронизация клиента

- Обновлять клиент при обновлении конфигурации ?
- Синхронизировать время на ТСД с сервером ?

Ограничение доступа к ОС на ТСД

- Запретить выход из программы на ТСД ?

PIN-код для выхода:

Дополнительные настройки

- Пересчитывать количество товара в БЕ ?
- Перезаписывать ШК при регистрации ?
- Отображать количество задач в списке рабочих потоков ?
- Скрывать рабочие потоки без задач ?

Авторизация

Способ авторизации пользователя:

- По штрихкоду
- По паролю
- Смешанный ?

- Ограниченный доступ для устройств ?

Управление сообщениями на ТСД

- Использовать сообщения сотрудникам ?
- Использовать голосовые уведомления ?
- Автоматически скрывать сообщения об ошибке ?

Время отображения: мс

- Автоматически скрывать информационные сообщения ?

Время отображения: мс

На данной вкладке возможно включение автоматического Обновления клиента при обновлении конфигурации, установку «Синхронизации времени на ТСД с сервером».

При необходимости можно запретить пользователям выходить из программы на ТСД в операционную систему ТСД без корректного ввода PINCODE. Эта функция полезна тем, что пользователю будет запрещен выход в операционную систему из рабочей программы с целью развлечения, тем самым понижая риски причинения какого-либо вреда устройству.

В качестве дополнительных настроек возможно включение «Пересчета количества товара в БЕ». При сканировании штрихкода будет происходить автоматический пересчет товара в базовые единицы.

Помимо этого, существует возможность включения Текстовых и Голосовых уведомлений. При отключении данной функции будет слышен лишь звуковой сигнал.

При использовании данной функции рекомендуется включать автоматически скрывать сообщения об ошибке и автоматически скрывать информационные сообщения. Для каждой из этих параметров есть возможность задать время отображения в мс.

«Перезаписывать ШК при регистрации» позволяет исправлять привязку неправильного объект к ШК на терминале сбора данных.

«Отображать количество задач в списке рабочих потоков» позволяет показывать на терминале сбора данных количество доступных и активных задач.

«Скрывать рабочие потоки без задач» позволяет скрывать рабочие потоки в списке выбора на ТСД, если по ним нет активных задач.

3.1.2. НАСТРОЙКИ АВТОРИЗАЦИИ

На данной вкладке указывается способ авторизации пользователя:

- По штрихкоду – будет доступно только окно ввода штрихкода
- По паролю – будет выведен список пользователей. Для входа необходимо выбрать нужного и набрать пароль
- Смешанный – любой из вышеперечисленных способов.

Настройка работы терминалов сбора данных

[анных](#) [Модели терминалов сбора данных](#)

1 синхронизация клиента

лиент при обновлении конфигурации ?

овывать время на ТСД с сервером ?

доступа к ОС на ТСД

Авторизация

Способ авторизации пользователя:

По штрихкоду По паролю Смешанный ?

Ограниченный доступ для устройств ?

Утверждение сообщением на ТСД

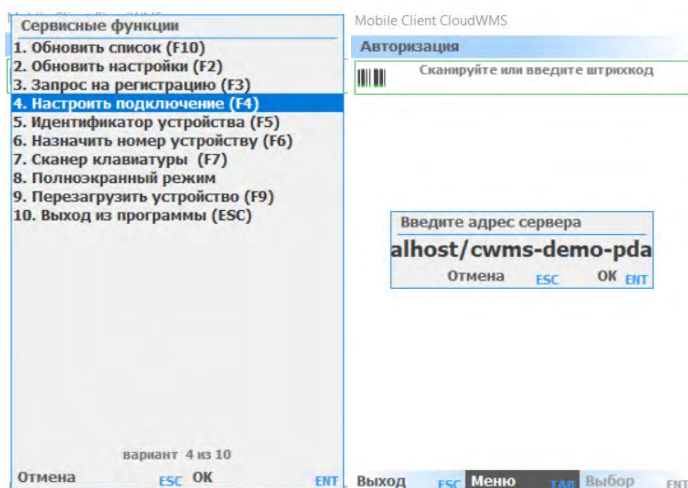
«Ограниченный доступ для устройств» - позволяет запретить доступ устройств, не занесенных в Справочник «Терминалы сбора данных».

3.1.3. НАСТРОЙКА И РЕГИСТРАЦИЯ ТСД В CLOUDWMS

Для корректной работы терминала сбора данных необходимо провести работы по настройке и его регистрации в «CloudWMS».

Первым делом необходимо настроить подключение. Для этого выбираем пункт «Меню», далее в открывшемся окне «Настроить подключение».

Прописываем адрес сервера, по которому находится ТСД сервер (мы его настраивали немного выше в пункте «Настройка публикации сервера IIS и подключения терминалов к серверу»). Нажимаем кнопку «ОК». В результате программа предложит обновить список пользователей. Это на ваше усмотрение.



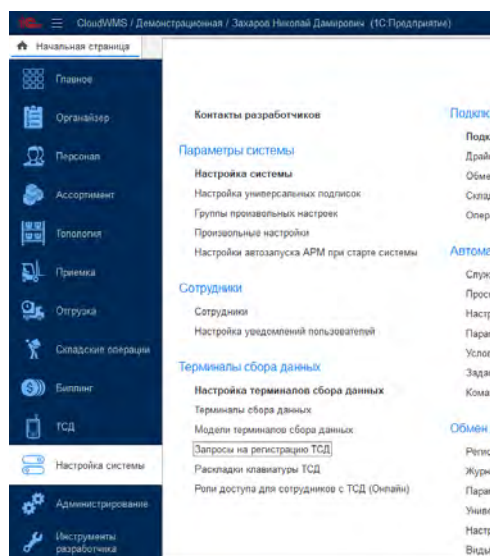
Следующим шагом будет регистрация ТСД. Для этого выбираем пункт «Меню», далее в открывшемся окне для этой цели предназначены пункты меню «Запрос на регистрацию», «Идентификатор устройства», «Назначить номер устройству». В случае использования для работы программы Мобильный клиент для описания устройства может потребоваться назначить ему персональный номер. В дальнейшем, для

данного устройства можно будет выбрать персональную раскладку клавиатуры. Это делается выбором меню «Назначить номер устройству». При этом посмотреть новый идентификатор устройства можно выбором меню «Идентификатор устройства».

Отправляем запрос на регистрацию устройства путем выбора соответствующего меню. Результатом данного запроса будет ответное сообщение как на картинке ниже.



3.1.4. ЗАПРОСЫ НА РЕГИСТРАЦИЮ ТСД

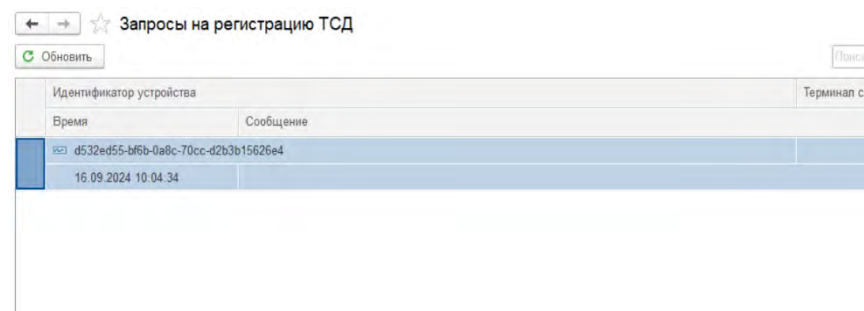


Переходим в основную программу «CloudWMS».

Выбираем меню «ТСД» или «Настройки системы», далее «Запросы на регистрацию ТСД».

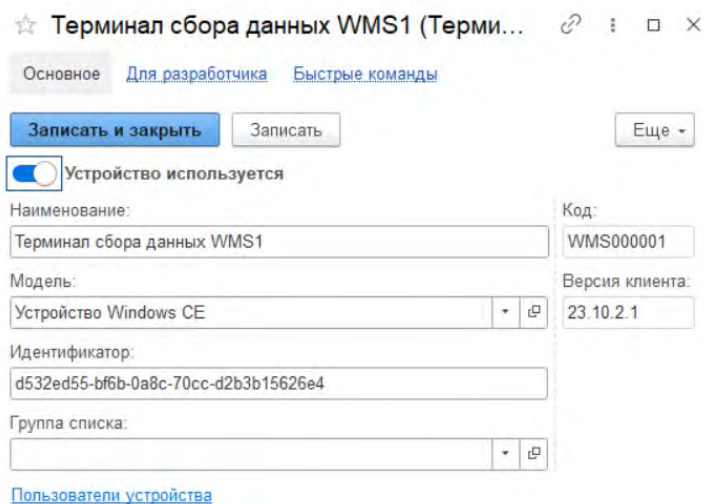
Отправленные с ТСД запросы на регистрацию представляют собой список всех ТСД, производивших запрос на регистрацию. Если устройство было зарегистрировано, то оно отмечено соответствующим флагом.

Находим отправленный с ТСД запрос на регистрацию, заходим в него, выбираем необходимый Терминал сбора данных. Для этого необходимо войти в карточку ТСД. Будет открыто окно настроек ТСД.



Наименование, Идентификатор и Модель заполняются автоматически. Если модель была выбрана неверно, то необходимо выбрать нужную. Если таковая отсутствует, то ее нужно добавить.

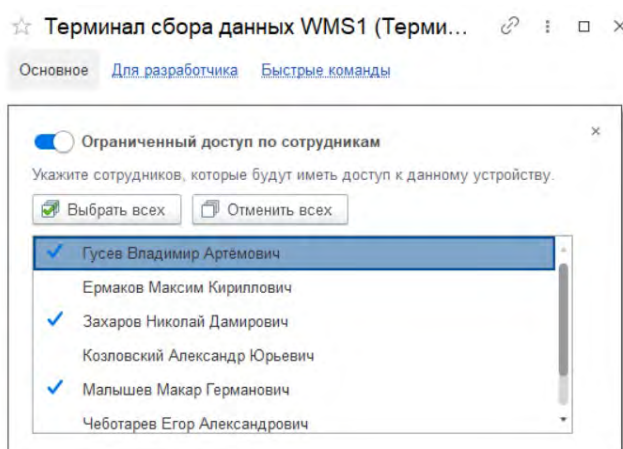
Также элемент справочника «ТСД» состоит из вкладки «Пользователи устройства».



Что бы зарегистрировать устройство нажмите, записать и закрыть. Следует отметить, что повторная регистрация данного устройства будет невозможна.

ПОЛЬЗОВАТЕЛИ УСТРОЙСТВА

Для каждого ТСД можно настроить «Ограничения доступа по сотрудникам» (соответствующий флаг).



Выбор конкретного сотрудника производится двойным нажатием ЛКМ.

3.1.5. ТЕРМИНАЛЫ СБОРА ДАННЫХ

Получить информацию о всех присоединенных терминалах сбора данных можно через раздел «Настройки системы» меню «Терминалы сбора данных».

← → ☆ **Терминалы сбора данных**

Создать Создать группу Изменить выделенные...

Наименование	Версия клиента
✓ Urovo DT40 №03	23.10.2.0
✓ Urovo DT40 №04	23.10.2.0
✓ Urovo DT40 №05	23.10.2.0
✓ Urovo DT40 №06	23.10.2.0
✓ Urovo DT40 №07	23.10.2.0
✓ Urovo DT40 №08	23.10.2.0

3.1.6. МОДЕЛИ ТЕРМИНАЛОВ СБОРА ДАННЫХ

«Модели ТСД» представляет собой список всех доступных моделей терминалов сбора данных.

← → ☆ **Модели терминалов сбора данных**

Создать Найти...

Операционная система:

Наименование	Операционная система
GZ PDA18 - Android	Android
Honeywell EDA50K - Android	Android
Honeywell EDA60K - Android	Android
Honeywell EDA60K - RDP	Windows x32 / x64
M3 Mobile M3T - Windows	Windows CE / Mobile
MobileBase DS5 - Windows	Windows CE / Mobile

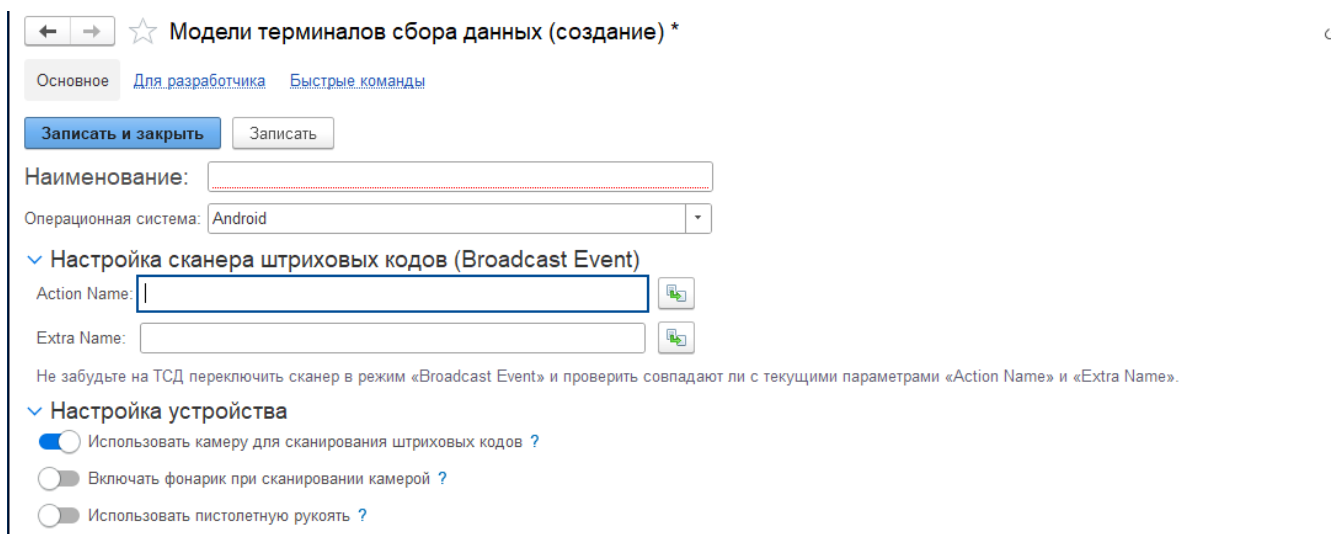
Из предопределённых доступны следующие модели:

- GZ PDA18 – Android
- Honeywell EDA50K – Android
- Honeywell EDA60K – Android
- Honeywell EDA60K – RDP
- M3 Mobile M3T – Windows
- MobileBase DS5 – Windows
- Motorola MC2180 – Windows
- Motorola MC3190 (28 key) – Windows
- Motorola MC3190 (38 key) – Windows
- Motorola MC3190 (48 key) – Windows
- Motorola MC55 (Numeric keypad) – Windows
- Motorola MC55 (QWERTY keypad) – Windows
- Opticon H15 – Windows
- Opticon PHL8000 – Windows

- Urovo DT30 – Android
- Urovo DT40 - M series – Android
- Urovo DT40 - S series – Android
- Urovo RT40 – Android
- АТОЛ Smart.Lite – Android
- АТОЛ Smart.Prime – Android
- АТОЛ Smart.Pro – Android
- Устройство Windows CE и Эмулятор мобильного клиента CloudWMS.

Чтобы создать новую модель нажмите кнопку «Создать»

Откроется форма создания нового элемента справочника, показанного слева.



← → ☆ Модели терминалов сбора данных (создание) *

Основное [Для разработчика](#) [Быстрые команды](#)

Записать и закрыть

Наименование:

Операционная система:

✓ **Настройка сканера штриховых кодов (Broadcast Event)**

Action Name:

Extra Name:

Не забудьте на ТСД переключить сканер в режим «Broadcast Event» и проверить совпадают ли с текущими параметрами «Action Name» и «Extra Name».

✓ **Настройка устройства**

Использовать камеру для сканирования штриховых кодов ?

Включать фонарик при сканировании камерой ?

Использовать пистолетную рукоять ?

Обязательным реквизитом является «Наименование».

«Настройки сканера штриховых кодов» заполняются в соответствии с конфигурацией ТСД.

✓ **Раскладка клавиатуры на устройстве**

[Скопировать настройки](#)

Функция клавиши (Команда)	Код	Подсказка
Окончить ввод, Подтвердить ввод (Enter)		0
Выход, Возврат или Отмена (Exit)		0
Стереть символ (Backspace)		0
Очистить все символы (Delete)		0
Перейти по списку вверх (Up)		0
Перейти по списку вниз (Down)		0
Начать сканирование (Очищает поле ШК перед сканированием)		0
Открыть меню команд (Menu)		0

Таблица ниже показывает какие кнопки (или их сочетания) будут использоваться для каждой модели.

Таблица состоит из трех колонок: «Команда», «Код» и «Подсказка».

Список всех доступных команд:

- Окончить ввод, Подтвердить ввод (Enter)
- Выход, Возврат или Отмена (Exit)
- Стереть символ (Backspace)
- Очистить все символы (Delete)

- Перейти по списку вверх (Up)
- Перейти по списку вниз (Down)
- Начать сканирование (Очищает поле ШК перед сканированием)
- Открыть меню команд (Menu)
- Команда на дисплее слева (Сбор - Отменить данные, Редактирование - Назад, Задачи - Удалить)
- Команда на дисплее справа (Сбор - Сохранить данные, Редактирование - Вперед, Задачи - Создать)
- Обновить список (Refresh)
- *Быстрая функция 01 (Сбор - Изменить количество, Редактирование - Отменить действие)
- *Быстрая функция 02 (Сбор - Поиск номенклатуры)
- *Быстрая функция 03 (Сбор - Изменить характеристику)
- *Быстрая функция 04 (Сбор - Изменить серию)
- *Быстрая функция 05 (Сбор - Изменить ЕХ)
- *Быстрая функция 06 (Сбор - Изменить качество)
- *Быстрая функция 07 (Сбор - Просмотреть остаток)
- *Быстрая функция 08 (Сбор - Получить остаток ячейки)
- *Быстрая функция 09 (Сбор - Зарегистрировать штрихкод)
- *Быстрая функция 10 (Сбор - Положить товар)
- *Быстрая функция 11 (Сбор - ввод серийных номеров)
- *Быстрая функция 12 (Сбор - Создать штрихкод)
- *Быстрая функция 13 (Сбор - Перейти к следующей строке)
- *Быстрая функция 14 (Сбор - Перейти к предыдущей строке)
- *Быстрая функция 15 (Сбор - Создать пустую строку)
- *Быстрая функция 16 (Сбор - Сохранить без сканирования)
- *Быстрая функция 17 (Сбор - Взять / Положить все товары)
- *Быстрая функция 18 (Сбор - Просмотреть изображение номенклатуры)
- *Быстрая функция 19 (Сбор - Печать)
- *Быстрая функция 20 (Сбор - Камера сканера)

Данный раздел состоит из гиперссылок «Терминалы сбора данных» и «Модели терминалов сбора данных» – быстрый переход к соответствующим настройкам (будет рассмотрено ниже), а также «Все настройки ТСД», позволяющая перейти в форму всех настроек.

3.1.7. РАСКЛАДКИ КЛАВИАТУРЫ ТСД

В данном справочнике содержится информация о всех соответствиях команд кнопкам для разных моделей ТСД.

Модель	Клавиша
GZ PDA18 - Android	Обновить список (Refresh)
GZ PDA18 - Android	Открыть меню команд (Menu)
GZ PDA18 - Android	Выход, Возврат или Отмена (Exit)
GZ PDA18 - Android	*Быстрая функция 11 (Сбор - ввод серийных
GZ PDA18 - Android	*Быстрая функция 02 (Сбор - Поиск номенкл
GZ PDA18 - Android	*Быстрая функция 10 (Сбор - Положить това
GZ PDA18 - Android	*Быстрая функция 03 (Сбор - Изменить хара
GZ PDA18 - Android	Клавиша из списка слов (Сбор - Слова

3.1.8. РОЛИ ДОСТУПА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ С ТСД (ОНЛАЙН)

Отображает список всех доступных ролей для пользователей ТСД.

При необходимости можно создать новую или отредактировать уже имеющуюся роль. При этом будет открыта форма:

Наименование
Роли доступа Демо Склад WMS - Самара
- Полный доступ (Самара)
- Кладовщик (Самара)
- Главный кладовщик (Самара)

Форма имеет вкладки «Основное», «Доступные потоки».

☆ **Главный кладовщик (Самара) (Роли доступа для сотру...**

Основное | Доступные потоки | Для разработчика

Записать и закрыть | Записать | Еще ▾

Главное | **Еще**

Наименование:

Доступно потоков:

Группа списка:

✓ **Просмотр остатков**

- Разрешить просмотр остатков ?
- [Склады для просмотра остатков ?](#)
- Выбрать номенклатуру вручную ?
- По умолчанию:
- Регистрация нового штрихкода ?
- Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
- Создавать без серии
- Получить номенклатуру адреса по умолчанию ?
- Изменение адреса по умолчанию ?

ВКЛАДКА «ОСНОВНОЕ»

Опция «Разрешить просмотр остатков» включает возможность пользователю просматривать остатки товаров на ТСД.

Опция «Выбрать номенклатуру вручную». Включает функциональную возможность выбирать товар вручную. В зависимости от значения «По умолчанию» выбор товара может быть выполнен по его артикулу или коду.

Опция «Регистрация нового штрихкода». Позволяет пользователю регистрировать с использованием ТСД новый штрихкод в случае его отсутствия.

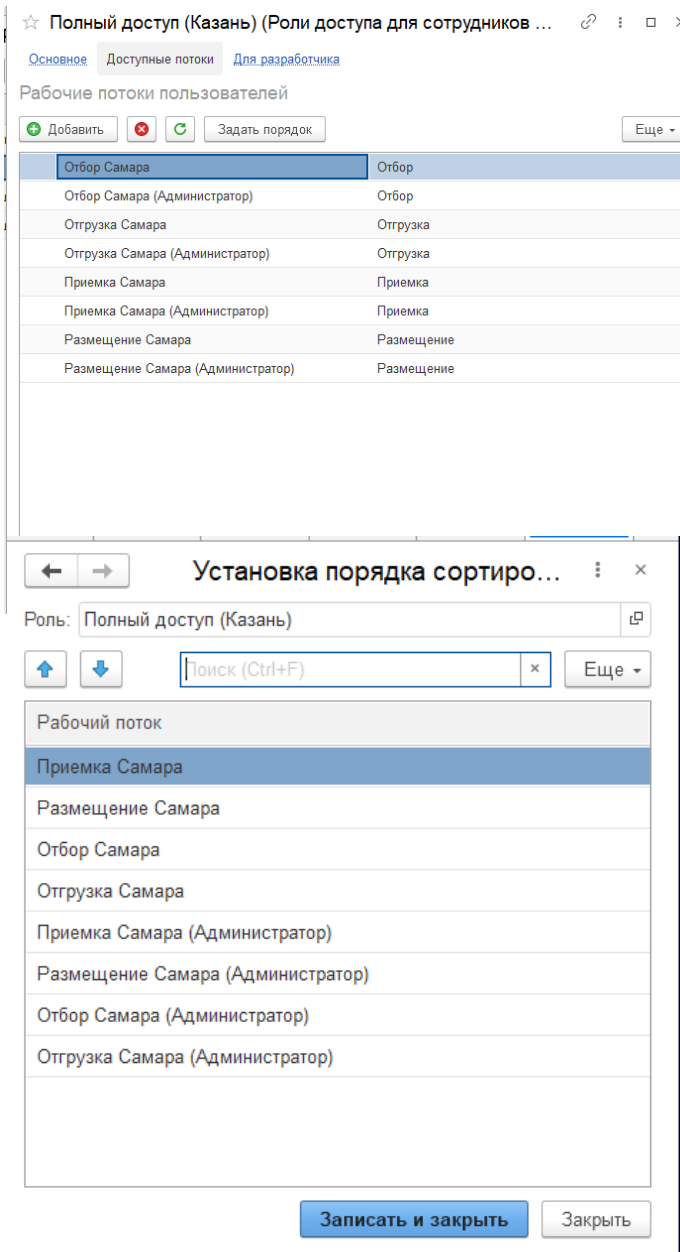
Опция «Ручное создание нового штрихкода (для печати)». Позволяет пользователю создавать с использованием ТСД новый штрихкод, если у номенклатуры он отсутствует.

Опция «Получить номенклатуру адреса по умолчанию». Включает возможность пользователю подобрать по адресу номенклатуру, для которой этот адрес установлен по умолчанию.

Опция «Изменение адреса по умолчанию». Предоставляет возможность изменять для номенклатуры адрес хранения по умолчанию.

ВКЛАДКА «ДОСТУПНЫЕ ПОТОКИ»

На данной вкладке добавляются (удаляются) рабочие потоки для пользователя, с которыми ему разрешено (запрещено) работать с использованием ТСД. Также на данной вкладке можно задать порядок отображения рабочих потоков на экране ТСД. Для этого необходимо нажать кнопку «Задать порядок».



Установка порядка рабочих протоков осуществляется выбором необходимого рабочего потока и последующего нажатия требуемых кнопок со стрелками в меню формы. После редактирования порядка необходимо сохранить изменения, нажатием на кнопку «Записать и закрыть».

3.2. ОБСЛУЖИВАНИЕ

Панель «Обслуживание» доступно из меню «Администрирование».

← →
Обслуживание

⋮ ×

Контроль за состоянием программы, резервное копирование и восстановление, оптимизация быстродействия.

?

[Журнал регистрации](#)
[Активные пользователи](#)
[Блокировка работы пользователей](#)
[Удаление помеченных объектов](#)

✓ Отчеты и обработки
[Отчеты администратора](#)
 Отчеты по журналу регистрации и другие отчеты для администрирования программы.

✓ Регламентные операции
[Регламентные и фоновые задания](#)
 Планирование и запуск регламентных заданий.
[Управление итогами и агрегатами](#)
 Установка периода рассчитанных итогов.
 Перестройка, заполнение и оптимизация агрегатов.

✓ Резервное копирование и восстановление
[Создание резервной копии](#)
 Запуск процедуры создания резервной копии.
[Восстановление из резервной копии](#)
 Запуск восстановления данных из файлов резервной копии.
[Настройка резервного копирования](#)
 Резервное копирование не выполняется (организовано средствами СУБД).

✓ Корректировка данных
[Групповое изменение реквизитов](#)
 Изменение реквизитов и табличных частей в выбранных элементах.
[Поиск и удаление дублей](#)
 Поиск похожих элементов по заданным условиям сравнения.
[Правила проверки учета](#)
 Правила проверки корректности данных (ссылочная целостность, циклические ссылки и т.д.).

✓ Обновление программы
[Установка обновлений и исправлений \(патчей\)](#)
 Обновление программы из файла на локальном диске, в сетевом каталоге или установка исправлений (патчей).
[Установленные исправления \(патчи\)](#)
 Список установленных в программе исправлений.
[Результаты обновления и дополнительная обработка данных](#)
 Сведения о ходе обновления версии программы, отложенное выполнение дополнительных процедур обработки данных.
[Описание изменений программы](#)
 История изменений по версиям программы.

Приоритет обработки данных:
 Работа пользователей
 Обработка данных:
 Приоритет за обработкой данных значительно ускоряет обновление, но увеличивает нагрузку на сервер, что может привести к замедлению работы программы.

Детализировать ход обновления в журнале регистрации
 Записывать в журнал регистрации подробную информацию о ходе выполнения обновления.

Оценка производительности
 Оценка производительности
 Оценка интегральной производительности программы по методике APDEX.
[Настройки](#)
 Настройки параметров оценки производительности.
[Профили ключевых операций](#)
 Настройки профилей ключевых операций.
[Экспорт замеров](#)
 Экспорт замеров производительности за произвольный период.
[Импорт замеров](#)
 Импорт замеров производительности.

3.3. НАСТРОЙКИ ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМЫ

3.3.1. ОБЩИЕ НАСТРОЙКИ

Панель «Общие настройки» доступно из меню «Администрирование». В данной панели осуществляется настройка основных параметров программы.

← → **Общие настройки**

Изменение заголовка программы, дополнительных реквизитов и других общих настроек.

Заголовок программы:

[Региональные настройки](#)

Публикация информационной базы

Адреса публикации предназначены для формирования ссылок на объекты информационной базы для пользователей, имеющих доступ к базе через публикацию в сети Интернет, либо в локальной сети.

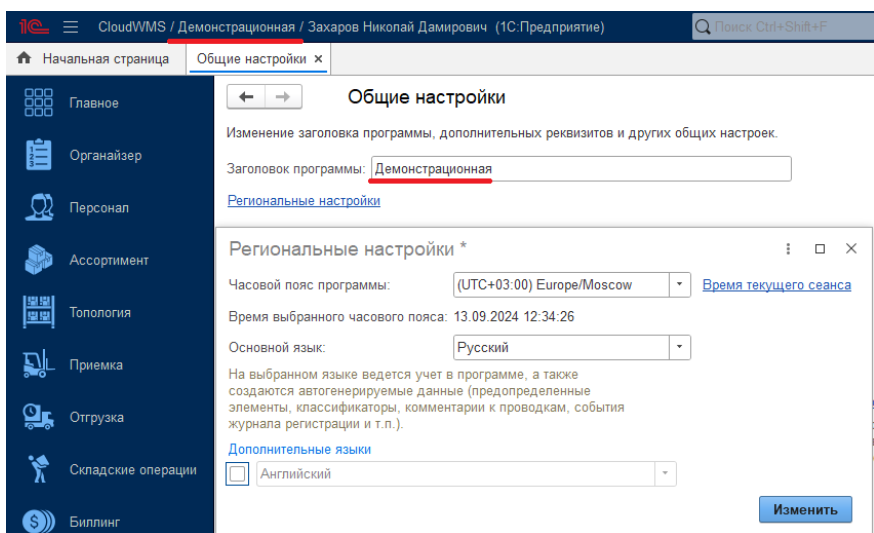
Ячейка в Интернете:

Локальный адрес:

✓ **Параметры серверной информационной базы**

[Параметры доступа в Интернет](#) [Использование профилей безопасности](#)

Настройки параметров прокси-сервера на сервере 1С:Предприятие. Использование профилей безопасности для контроля за использованием программой внешних (относительно кластера серверов 1С:Предприятия) ресурсов.



«Заголовок программы» - текст, который отображается в заголовке окна программы.

Гиперссылка «Региональные настройки», здесь можно задать часовой пояс программы, основной и дополнительные языки.

✓ **Публикация информационной базы**

Адреса публикации предназначены для формирования ссылок на объекты информационной базы для пользователей, имеющих доступ к базе через публикацию в сети Интернет, либо в локальной сети.

Ячейка в Интернете:

Локальный адрес:

Параметры серверной информационной базы

[Параметры доступа в Интернет](#) [Использование профилей безопасности](#)

Настройки параметров прокси-сервера на сервере 1С:Предприятие. Использование профилей безопасности для контроля за использованием программой внешних (относительно кластера серверов 1С:Предприятия) ресурсов.

«Виды контактной информации» предназначен для настройки видов контактной информации в документах и списках программы.

✓ **Контактная информация**

[Виды контактной информации](#)

Классификация адресов, телефонов и другой контактной информации у введенных в программе объектов, например, партнеров, контрагентов, сотрудников и т.д.

Работа с контактной информацией в разных списках программы реализована одинаково. Все списки предоставляют одинаковую возможность по работе с адресами или телефонами. В программе также предусмотрена возможность хранения контактной информации в табличных частях документов и загрузка контактной информации. В табличных частях документов можно редактировать контактную информацию. Такая возможность может потребоваться при работе в документах представляемой электронной отчетности. Связано это с необходимостью сохранения в данных документа точной копии представленных в фискальные органы сведений, в том числе адресов и телефонов физических лиц.

▼ [Дополнительные реквизиты и сведения](#)

[Дополнительные реквизиты и сведения](#)

Добавление реквизитов и сведений к объектам программы.

[Дополнительные реквизиты](#)

Создание реквизитов, их изменение, описание свойств. Эти реквизиты отображаются в формах.

[Дополнительные сведения](#)

Создание сведений, их изменение, описание свойств. Эти сведения отображаются в отдельной форме, которая открывается специальной командой.

«Дополнительные реквизиты и сведения» - включите флажок, для того чтобы использовать дополнительные свойства для справочников и документов.

Гиперссылки:

«Дополнительные реквизиты» - хранятся в самом элементе справочника или документе (могут размещаться в специальном разделе или на специальной вкладке). Создаются для реализации таких свойств, которые являются неотъемлемой частью объекта, вводятся при его редактировании и доступны для редактирования тем же пользователям, которым доступен и сам объект со свойствами.

«Дополнительные сведения» - предназначены для хранения сведений об элементе справочника или документе, которые не являются его неотъемлемой частью. Доступны, как правило, для просмотра и/или редактирования пользователям, которые не имеют доступа к самому объекту. Редактируются в отдельном окне, которое можно открыть из окна объекта.

▼ [История изменений](#)

[Хранить историю изменений](#) [Настроить](#)

Хранение и просмотр версий документов и справочников программы.

▼ [Поиск данных](#)

[Полнотекстовый поиск данных](#) [Настроить](#)

Управление поиском в документах, файлах, отчетах.

▼ [Электронная подпись и шифрование](#)

[Электронная подпись](#) [Шифрование](#)

Разрешает подписание данных для гарантии их неизменности и шифрование данных для надежного ограничения доступа.

[Сертификаты и программы электронной подписи и шифрования](#)

Настройка сертификатов и программ, используемых для подписания и шифрования.

Удаление помеченных объектов

Автоматически удалять помеченные [Настроить расписание](#)

Выполнять удаление помеченных объектов по расписанию

[Посмотреть помеченные на удаление](#)

Открыть рабочее место для удаления помеченных

Производительность

Количество потоков длительных операций:

Чем больше значение, тем быстрее выполняются длительные операции. Например, загрузка адресного классификатора. Значение по умолчанию равно 4.

См. также [ограничение 12 ядер на сервер для версии ПРОФ платформы 1С:Предприятие](#) и ["Какие ядра процессора следует считать — реальные или виртуальные?"](#).

Рекомендуемое значение:

- для штатной работы до 50-75% от количества ядер, доступных кластеру серверов;
- для форсированного выполнения в период минимальной активности пользователей - столько ядер, сколько доступно кластеру серверов.

3.3.2. ОРГАНАЙЗЕР



Организер

Настройка электронной почты, заметок, напоминаний и бизнес-процессов.

Почта

Почтовый клиент

Встроенный почтовый клиент для взаимодействий с помощью электронных писем (e-mail). Использование других типов взаимодействий без почтового клиента невозможно.

Звонки, SMS, встречи и запланированные взаимодействия

Отправка SMS, регистрация звонков, встреч и запланированных взаимодействий с клиентами в программе.

Запретить отображение небезопасного содержимого в письмах

При наличии небезопасных элементов письма не предлагать их отображение.

[Настройка системной учетной записи](#)

Основная учетная запись электронной почты для отправки уведомлений из программы.

Исходящие письма в формате HTML

Редактирование исходящих писем в формате HTML.

Признаки "Рассмотрено" и "На контроле"

Отметка о рассмотрении входящего письма, встречи, запланированного взаимодействия, телефонного звонка. Постановка на контроль исходящего письма.

[Настройки почты](#)

Настройка учетных записей электронной почты.

Отправка SMS

[Настройка отправки SMS](#)

Эта настройка используется для отправки SMS сообщений из программы.

Заметки, напоминания, анкетирование, шаблоны сообщений

Заметки

Добавление заметок к различным объектам программы.

Анкетирование

Составление анкет, проведение опросов и анализ результатов опросов.

Шаблоны сообщений

Шаблоны электронных писем и сообщений SMS

Напоминания

Напоминания по различным объектам программы.

Бизнес-процессы и задачи

Бизнес-процессы и задачи

Запуск бизнес-процессов и работа с задачами.

Подчиненные бизнес-процессы и задачи

Запуск подчиненных бизнес-процессов для учета иерархических работ.

Дата начала задач

Разрешить исполнителям заполнять поле "Дата начала" и сортировать по нему список своих задач.

Уведомлять о просроченных задачах по почте

Уведомлять исполнителей о новых задачах по почте

[Роли и исполнители задач](#)

Настройка ролей для назначения задач группам исполнителей.

Изменять запущенные бизнес-процессы

Внесение изменений в задачи запущенных бизнес-процессов.

Дата и время в сроках задач

Ввод сроков задач с точностью до минут.

[Настроить расписание](#)

[Настроить расписание](#)

3.3.3. НАСТРОЙКА РАБОТЫ С ФАЙЛАМИ

ТОМА ХРАНЕНИЯ

Для того, чтобы не хранить лишние файлы в информационной базе можно использовать «Тома хранения файлов» или использовать гибридный вариант, настроив список расширений и размер файлов, которые следует оставлять в информационной базе.

← →
Настройки работы с файлами

Настройка параметров загрузки, хранения и обработки файлов.

Хранить файлы: в информационной базе и томах на диске [Перенос файлов](#)

[Тома хранения файлов](#)
Настройка подключения к томам (папкам) хранения файлов на файловом сервере.

[Оставлять в информационной базе следующие файлы](#)
Расширения файлов, хранящихся в информационной базе: DOC DOCX XLS XLSX
Файлы с указанными расширениями хранятся в информационной базе, а не в томах. Расширения указываются через "пробел".

Размер файла не превышает: 0 Мбайт
Файлы, размер которых не превышает указанного значения, хранятся в информационной базе, а не в томах. Эта настройка имеет приоритет над списком расширений.

Запретить загрузку файлов с расширениями: ADE ADP APP BAS BAT CHM CLASS CMD COM CPL CRT DLL EXE FXP HLP HTA INS ISP JSE JS LNK MDA MDB MDE MDT MDW MDZ MSC MSI M: MST OPS PCD PIF PRF PRG REG SCF SCR SCT SHB SHS URL VB VBE VBS WSC WSF WSH

Расширения файлов, для которых будет запрещена загрузка в программу, чтобы предотвратить возможность нанесения вреда компьютеру и данным в программе. Указываются через "пробел".
См. также: [Пример проблемы с вирусом во внешней обработке](#).

Максимальный размер файла: 50 Мбайт

Запрещать загружать файлы, превышающие указанный размер.

Расширения файлов ODF: ODT OTT ODP OTP ODS OTS ODC OTC ODF OTF ODM OTH SDW STW SXW STC SXC SDC SDD STI

Создавать подкаталоги с именами справочников-владельцев файлов
Файлы в томах размещаются в подкаталогах с именами справочников (документов и т.д.), к которым присоединены файлы. Например, для точной настройки правил резервного копирования файлов в томах.

[Настройка очистки файлов](#)
Очистка ненужных файлов по дате редактирования, видам владельцев файлов и другим произвольным условиям.

При нажатии на гиперссылку «Тома хранения файлов» откроется список всех томов хранения. Что бы добавить новый том нажмите «Создать».

Для каждого тома необходимо указать:

- Наименование - полное наименование тома для хранения файлов;
- Код - заполняется автоматически
- Полный путь
- для сервера 1С:Предприятия под управлением Microsoft Windows - напишите путь к каталогу тома для сервера под управлением Microsoft Windows в формате UNC - \\Имя компьютера\Наименование папки\Наименование файла\;
- для сервера 1С:Предприятия под управлением Linux - напишите путь к каталогу для сервера под управлением Linux;

- Порядок - введите целое число, по умолчанию равно 1. Заполнение томов осуществляется по порядку заполнения (по возрастанию) до полного заполнения тома. Эту особенность можно использовать, например, для временного отключения тома путем увеличения ему порядка заполнения.
- Предел, МБ - указывается максимальный размер всех файлов на томе (квота тома). Если суммарный размер файлов в томе превышает установленную квоту, то будет использован следующий по порядку том. Если ни на одном из доступных томов не будет достаточно места для размещения файла, то информация об этом будет записана в журнал регистрации и будет выдано сообщение об ошибке. Если квота установлена равной нулю, то при размещении файлов в томе она не проверяется;
- Текущий размер, МБ - проставляется программой автоматически по мере наполнения тома, показывает, насколько том заполнен;
- На вкладке «Комментарий» напишите подробную информацию о томе.

← → ☆ Том хранения файлов (создание)

Основное [Файлы в томе](#)

Записать и закрыть Записать Проверить целостность Удалить лишние файлы

Наименование: Код:

Главное **Комментарий**

Полный путь к общей папке на компьютере под управлением Microsoft Windows:

Полный путь к общей папке на компьютере под управлением Linux:

Порядок:

Предел, МБ: Текущий размер, МБ:

Чтобы посмотреть текущие файлы в томе хранения перейдите на закладку «Файлы в томе». Затем выберете нужного владельца файлов, например, справочник «Номенклатура».

В табличной части будет указан Путь к файлу в томе, его Размер (в байтах) и Автор (тот, кто добавил данный файл).

3.3.4. ОБЛАЧНОЕ ХРАНЕНИЕ

Чтобы настроить синхронизацию файлов с облачным сервисом включите соответствующий флаг и нажмите на гиперссылку «Настройки синхронизации»

Синхронизировать файлы с облачными сервисами
Синхронизация с Яндекс.Диск, Вох и т.д. для упрощения редактирования файлов.

[Настройки синхронизации](#)

Синхронизация файлов с облачными сервисами в разрезе видов владельцев файлов и по различным критериям.

← → ☆ **Настройки синхронизации файлов**

[+ Настроить синхронизацию файлов](#)

Объект с файлами	Учетная запись
<input type="checkbox"/> Документы	
<input type="checkbox"/> Возврат из рейса (Офлайн)	
<input type="checkbox"/> Встреча	
<input type="checkbox"/> Запланированное взаимодействие	
<input type="checkbox"/> Заявка на отгрузку	
<input type="checkbox"/> Изменение качества (Офлайн)	
<input type="checkbox"/> Корректировка остатков (Офлайн)	
<input type="checkbox"/> Ожидаемая приемка	
<input type="checkbox"/> Оприходование (Офлайн)	
<input type="checkbox"/> Приемка (Офлайн)	
<input type="checkbox"/> Приемка с ТСД (Онлайн)	
<input type="checkbox"/> Списание (Офлайн)	

Синхронизацию файлов можно настроить по расписанию, включив соответствующий флаг и нажав на гиперссылку.

[+ Настроить синхронизацию файлов](#)

☆ **Настройка синхронизации файлов: Ожидаемая приемка (Документ)**

[Записать и закрыть](#) [Записать](#)

Синхронизировать файлы с облачным сервисом:

Учетная запись облачного сервиса

Что синхронизировать:

Все файлы, присоединенные к:

Файлы Ожидаемая приемка (Документ) по заданным правилам синхронизации:

[Добавить](#)

[Сгруппировать условия](#)

[Еще](#)

Представление
Отбор

При необходимости задайте «Отбор». «Отбор» – это правила, при выполнении которых будет выполняться синхронизация данных. Если необходимо выполнять синхронизацию всех данных, то отбор не задается.

Заполнять условия отбора файлов не требуется, если необходимо синхронизировать все файлы Ожидаемая приемка (Документ). Либо задайте правила, в соответствии с которыми должны синхронизироваться файлы.

Краткое описание правила:

☆ **Учетная запись синхронизации файлов (...)**

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Проверить настройки](#) [Еще](#) [?](#)

Наименование:

Сервис:

Корневая папка:

Логин: Пароль:

Автор новых и отредактированных файлов:

Эта учетная запись

Пользователь:

3.3.5. ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ, ОТЧЕТЫ И ОБРАБОТКИ



Печатные формы, отчеты и обработки

Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.

[Макеты печатных форм](#)

Настройка макетов печатных форм документов.

[Языки печатных форм](#)

Настройка списка языков, на которых доступен вывод печатных форм.

[Отчеты](#)

Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.

[Универсальный отчет](#)

Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.

[Расширения](#)

Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

[Дополнительные отчеты и обработки](#)

Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

[Отслеживание состояний напечатанных документов](#)

Фиксирование наличия подписанных оригиналов первичных документов.

[Подменю "Печать"](#)

Настройка видимости команд печати в формах.

[Перевод текста с помощью внешнего сервиса](#)

Предлагать автоматический перевод текста при редактировании макетов печатных форм и вводе реквизитов на выбранных языках.

[Рассылки отчетов](#)

Настройка списка рассылок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.

[Настройка колонтитулов](#)

Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.

[Внешние компоненты](#)

Подключение внешних компонент сторонних поставщиков к программе.

[Дополнительные отчеты и обработки](#)

Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

В данной панели осуществляется настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок. Каждая из команд (гиперссылки) будет рассмотрена ниже.

МАКЕТЫ ПЕЧАТНЫХ ФОРМ

Предназначен для управления макетами печати. В списке перечислены макеты (бланки) всех печатных форм, имеющихся в программе.

☆ **Макеты печатных форм**

Показывать: Все макеты

Создать Видимость в подменю "Печать"...

Макет			
Ввод остатков (Офлайн) (Документ)			
Ввод остатков с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Возврат из рейса (Офлайн) (Документ)			
Грузы (Справочник)			
Действие взять - Отбор с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Действие взять - Перемещение с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Действие взять - Произвольные данные с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Действие взять - Размещение с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Действие взять - Упаковка грузов с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Действие положить - Отбор с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Действие положить - Перемещение с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Действие положить - Произвольные данные с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Действие положить - Размещение с ТСД (Онлайн) (Документ)			
Действие положить - Упаковка грузов с ТСД (Онлайн) (Документ)			

Также существует возможность отбора макетов по следующим группам:

- Все макеты,
- Стандартные макеты (без изменений),
- Используемые макеты с внесенными изменениями,
- Неиспользуемые макеты с внесенными изменениями,
- Все макеты с внесенными изменениями.

Просмотреть макет можно с помощью двойного щелчка мыши, затем при необходимости выбрать режим открытия макета. При необходимости макеты можно редактировать в подходящей для этого программе.

«Языки печатных форм» позволяет выбрать языки, которые будут использоваться в печатных формах.

← → ☆ Языки печатных форм

Добавить язык ↑ ↓ Поиск (Ctrl+F)

ⓘ Для того чтобы выводить печатные формы на других языках, необходимо выполнить [перевод макетов](#).

Наименование	Код л
Английский	en
Русский	ru

ОТЧЕТ

← → ☆ Отчеты

Наименование, поле или автор отчета

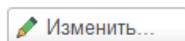
Открыть... Изменить... Разместить в разделах... Обновить из файла... Сохранить в файл... Еще ?

Наименование	Автор
ABC/DEF классификация номенклатуры	
Отчет по ABC/DEF классам номенклатуры.	
Активность пользователя	
Подробная информация о том, с какими объектами работал пользователь в программе.	
Анализ активности пользователей	
Позволяет выполнять мониторинг активности пользователей в программе (насколько интенсивно и с какими объектами работают пользователи).	
Анализ времени отбора	
Подробный анализ времени отбора с использованием ТСД.	
Анализ прав доступа	

- Все разделы
 - Организатор
 - Персонал
 - Ассортимент
 - Топология
 - Приемка
 - Отгрузка
 - Складские операции
 - Настройка системы
 - Инструменты разработчика
 - Администрирование

Программа позволяет сохранять и использовать несколько вариантов одного и того же отчета. Предусмотрены predefined варианты отчетов. Также можно создавать свои собственные

варианты отчетов, изменяя настройки существующих: настройки формирования и внешнего вида (состав полей, сортировки, группировки, условное оформление).



← → ☆ ABC/DEF классификация номенклатуры (Вариант отчета)

Записать и закрыть Записать Открыть...

Наименование: ABC/DEF классификация номенклатуры

Описание:

Автор:

Пользователи Разделы

Раздел, Группа	Важность
☐ Все разделы	
☐ Органайзер	
☐ НСИ	
☐ Персонал	
☐ НСИ	
☑ Ассортимент	Важный
☐ НСИ	
☐ Топология	
☐ НСИ	

Здесь можно изменить «Наименование» и «Описание» выбранного отчета.

Так же можно настроить доступность:

- Только для автора – данный отчет будет виден только указанному в поле пользователю.
- Всем пользователям – данный отчет будет виден всем пользователям.

Размещение данного отчета в панелях отчетов настраивается в специальной таблице.

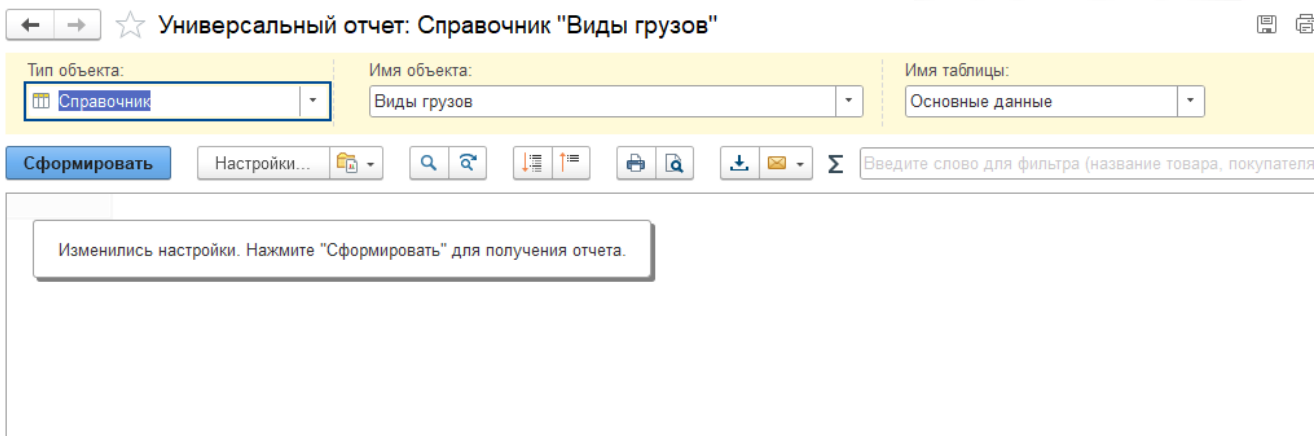
У каждой группы раздела можно указать как именно будет отображаться отчет.

Помимо этого, можно настроить видимость по умолчанию в панелях отчетов. Включается соответствующим флагом.

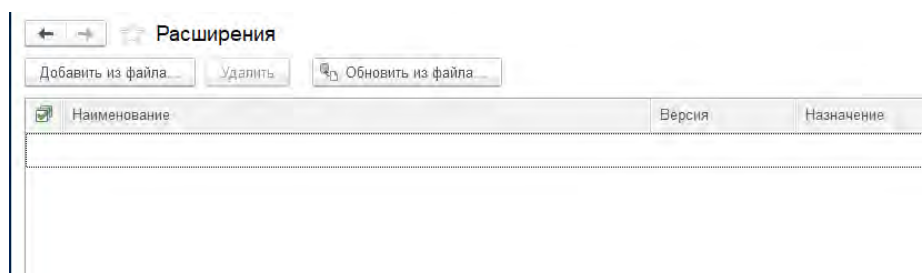
УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ОТЧЕТ

Универсальный отчет позволяет сформировать отчет по данным из:

- Документ
- Справочник
- Регистр накопления
- Регистр сведений



РАСШИРЕНИЯ

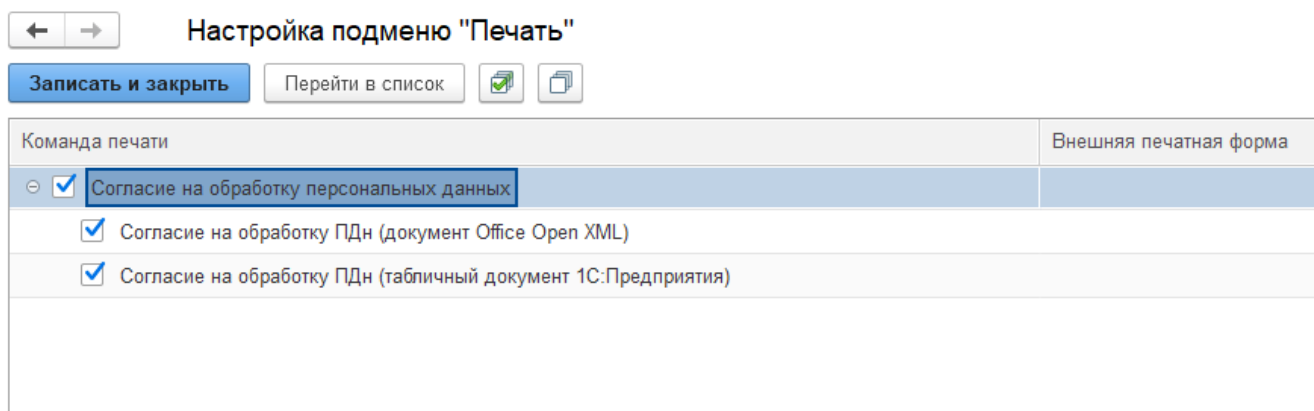


Список предназначен для подключения к программе расширений конфигурации. Они позволяют добавлять новые возможности в программу с сохранением поддержки поставщика.

Добавление или удаление расширений производится по нажатию соответствующей кнопки.

ПОДМЕНЮ «ПЕЧАТЬ»

На данной форме показаны все доступные «Команды печати», а также «Внешние печатные» формы, которые им соответствуют.

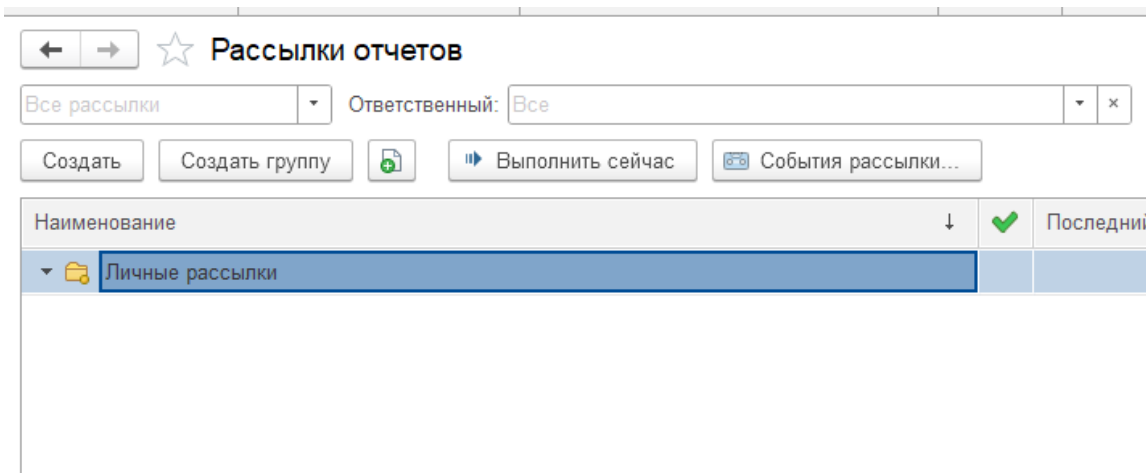


Чтобы отключить какую-либо печатную форму необходимо снять соответствующий флажок.

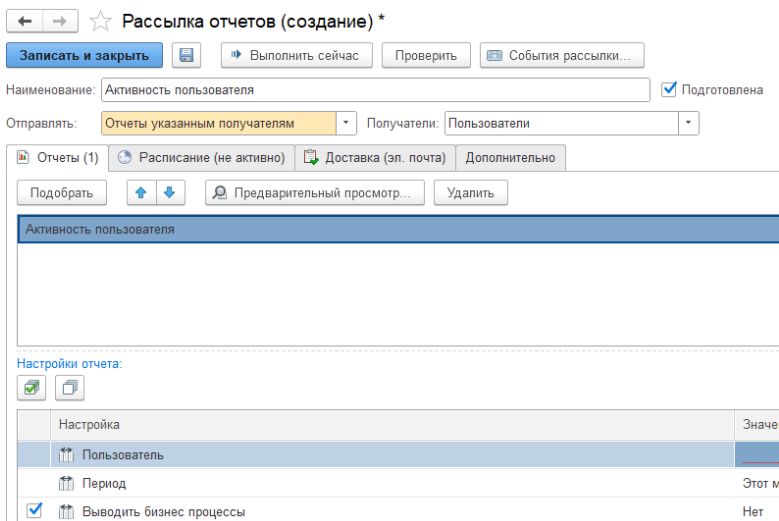
Для открытия настроек дополнительной обработки (внешней печатной формы) нажмите на подчеркнутую гиперссылку.

РАССЫЛКИ ОТЧЕТОВ

Позволяет настроить список рассылок отчетов для отправки по требованию или автоматически по расписанию.



Ручной запуск рассылки производится по нажатию кнопки «Выполнить сейчас».

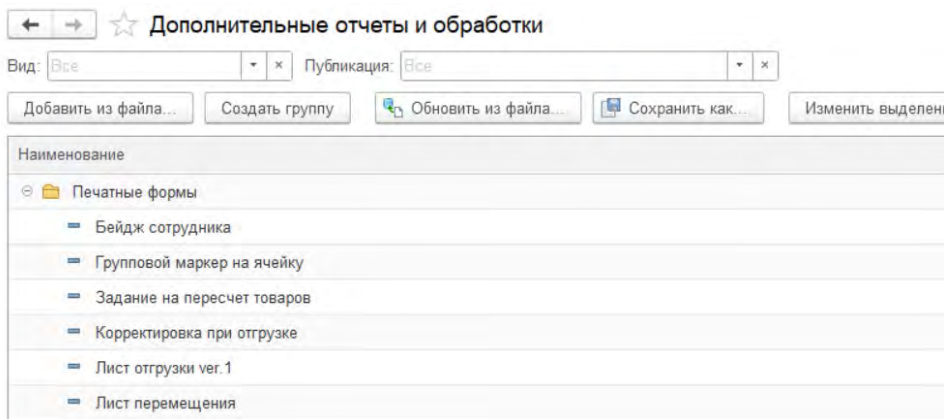


Создание новой рассылки производится по нажатию кнопки «Создать», редактирование - по двойному клику ЛКМ в результате будет открыто окно настроек рассылки:

В данном окне производится настройка параметров требуемого отчета, адресатов, расписание рассылки, формата отчета, необходимость архивирования.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ И ОБРАБОТКИ

Предназначен для хранения в программе дополнительных отчетов и обработок.



Программа позволяет подключать и использовать дополнительные (внешние) отчеты и обработки в режиме 1С:Предприятия. Они позволяют расширять возможности программы, не внося в нее изменений, что может быть востребовано для оперативного решения каких-либо задач без снятия с поддержки поставщика программы.

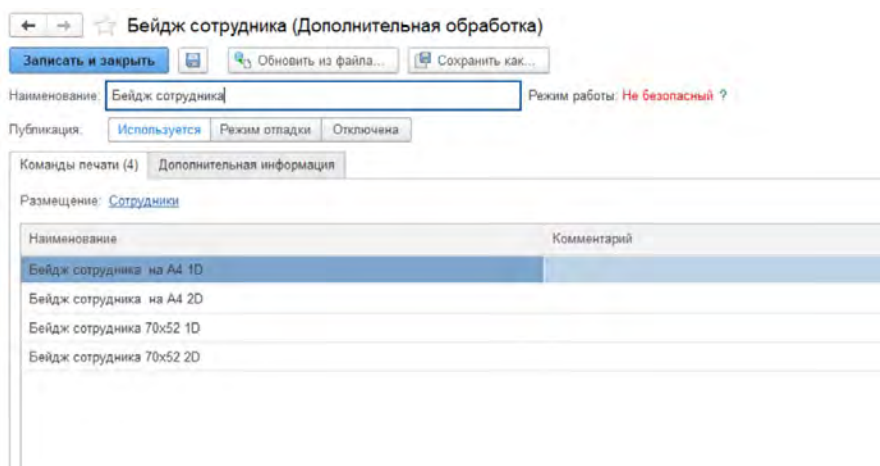
☆ **Дополнительные отчеты и обработки (создание...**

Наименование:

Группа:

Печатные формы и обработки можно объединять в группы. Чтобы создать новую группу нажмите кнопку «Создать группу». Откроется форма, указанная слева.

Для группы необходимо указать «Наименование». При необходимости можно указать группу, которой будет подчинена новая. Это делается в одноименном поле, указав нужную группу.



Наименование	Комментарий
Бейдж сотрудника на А4 1D	
Бейдж сотрудника на А4 2D	
Бейдж сотрудника 70x52 1D	
Бейдж сотрудника 70x52 2D	

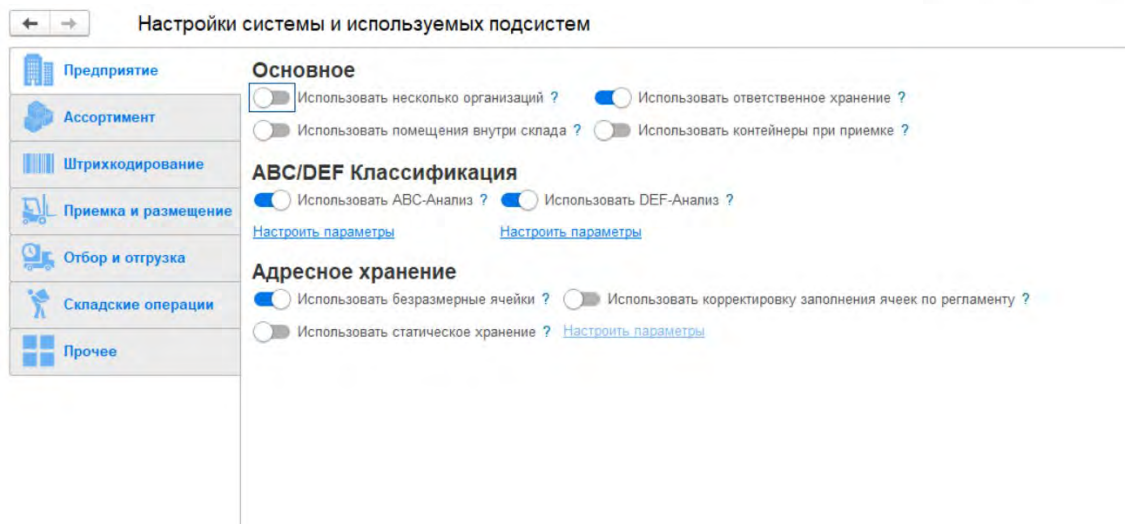
В разделе доступны вида публикации:

- **Использовать** – стандартный режим использования
- **Режим отладки** – режим, в котором возможна отладка обработки
- **Отключена** – обработка не будет доступна для использования, но останется в базе.

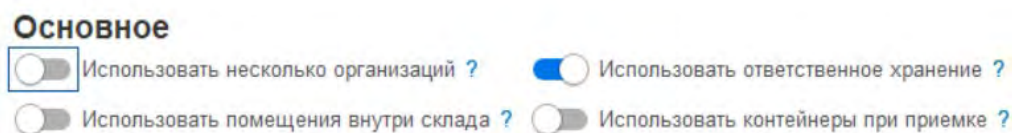
3.3.6. НАСТРОЙКА РАБОТЫ СИСТЕМЫ

В данном разделе собраны практически все настройки работы системы и используемых подсистем.

Рассмотрим каждую из доступных пунктов.



ПРЕДПРИЯТИЕ

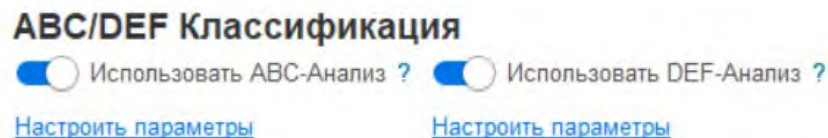


При использовании нескольких организаций или ответственное хранение включите соответствующие опции. Данные поля являются чисто информативными и в основном используются для внешних печатных форм или обработок. Остатки не считаются в разрезе организаций.

Опция «Использовать помещения внутри склада» позволяет принимать, размещать и отбирать товар только внутри помещения. Внутри складские перемещения, пересчет товаров также выполняется только внутри помещения. Отгрузка отобранных товаров возможна по всем помещениям.

Опция «Использовать ответственное хранение» позволяет использовать ответственное хранение товаров на складах предприятия.

Опция «Использовать контейнеры при приемке» позволяет принимать товар в контейнер. Для размещения состава контейнера необходимо использовать документ перемещения.



Если использовать АВС или DEF классификация необходимо включить соответствующую опцию.

После включения данные поля становятся доступны для ячеек и номенклатуры.

Гиперссылка «Настроить параметры» – открывает форму настроек расписания для ABC и DEF анализов.

Чтобы включить автоматический расчет класса номенклатуры используйте соответствующий флаг.

Анализ может производиться двумя способами:

- По номенклатуре – стандартный анализ
- По сегменту – в данном случае данные по разным номенклатурам из одного сегмента будут группироваться

«Настроить расписание» – открывает стандартную форму настройки расписания.

Далее необходимо ввести период расчета – за какое время необходимо брать данные.

«Критерии распределения» – пороги, указывающие в какой класс попадет номенклатура. Рекомендуется использовать стандартные значение: 80, 15, 5.

Адресное хранение

- Использовать безразмерные ячейки ?
 Использовать корректировку заполнения ячеек по регламенту ?
 Использовать статическое хранение ? [Настроить параметры](#)

При необходимости создания ячеек с неконтролируемыми размерами включите данную опцию.

У ячеек появится флаг, указывающий является ли ячейка безразмерной или нет. Не рекомендуется использовать для ячеек хранения, так как не будет контролироваться их заполнение.

Флаг «Использовать корректировку заполненности ячеек в регламенте» - позволяет включить механизм корректировки заполненности ячеек по расписанию.

Флаг «Использовать статическое хранение» - позволяет включить хранение товара по заданным ячейкам.

АССОРТИМЕНТ

← → **Настройки системы и используемых подсистем**

Предприятие

Ассортимент

Штрихкодирование

Приемка и размещение

Отбор и отгрузка

Складские операции

Прочее

Общее

Использовать серии ? Использовать характеристики ?

Использовать партии Использовать специфические условия хранения ?

Использовать серийные номера ?

Номенклатура

Использовать основной шаблон правил для номенклатуры ?

Единицы хранения

Запретить незаполненные объемные характеристики ? Указывать коэффициент в наименовании ЕХ ?

Запретить незаполненные весовые характеристики ? Указывать состояние в наименовании ЕХ ?

Серии

[Настроить формирование наименования серии](#)

Укажите, на основании каких реквизитов, и в каком порядке, будет формироваться наименование серии.

ШТРИХКОДИРОВАНИЕ

Правила разбора штрихкода

Разбирать штриховой код по шаблону ?





Способ поиска штрихкода:

Сначала в шаблонах, потом в штрихкодах

[Шаблоны штриховых кодов](#)

Включенная настройка «Разбирать штриховой код по шаблону» позволяет получать из штрихкода такие данные как, количество товара, дата производства и прочие. Настройка производится на форме списка, открывающейся по гиперссылке «Шаблоны штриховых кодов».

← → ☆ **Шаблоны штриховых кодов**

Создать    Найти 

Рабочее наименование	↓	Длина от	Длина до	Префикс от	Префикс до
Шаблон Демо		13	13	2	2

Чтобы создать новый шаблон нажмите создать и откроется форма создания.

☆ Шаблон Демо (Шаблоны штриховых кодов) 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Для разработчика](#)

Записать и закрыть 📄 📁 🗑️ Еще ▾ 🖨️

Рабочее наименование: Длина от: × Длина до: ×

Длина префикса: × Префикс от: Префикс до:

Создавать серию номенклатуры при ее отсутствии

➕ Добавить ➖ Удалить ⬆️ ⬇️ Плюс (СН+F) × Еще ▾

Вид	Индекс	Длина	
Штрихкод	2	6	
Количество	8	5	Настройка
Дата производства	14	6	Настройка

Здесь необходимо ввести:

- Рабочее наименование – наименование шаблона
- Длина от и Длина до – длина штрихкода (возможные пределы)
- Длина префикса – длина префикса штрихкода
- Префикс от и Префикс до – возможные значения префикса штрихкода

В табличной части указывается как конкретно будет разобран данный шаблон. Нажмите создать.

Количество

Серийный номер

Срок годности

Дата производства

Код серии

Сначала необходимо выбрать один из доступных видов:

- Штрихкод – непосредственно сам штрихкод товара
- Количество – можно указать множитель количества
- Серийный номер
- Срок годности – можно указать формат даты
- Дата производства – можно указать формат даты

Затем указывается индекс, с которого начинается данная часть штрихового кода и его длина.

Гиперссылка "Настройка" позволяет выбрать множитель или формат даты.

Формат даты ×

Неуникальные штрихкоды

Использовать неуникальные штрихкоды ?

[Неуникальные штриховые коды](#)

Штрихкодирование на основе уникального идентификатора

Использовать штрихкоды на основе уникального идентификатора ?

Штрихкоды грузополучателей

Использовать штриховые коды грузополучателей ?

Штрихкодирование ячеек

Использовать несколько штрихкодов для ячеек ?

Вид штрихкодирование ячеек:

Статическое EAN13 Динамическое EAN13 Статическое CODE128 ?

Штрихкодирование грузов

Использовать несколько штрихкодов для грузов ?

Штрихкодирование документов

Использовать несколько штрихкодов для документов ?

Вид штрихкодирование документов:

Статическое EAN13 Динамическое EAN13 Статическое CODE128 ?

Штрихкодирование сотрудников

Вид штрихкодирование сотрудников:

Статическое EAN13 Динамическое EAN13 Статическое CODE128 ?

Штрихкодирование техники

Вид штрихкодирование техники:

Статическое EAN13 Динамическое EAN13 Статическое CODE128 ?

Дополнительные опции

Добавлять лидирующий ноль для EAN13 ?

Для «Ячеек», «Документов», «Сотрудников» и «Техники» необходимо задать вид штрихкодирования:

- Статическое EAN13 – формируется исходя из кода объекта
- Динамическое EAN13 – формируется по порядку создания (те 1, 2, и т.д.)

- Статическое CODE128 – формируется исходя из кода объекта. Использовать не рекомендуется.

ПРИЕМКА И РАЗМЕЩЕНИЕ

«Ожидаемая приемка» в основном используется для планирования приемки или для корректной миграции документов, описывающих приемку, из КИС.

ОЖИДАЕМАЯ ПРИЕМКА

Ожидаемая приемка

<input checked="" type="checkbox"/> Использовать ?	<input checked="" type="checkbox"/> Отображать цены ?
<input checked="" type="checkbox"/> Завершать задание при полной приемке ?	<input type="checkbox"/> Дробное количество ?
<input type="checkbox"/> Использовать приемку по заявкам на отгрузку ?	

Флаг «Использовать – отображает или скрывает данный документ и связанные команды в интерфейсе.

«Использовать приемку по заданиям на отгрузку» – при приемке товар будет считаться уже отобранным под конкретного клиента или задания на отгрузки. В документе «Ожидаемая приемка» появляются поля для привязки требуемого (или требуемых, если их несколько) «Задания на отгрузку».

«Отображать цены» – включает или отключает отображение поля цена у товаров. Является чисто информативным полем.

«Завершать задание при полной приемке» – при полной приемке всего товара из задания с учетом актов расхождения происходит автоматический перевод документа в статус «Завершено».

«Дробное количество» - позволяет вводить дробное количество номенклатурных позиций.

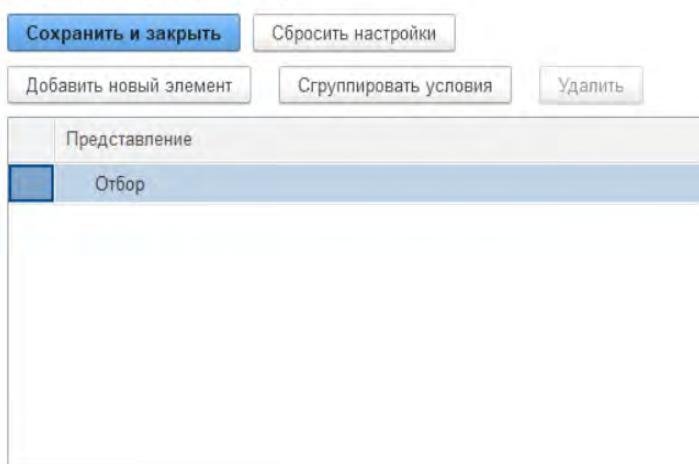
ПРИЕМКА

Приемка

Вариант переупаковки в БЕ после приемки: ?

<input checked="" type="checkbox"/> Приемка без ожидаемой приемки ?	<input checked="" type="checkbox"/> Приемка по нескольким ожидаемым приемкам ?
<input checked="" type="checkbox"/> Приемка сверх ожидаемой приемки ?	

Форма настройки отбора



«Вариант перевода в БЕ при приемке» - настраивает способ и условие автоматической переупаковки товаров. Может принимать следующие значения: «Не использовать», «Автоматически переупаковывать всю номенклатуру», «Автоматически переупаковывать выбранную (при помощи отбора) номенклатуру». При выборе последнего варианта появляется гиперссылка «Настройка отбора», при нажатии которой открывается форма настройки отбора.

«Приемка без задания» – позволяет создавать документ «Приемка», когда нет документа инициатора из КИС (т.е. документа Ожидаемая приемка).

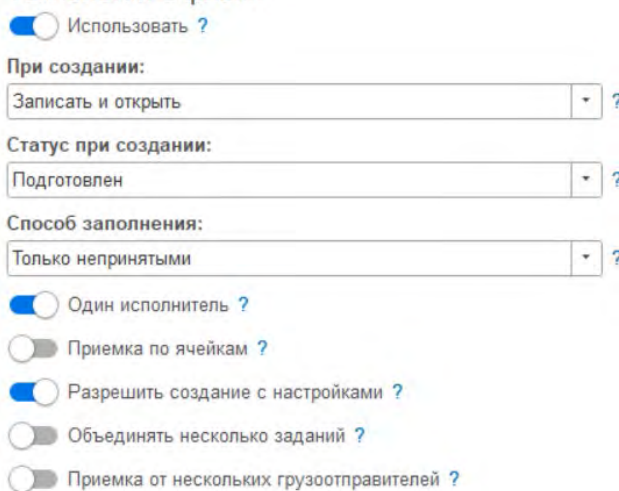
«Приемка сверх задания» – позволяет документом Приемка принимать товары сверх Задания на приемку.

«Приемка по нескольким заданиям» – позволяет консолидировать товары из разных Заданий на приемку в один документ «Приемка».

ТЕХНОЛОГИЯ ОФЛАЙН

Для включения или отключения приемки товаров, используя бумажную технологию работы применяется флаг «Использовать». При включенном состоянии документ «Приемка товаров (Офлайн)» станет доступен в общем интерфейсе.

Технология Офлайн



«При создании» – действие, которое выполняется при создании документа на основании другого документа. Можно выбрать один из вариантов статусов, с которым создается документ на основании другого документа:

- «Открыть» – создается документ и открывается его форма. Документ при этом не записан.
- «Записать» – создается документ и записывается. Форма при этом не открывается
- «Записать и открыть» – документ создается и записывается, затем открывается его основная форма.

«Статус при создании» – определяет с каким статусом будет создан документ на основании другого документа. Может иметь следующие значения:

- «Подготовлен»
- «В работе»

«Способ заполнения» – определяет, будет ли заполнена табличная часть документа или нет.
Варианты:

- «Не заполнять» – при создании таблица товары не будет заполнена
- «Всеми товарами» – при создании таблица товары будет заполнена всеми товарами из документа (документов) основания.
- «Только непринятыми» - при создании таблица товары будет заполнена непринятыми товарами из документа (документов) основания.

«Один исполнитель» – по умолчанию будет указан только один исполнитель, однако для Бумажной технологии с документом могут работать несколько сотрудников, даже с включенным флагом.

«Приемка по ячейкам» – добавляет возможность указать адрес ячейки для строки приемки. Если данная настройка выключена, указывать для каждой строки адрес нет необходимости – приемка будет выполнена на текущий портал.

«Разрешить создание с настройками» – оператор может сохранить свои настройки, чтобы при создании документа выбранные поля, например, исполнитель или склад, были подставлены автоматически.

«Объединять несколько заданий» – позволяет создавать одну приемку по нескольким заданиям. В списке документов Заданий на приемку можно выделить несколько из них и нажать «Создать на основании – Приемку товаров (Офлайн)». Если данный флаг был отключен, то для каждого из задания будет создан отдельный документ «Приемки».

«Приемка от нескольких грузоотправителей» – позволяет создавать один документ приемки для разных грузоотправителей. Включать данную настройку не рекомендуется, так как в таком случае будет нельзя отследить от кого конкретно был принят товар.

ТЕХНОЛОГИЯ ОНЛАЙН (ТСД)

Для включения или исключения отображения документа Приемка с ТСД (Онлайн) доступен флаг «Использовать».

Технология Онлайн (ТСД)

Использовать ?

При создании:

Записать и открыть ?

Статус при создании:

Подготовлен ?

Один исполнитель ?

Способ уведомления:

Не уведомлять ?

Приемка по ячейкам ?

Объединять несколько заданий ?

Приемка от нескольких грузоотправителей ?

Распределять по приемкам ?

Использовать вместо номера основания:

?

«При создании» – выбирается один из вариантов статусов, с которым создается документ на основании другого документа:

- «Записать» – создается документ и записывается. Форма при этом не открывается
- «Записать и открыть» – документ создается и записывается, затем открывается его основная форма.

«Статус при создании» – определяет с каким статусом будет создан документ:

- «Подготовлен»
- «В работе».

«Один исполнитель» – по умолчанию будет указан только один исполнитель. В таком случае для технологии ТСД с документом могут работать только один сотрудник.

«Приемка по ячейкам» – добавляет возможность указать адрес ячейки для строки приемки. Если данная настройка выключена, указывать для каждой строки адрес не необходимости – приемка будет выполнена на текущий портал.

«Объединять несколько заданий» – позволяет создавать одну приемку по нескольким заданиям. В списке документов Заданий на приемку можно выделить несколько из них и нажать «Создать на основании – Приемку товаров (Бумажная)». Если данный флаг был отключен, то для каждого из задания будет создан отдельный документ «Приемки».

«Приемка от нескольких грузоотправителей» – позволяет создавать один документ приемки для разных грузоотправителей. Включать данную настройку не рекомендуется, так как в таком случае будет нельзя отследить от кого конкретно был принят товар.

«Распределять по приемкам» – приемка по нескольким ожидаемым приемкам от разных грузоотправителей.

«Использовать вместо номера основания» – позволяет вместо номера задания на приемку выводить что-то другое, например, номер документа из КИС или номер интернет-заказа.

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕСЧЕТ

Контрольный пересчет



Использовать для Ожидаемой приемки ?



Использовать для Приемки (Офлайн) ?

Обычно используется, когда необходимо проконтролировать документ, выполненный по бумажной технологии. Контроль осуществляется с помощью ТСД.

Использовать для «Ожидаемой приемки» – позволяет пересчитать товары по «Ожидаемой приемке» и сверить план с фактом.

Использовать для «Приемки (Офлайн)» - позволяет пересчитать товары по «Приемке» и сверить план с фактом.

РАСХОЖДЕНИЕ ПОСЛЕ ПРИЕМКИ

Расхождения после приёмки



Использовать ?



Заполнить только расхождения ?

Для включения или исключения отображения документа «Расхождение после приемки» доступен флаг Использовать.

«Заполнить только расхождениями» – автоматически заполняет табличную часть товарами, по которым есть расхождения.

РАЗМЕЩЕНИЕ

Размещение

Вариант автоматического размещения:

Условие автоматического размещения:

Способ и условие автоматического создания задач на размещение товаров. Планирование задач будет происходить согласно настройкам ниже.

«Вариант автоматического размещения товаров» - позволяет автоматически создавать задачу на размещение товаров после приемки

- Не использовать – после приемки товаров задача на размещение создаваться не будет отгрузку можно создавать только на основании «Задания на отгрузку»
- Создавать «Размещение с ТСД (Онлайн)» после Приемки – после приемки товаров будет создан документ «Размещение с ТСД (Онлайн)»
- Создавать «Размещение (Офлайн)» после Приемки – после приемки товаров будет создан документ «Размещение (Офлайн)»

ТЕХНОЛОГИЯ ОФЛАЙН

Для включения или исключения отображения документа «Размещение (Офлайн)» доступен флаг «Использовать».

Технология Офлайн

Использовать ?

При создании:

Записать и открыть ?

Статус при создании:

Подготовлен ?

Способ заполнения:

Не размещенными товарами ?

Спланировать размещение ?

Один исполнитель ?

Разрешить создание с настройками ?

Объединять несколько приемок ?

Создавать на основании приемок ?

При создании – выбирается один из вариантов статусов, с которым создается документ на основании другого документа:

- Открыть – создается документ и открывается его форма. Документ при этом не записан.
- Записать – создается документ и записывается. Форма при этом не открывается
- Записать и открыть – документ создается и записывается, затем открывается его основная форма.

«Статус при создании» – определяет с каким статусом будет создан документ:

- Подготовлен
- В работе

«Способ заполнения» – определяет, будет ли заполнена табличная часть товарами документа или нет. Варианты:

- Не заполнять – при создании таблица товаров не будет заполнена
- Всеми товарами – при создании таблица товаров будет заполнена всеми товарами из документа (документов) основания.
- Не размещенными товарами - при создании таблица товаров будет заполнена неразмещенными товарами из документа (документов) основания.

«Спланировать размещение» – позволяет автоматически заполнить табличную часть товарами.

«Один исполнитель» – по умолчанию будет указан только один исполнитель, однако для «Офлайн» технологии с документом могут работать несколько сотрудников, даже с включенным флагом.

«Разрешить создание с настройками» – оператор может сохранить свои настройки, чтобы при создании документа выбранные поля, например, исполнитель или склад, были подставлены автоматически.

«Объединять несколько приемок» – позволяет создавать одно размещение по нескольким приемкам. В списке документов Приемок можно выделить несколько из них и нажать «Создать на основании» – «Размещение (Офлайн)». Если данный флаг был отключен, то для каждой из приемок будет создан отдельный документ «Размещение (Офлайн)».

«Создавать на основании приемок» – позволяет создавать документ размещения на основании приемок и отображать их в структуре подчиненности.

ТЕХНОЛОГИЯ ОНЛАЙН (ТСД)

Для включения или исключения отображения документа «Размещение с ТСД (Онлайн)» доступен флаг «Использовать».

Технология Онлайн (ТСД)

Использовать ?

При создании:

Записать и открыть ?

Статус при создании:

Подготовлен ?

Способ заполнения:

Заполнять контролировать ?

Спланировать размещение ?

Один исполнитель ?

Способ уведомления:

Не уведомлять ?

Объединять несколько приемок ?

Создавать на основании приемок ?

«При создании» – выбирается один из вариантов статусов, с которым создается документ на основании другого документа:

- Записать – создается документ и записывается. Форма при этом не открывается
- Записать и открыть – документ создается и записывается, затем открывается его основная форма.

«Статус при создании» – определяет с каким статусом будет создан документ:

- Подготовлен
- В работе

«Способ заполнения» – определяется как именно будет заполняться таблица товары взять

- Не заполнять – кладовщик может брать товар и сразу его размещать (те нет необходимости сначала взять все товары).
- Заполнять контролировать – система выстроит определенный порядок сканирования товаров и кладовщику будет необходимо выполнять все в точности как указала система.
- Заполнять не контролировать – система заполнит таблицу товары взять, однако порядок выполнения кладовщик будет выбирать сам.

«Спланировать размещение» - после выбора задачи товары положить будет автоматически спланировано размещение для всех доступных строк из таблицы товары взять.

«Один исполнитель» – по умолчанию будет указан только один исполнитель. В таком случае для технологии онлайн (с ТСД) с документом могут работать только один сотрудник.

«Объединять несколько приемок» – позволяет создавать одно размещение по нескольким приемкам.

«Создавать на основании приемок» – позволяет создавать документ размещения на основании приемок и отображать их в структуре подчиненности.

ОТБОР И ОТГРУЗКА



Использовать грузы

Упаковка товаров в груз и отгрузка товаров грузами



Использовать ОСГ при отгрузке

Указание сегментов ОСГ для номенклатуры. Возможность использовать контроль сроков годности в операции отгрузки.

Данная опция делает доступным механизм упаковки товаров в грузы (т.е. появляется справочник Грузы и документы упаковки грузов). Подробнее грузы будут рассмотрены при рассмотрении документов.

ЗАЯВКИ НА ОТГРУЗКУ

Заявки на отгрузку



Отображать цены

Отображать цены на товары и суммы в заявке



Завершать задание при полной отгрузке

Документу "Заявка на отгрузку" устанавливается статус Завершен при полной отгрузке



Дробное количество

Возможность использовать дробное количество и вместо 2 шт (1) вводить 0.2 уп (10)



Доступно игнорирование ограничений вида груза

Возможность отключения ограничений товарного состава при упаковке в любой груз. Действует для строк заявки, отмеченных соответствующим флагом.

«Отображать цены» – включает или отключает отображение поля цена у товаров. Является чисто информативным полем.

«Завершать задание при полной отгрузке» – при полной отгрузке всего товара из задания с учетом корректировки отгрузки происходит автоматический перевод документа в статус «Завершено».

«Дробное количество» – позволяет использовать дробное количество, те вместо 2шт можно ввести 0.2уп (10). Обычно включается для корректной миграции документов, если в КИС используются дробное количество.

ТЕХНОЛОГИЯ ОФЛАЙН

Для включения или исключения отображения документа «Отбор (Офлайн)» доступен флаг «Используется».

«При создании» – выбирается один из вариантов статусов, с которым создается документ на основании другого документа:

- Открыть – создается документ и открывается его форма. Документ при этом не записан.
- Записать – создается документ и записывается. Форма при этом не открывается

- Записать и открыть – документ создается и записывается, затем открывается его основная форма.

Статус при создании – определяет с каким статусом будет создан документ:

Технология Офлайн

Использовать

Отображать документ и связанные команды в интерфейсе

При создании:

Записать и открыть

Действие которое выполняется при создании документа на основании другого документа

Статус при создании:

Подготовлен

Статус документа который устанавливается при создании документа на основании другого документа

Способ планирования:

По остаткам

Способ планирования отбора товаров

Заполнить товары "Положить"

После планирования отбора товаров будут заполнены товары положить

Один исполнитель

По умолчанию указывать одного исполнителя по документу

Разрешить создание с настройками

Пользователям доступно меню в котором они могут изменить и сохранить текущие настройки под себя

Объединять несколько заданий

При создании отбора на основании нескольких заданий создавать один документ отбора

Упаковывать груз при отборе

При отборе товаров груз в который упакован товар указывается в таблице "Товары Взять"

Упаковывать груз после отбора

При отборе товаров груз в который упакован товар указывается в таблице "Товары Положить"

Ручное указание количества мест

При отборе товаров количество отображенных мест указывается оператором вручную

- Подготовлен

- В работе

«Способ планирования» – определяет, будет ли заполнена табличная часть документа или нет.
Варианты:

- «Все товары» – при создании таблица товаров будет заполнена всеми товарами из документа (документов) основания.

- «Неотобранные товары» – при создании таблица товаров будет заполнена неотобранными товарами из документа (документов) основания

- «По остаткам» - при создании таблица товаров будет заполнена всеми товарами из документа (документов) основания доступными к отбору.

«Заполнить товары «Положить»» – система автоматически заполнит табличную часть товаров положить на основании строк табличной части товаров взять.

«Один исполнитель» – по умолчанию будет указан только один исполнитель, однако для офлайн технологии с документом могут работать несколько сотрудников, даже с включенным флагом.

«Разрешить создание с настройками» – оператор может сохранить свои настройки, чтобы при создании

документа выбранные поля, например, исполнитель или склад, были подставлены автоматически.

«Объединять несколько заданий» – позволяет создавать один отбор по нескольким заданиям. В списке документов Заданий на отгрузку можно выделить несколько из них и нажать «Создать на основании» – «Отбор (Офлайн)». Если данный флаг был отключен, то для каждого из задания будет создан отдельный документ «Отбор (Офлайн)».

«Упаковывать груз при отборе» – позволяет упаковывать товар непосредственно в документе «Отбор товаров». Груз указывается в табличной части товары взять.

«Упаковывать груз после отбора» - позволяет упаковывать товар непосредственно в документе «Отбор товаров». Груз указывается в табличной части товары положить.

«Ручное указание количества мест» – позволяет вручную указывать количество отобранных мест при отборе товаров.

ТЕХНОЛОГИЯ ОНЛАЙН (ТСД)

Технология Онлайн (ТСД)

Использовать

Отображать документ и связанные команды в интерфейсе

При создании:

Записать и открыть

Действие которое выполняется при создании документа на основании другого документа

Статус при создании:

Подготовлен

Статус документа который устанавливается при создании документа на основании другого документа

Один исполнитель

По умолчанию указывать одного исполнителя по документу, с документом сможет работать только один сотрудник

Способ уведомления:

Не уведомлять

Исполнителю на ТСД будет выдано сообщение о поступлении новых задач. В ручном режиме решение о необходимости уведомления принимает оператор.

Объединять несколько заданий

При создании отбора на основании нескольких заданий создавать один документ отбора

Ручное указание количества мест

При отборе товаров количество отобранных мест указывается оператором вручную

Использовать вместо номера основания:

Имя документа, которое будет выводиться на дисплей, если заполнен реквизит используемый вместо Номера КИС выше

товаров ТСД».

- «При входе в сбор данных на ТСД» – резервирование товара происходит в момент захода в документ на ТСД и выборе опции «Собрать данные».

«Один исполнитель» – по умолчанию будет указан только один исполнитель. В таком случае для технологии ТСД с документом могут работать только один сотрудник.

«Объединять несколько заданий» – позволяет создавать один отбор по нескольким заданиям на отгрузку.

«Ручное указание количества мест» – позволяет вручную указывать количество отобранных мест при отборе товаров.

«Использовать вместо номера основания» – позволяет вместо номера задания на приемку выводить что-то другое, например, номер документа из КИС или номер интернет-заказа.

Для включения или исключения отображения документа «Размещение с ТСД (Онлайн)» доступен флаг «Используется».

«При создании» – выбирается один из вариантов статусов, с которым создается документ на основании другого документа:

- «Записать» – создается документ и записывается. Форма при этом не открывается

- «Записать и открыть» – документ создается и записывается, затем открывается его основная форма.

«Статус при создании» – определяет с каким статусом будет создан документ:

- Подготовлен
- В работе

«Способ планирования» – позволяет менять способ резервирования товаров при создании документа отбора.

- При создании документа отбора – резервирование товара происходит в момент создания документа «Отбор

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕСЧЕТ

Контрольный пересчет

Использовать для Заявки на отгрузку

Позволяет пересчитать товары по Заявке на отгрузку при помощи ТСД Онлайн и сверить план с фактом

Использовать для Отбора (Офлайн)

Позволяет пересчитать товары по Отбору (Офлайн) при помощи ТСД Онлайн и сверить план с фактом

«Использовать для Задания на отгрузку» - позволяет пересчитать товары по заданию на отгрузку и сверить план с фактом.

Использовать для «Отбора (Офлайн)» - позволяет пересчитать товары по Отбору и сверить план с фактом.

ОТГРУЗКА

Отгрузка

Способ отгрузки товаров:

Смешанный

На основании каких документов будет создаваться отгрузка товаров

Частичная отгрузка по заданию

Разрешить частичную отгрузку по заданию с целью отгружать товар несколькими отгрузками

«Способ отгрузки товаров» - позволяет устанавливать по какому документу можно создавать отгрузку

- По заданиям на отгрузку – отгрузку можно создавать только на основании Задания на отгрузку
- По рейсу - отгрузку можно создавать только на основании Рейса
- Смешанный - отгрузку можно создавать как на основании Задания на отгрузку, так и на основании Рейса

«Частичная отгрузка по заданию» – позволяет завершать отгрузку не вводя документ Корректировка отгрузки.

ТЕХНОЛОГИЯ ОФЛАЙН

Технология Офлайн

Использовать

Отображать документ и связанные команды в интерфейсе

При создании:

Записать и открыть

Действие которое выполняется при создании документа на основании другого документа

Статус при создании:

Подготовлен

Статус документа который устанавливается при создании документа на основании другого документа

Заполнить товары

Заполнить документ товарами к отгрузке

Один исполнитель

По умолчанию указывать одного исполнителя по документу

Разрешить создание с настройками

Пользователям доступно меню в котором они могут изменить и сохранить текущие настройки под себя

Объединять несколько заданий

При создании отгрузки на основании нескольких заданий создавать один документ отгрузки

- Подготовлен
- В работе

«Заполнить товары» - система автоматически заполнит табличную часть товарами

«Один исполнитель» – по умолчанию будет указан только один исполнитель, однако для «Офлайн» технологии с документом могут работать несколько сотрудников, даже с включенным флагом.

«Разрешить создание с настройками» – оператор может сохранить свои настройки, чтобы при создании документа выбранные поля, например, исполнитель или склад, были подставлены автоматически.

«Объединять несколько заданий» – позволяет создавать одну отгрузку по нескольким заданиям. В списке документов Заданий на отгрузку можно выделить несколько из них и нажать «Создать» на основании – «Отгрузка (Офлайн)». Если данный флаг был отключен, то для каждого из задания будет создан отдельный документ «Отгрузка (Офлайн)».

ТЕХНОЛОГИЯ ОНЛАЙН (ТСД)

Для включения или исключения отображения документа «Отгрузка (Офлайн)» доступен флаг «Используется».

«При создании» – выбирается один из вариантов статусов, с которым создается документ на основании другого документа:

- Открыть – создается документ и открывается его форма. Документ при этом не записан.
- Записать – создается документ и записывается. Форма при этом не открывается
- Записать и открыть – документ создается и записывается, затем открывается его основная форма.

«Статус при создании» – определяет с каким статусом будет создан документ:

Технология Онлайн (ТСД)

Использовать

Отображать документ и связанные команды в интерфейсе

При создании:

Записать и открыть

Действие которое выполняется при создании документа на основании другого документа

Статус при создании:

Подготовлен

Статус документа который устанавливается при создании документа на основании другого документа

Один исполнитель

По умолчанию указывать одного исполнителя по документу, с документом сможет работать только один сотрудник

Способ уведомления:

Не уведомлять

Исполнителю на ТСД будет выдано сообщение о поступлении новых задач. В ручном режиме решение о необходимости уведомления принимает оператор.

Объединять несколько заданий

При создании отгрузки на основании нескольких заданий создавать один документ отгрузки

Создавать только при полной упаковке

Отгрузка будет создана только в случае полной упаковки(при использовании) всего товара

«Объединять несколько заданий» – позволяет создавать одну отгрузку по нескольким заданиям на отгрузку.

«Создавать только при полной упаковке» – при включенной опции, автоматически будет создан документ «Отгрузка с ТСД (Онлайн)» после осуществления полной упаковки всего товара.

ДОСТАВКА

При использовании рейсов и погрузки автомобиля по рейсу необходимо включить флаг «Использовать доставку». Документ «Рейс» находится в разделе «Отгрузка».

Доставка

Использовать доставку

Возможность планировать рейс и погрузку автомобиля

Статусы заявок на отгрузку:

Подготовлен **В работе** Подготовлен или в работе

Статусы Заявок на отгрузку которые участвуют в планировании рейса

Не добавлять Задания на отгрузку без даты отгрузки

При планировании рейса в него не будут попадать Заявки на отгрузку в которых не заполнена дата отгрузки

Завершать при завершении отгрузки

При установке статуса "Завершен" документам отгрузки по рейсу будет установлен статус "Завершен" документу "Рейс"

Ручное планирование загрузки автомобиля

Порядок погрузки автомобиля указывается вручную в документе Рейс

Не учитывать объем при планировании

Использовать в случае отсутствия данных об объеме ЕХ или вместимости транспортного средства

Не учитывать вес при планировании

Использовать в случае отсутствия данных о весе ЕХ или грузоподъемности транспортного средства

Для включения или исключения отображения документа «Размещение с ТСД (Онлайн)» доступен флаг Используется.

«При создании» – выбирается один из вариантов статусов, с которым создается документ на основании другого документа:

- **Записать** – создается документ и записывается. Форма при этом не открывается
- **Записать и открыть** – документ создается и записывается, затем открывается его основная форма.

Статус при создании – определяет с каким статусом будет создан документ:

- **Подготовлен**
- **В работе**

«Статусы заданий на отгрузки» – при планировании рейса необходимо указать документы Задания на отгрузку с какими статусами будут попадать в рейс.

«Не добавлять Задания на отгрузку без даты отгрузки» – позволяет выполнять заполнения рейса только теми документами «Задание на отгрузку», у которых дата отгрузки меньше, чем дата самого рейса.

«Завершать при завершении отгрузки» – при завершении документа отгрузки, созданном на основании рейса, автоматически будет завершаться и рейс. Данная опция позволяет автоматизировать работу оператора.

«Ручное планирование загрузки автомобиля» – позволяет вручную указывать порядок погрузки. Обычно используется, если данными расчетами занимается сторонняя система.

«Не учитывать объем при планировании» - отключает проверку загруженности автомобиля по объему. Необходимо включить, если для номенклатуры не учитывается объем.

«Не учитывать вес при планировании» - отключает проверку загруженности автомобиля по весу. Необходимо включить, если для номенклатуры не учитывается вес.

СКЛАДСКИЕ ОПЕРАЦИИ

ПОДПИТКА

Подпитка

[Настроить автоматическую подпитку по регламенту](#)

[Настроить расчет потребности зон склада](#)

Технология Офлайн

Использовать ?

Статус при создании:

Подготовлен ?

Один исполнитель ?

Технология Онлайн (ТСД)

Использовать ?

Статус при создании:

Подготовлен ?

Один исполнитель

Способ уведомления:

Не уведомлять ?

Для настройки варианта автоматической подпитки по регламенту необходимо нажать на соответствующую строку.

← → ☆ **Настройки подпитки по регламенту**

Склад	Зона подпитки	Способ подпитки	Ответственный

В списке представлены следующие реквизиты: Склад, Зона подпитки, Способ подпитки, Ответственный.

Для создания Настройки подпитки по регламенту необходимо нажать на кнопку создать.

☆ Настройки подпитки по регламенту (с... [🔗](#) [⌵](#) [✕](#)

Идентификатор: 00000000-0000-0000-0000-000000000000

Способ подпитки:

Склад:

Зона подпитки:

Ответственный:

[Настроить расписание](#)

<Отключено>

«Способ подпитки» – может принимать значения с использованием ТСД, с использованием бумажного носителя.

«Склад» – определяет, по какому складу будет осуществляться подпитка товаров по регламенту.

«Зона подпитки» – определяет зону склада, по которому требуется

подпитка товаров по регламенту.

«Ответственный» – сотрудник, отвечающий за выполнение операции подпитки.

«Настроить расписание» – становится доступной для редактирования после записи настройки.

ТЕХНОЛОГИЯ ОФЛАЙН

Перемещение

Технология Офлайн

[Использовать ?](#)

Технология Онлайн (ТСД)

[Использовать ?](#)

[Разрешить переупаковку ?](#)

«Статус при создании» – определяет с каким статусом будет создан документ:

- Подготовлен
- В работе

«Один исполнитель» – по умолчанию будет указан только один исполнитель.

ТЕХНОЛОГИЯ ОНЛАЙН(ТСД)

Технология Онлайн (ТСД)

Использовать ?

Статус при создании:

Подготовлен ▾ ?

Один исполнитель

Способ уведомления:

Не уведомлять ▾ ?

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ

«Разрешить переупаковку» –можно выполнить переупаковку товара из одной единицы хранения в другую, например, из упаковок в штуки. При этом товар можно переместить в ту же самую ячейку.

КОМПЛЕКТЫ И НАБОРЫ

Комплекты и наборы

Использовать Сборку / Разборку комплектов ?

Делает доступным документ «Комплектация (Офлайн)», позволяющий из «Номенклатуры А» сделать «Номенклатуру Б» или из

нескольких номенклатур одну. Является аналогом документа из «Управление торговлей».

Быстрые команды

Сочетание клавиш для меню "Отчеты":

Alt + 1,2,3... ▾

Сочетание клавиш для меню "На основании":

Control + 1,2,3... ▾

Контроль отмены документов

С сохранением неотрицательных остатков ?

С сохранением корректного заполнения ячеек ?

Прочее

Разрешить редактировать комментарий ?

[Разделение документов по условиям и зонам](#)

Сортировка

Использовать сортировку строк в табличной части ?

[Настроить сортировку](#)

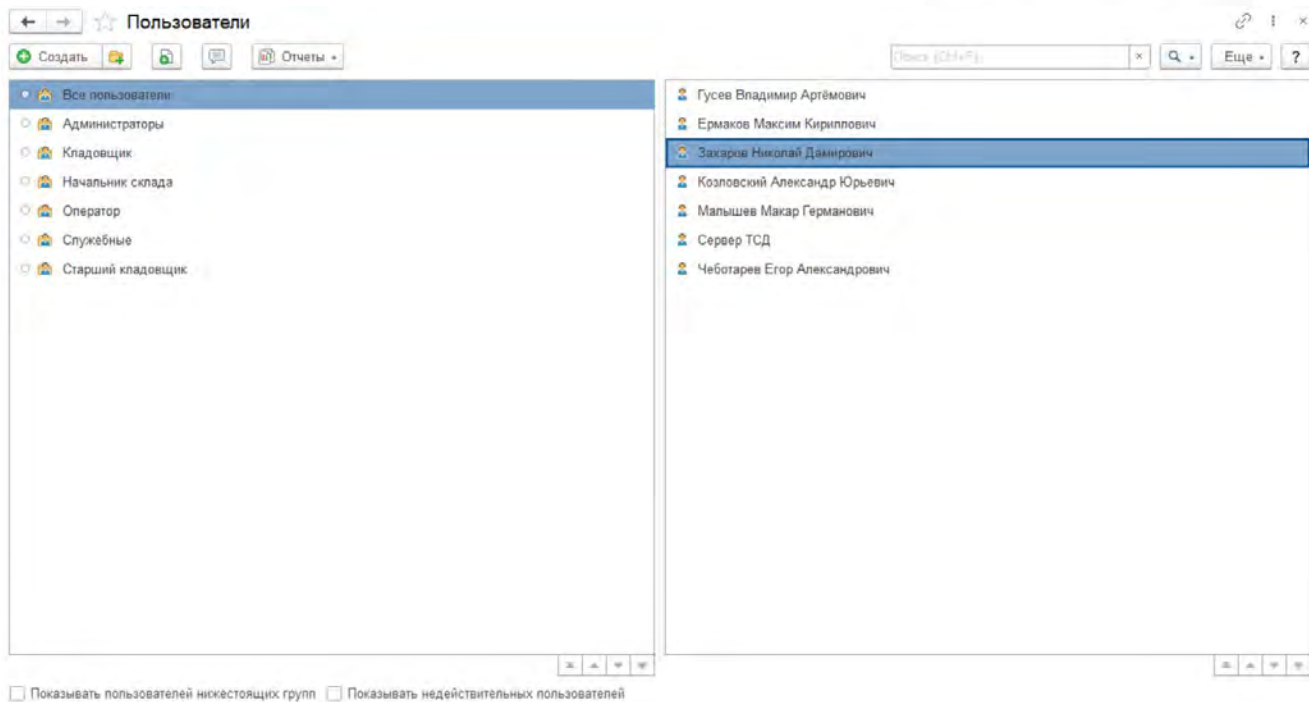
Дополнительные

Дополнительный сервис HTTP:

▾ □

3.4. НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.4.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ



Предназначен для ведения пользователей, которые работают с программой. Присутствует возможность показа недействительных пользователей. Включается/отключается соответствующим флагом.

Ведение списка пользователей может осуществлять как администратор, так и ответственный за список внешних пользователей.

Перед заполнением нормативно-справочной информации необходимо ввести «Пользователя» и задать ему разрешенные действия (роли).

Для создания нового пользователя нажмите создать. Обязательными полями являются «Полное имя» и «Имя» (для входа).

← →
☆ Пользователь (создание)

Основное
Группы
Права доступа
Настройки

Записать и закрыть
Записать
Выбрать фотографию...
Отчеты -

Полное имя:

Недействителен ?

Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное
Адреса, телефоны
Комментарий

Имя (для входа):

Аутентификация 1С:Предприятия

Пустой пароль

Потребовать установку пароля при входе ?

Пользователю запрещено изменять пароль

Пользователю запрещено восстанавливать пароль

Показывать в списке выбора

Аутентификация по протоколу OpenID

Аутентификация операционной системы

Пользователь:

Язык интерфейса программы: Русский

Режим запуска: Авто

При необходимости можно установить пароль или потребовать установку при первом входе.

Так же существует возможность установить запрет на смену пароля или убрать пользователя из списка выбора (список пользователей при запуске программы).

По желанию настраивается аутентификация по протоколу «OpenID» или аутентификация операционной системы.

В вкладке «Адреса, телефоны» к пользователю добавляются (по желанию) «Электронная почта» и «Телефон».

Пользователей можно включать в группы доступа, которые настраиваются отдельно и дают различные доступы.

← → ☆ Захаров Николай Дамирович (Пользователь)

Основное Группы **Права доступа** Настройки

Права доступа

Отчет Права пользователя

Группы доступа Разрешенные действия (роли)

Включить в группу Исключить из группы Изменить группу

Наименование	Профиль	Ответственный
Администраторы	Администратор	
Открытие внешних отчетов и обработок	Открытие внешних отчетов и обработок	

3.4.2. СОТРУДНИКИ

Справочник «Сотрудники» предназначен для ведения списка работников склада. Элементы справочника используются в складских документах при указании исполнителя операции обработки товара.

← → ☆ Сотрудники

Создать Создать группу Отчеты Изменить выделенные...

Наименование
Захаров Николай Дамирович
Гусев Владимир Артёмович
Чеботарев Егор Александрович
Козловский Александр Юрьевич
Малышев Макар Германович
Ермаков Максим Кириллович
<Не авторизирован>

При выборе определенного сотрудника в форме списка сотрудников будет открыто окно формы элемента справочника.

☆ Захаров Николай Дамирович (Сотрудник) 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

ФИО:

Расшифровка подписи:

Пользователь:

Группа:

Штрихкод: Код:

Должность:

Бригада:

[Работа с ТСД](#)
[Адреса, телефоны](#)
[Настройки](#)
[Рабочие зоны](#)

Фотография

Поле «ФИО» обязательно для заполнения. «Код» и «Штрихкод» заполняются автоматически при сохранении элемента справочника и изменению не подлежат.

В поле «Пользователь» осуществляется выбор имени пользователя в информационной базе, доступ под которым будет осуществляться в системе.

«Группа» предназначено для хранения информации о группе пользователя.

Создать/выбрать «Должность» и «Бригаду» сотрудника.

Гиперссылка «Работа с ТСД» – позволяет выбрать будет ли работать сотрудник с ТСД и какая у него будет пользовательская роль ТСД.

Отображать в списке сотрудников на ТСД:

Пользовательская роль ТСД (права доступа для сотрудника к ТСД):

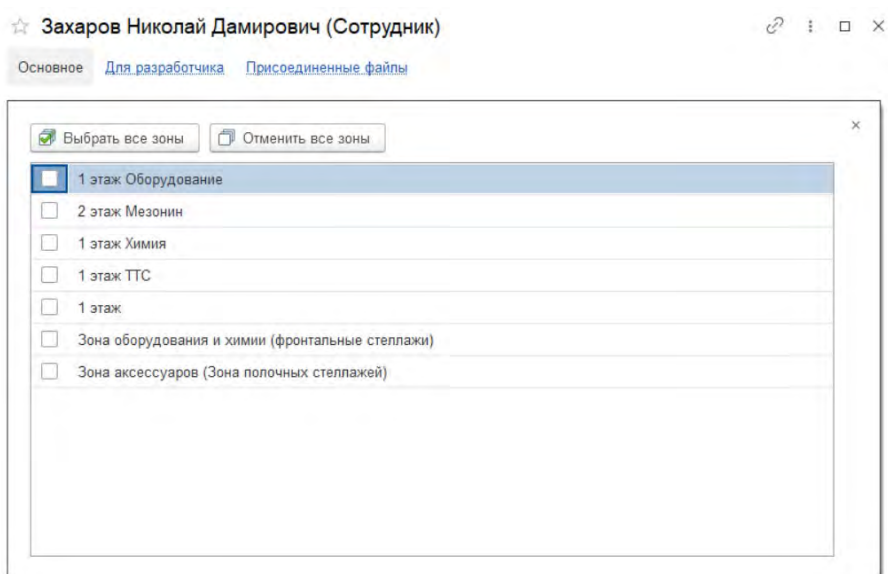
Пароль:

«Адреса, телефоны» - позволяет добавить для Сотрудника телефон или электронную почту.

Гиперссылка «Настройки» позволяет автоматически заполнять часть реквизитов документов, настроить отображение списков или ускорить работу со сканером ШК.



Гиперссылка «Рабочие зоны». Информация для выбора на данной вкладке будет предоставлена после заведения «Рабочих зон» в разделе «Топология». Отметьте флагом доступные для данного сотрудника зоны.




3.4.3. ПРОФИЛИ ГРУПП ДОСТУПА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ

Отображает список всех доступных ролей для сотрудников.

← → ☆ Профили групп доступа

Показать: Все профили ? Назначение: ... x


Создать Создать группу  Поиск (Ctrl+F)

- Дополнительные профили
 - Администратор
 - Аудитор
 - Кладовщик - приемщик
 - Кладовщик - сборщик
 - Кладовщик на отгрузке
 - Контроллер - упаковщик
 - Начальник склада
 - Оператор склада
 - Сервер ТСД
 - Сервер ТСД (Полные)
 - Служба печати


При необходимости можно создать новую или отредактировать уже имеющуюся роль. При этом будет открыта форма:

← → ☆ Контроллер - упаковщик (Профиль групп доступа)




Основное Группы доступа

Записать и закрыть Записать  Отчеты ▾

Наименование:

Группа (папка): 

Разрешенные действия (роли) Комментарий

  Только выбранные  По подсистемам

- Базовые права БСП
- Добавление грузов (WMS)
- Добавление задания на отгрузку (присоединенные файлы) (WMS)
- Добавление оказания дополнительных услуг (WMS)
- Добавление распаковки груза (WMS)
- Добавление регистрации брака с ТСД (Онлайн) (WMS)
- Добавление регистрации недостачи с ТСД (Онлайн) (WMS)
- Добавление регистрации причины с ТСД (Онлайн) (WMS)
- Добавление сбора данных с ТСД (Онлайн) (WMS)
- Добавление упаковки грузов (WMS)
- Добавление упаковки грузов с ТСД (Онлайн) (WMS)
- Запуск Automation
- Запуск веб-клиента
- Запуск толстого клиента
- Запуск тонкого клиента
- Изменение данных просмотра остатков ТСД
- Изменение задания на отгрузку (WMS)
- Изменение оказания дополнительных услуг (WMS)
- Изменение распаковки груза (WMS)
- Изменение регистра сведений последние операции ТСД (WMS)

В данной форме необходимо указать «Наименование» роли, а также включить необходимые и отключить ненужные для работы функции программы.

Cloud WMS.

Руководство пользователя и администратора.

Для удобства работы можно использовать кнопки «Установить все права» «Отменить все права»
 Далее установить все возможные права, а затем поочередно отключать те, что не нужны для конкретной роли.

Рекомендации:

- Полные права

Присутствуют все права. Устанавливается кнопкой «Установить все права»

- Оператор

Запретить: установка статуса «Отменен» для всех документов; создание и удаление для справочников «Номенклатура», «Контрагенты», «Склады», «Серии Номенклатуры», «Характеристики номенклатуры»; доступ к регистру «Схемы премирования», просмотр отчетов по премиям и схемам премирования.

- Кладовщик

Разрешено: только просмотр справочников и документов, производить смену статусов документов на статус «Завершен», а также возможность редактирования документа.

3.5. ПОДКЛЮЧАЕМОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

← → ☆ Подключаемое оборудование

Тип оборудования: <ВСЕ>
 Рабочее место: Администратор: Захаров Николай Дамирович(srv-01)

Наименование	Драйвер оборудования

☆ Экземпляр подключаемого оборудования (создание) [?](#) [x](#)

[Перейти к инструкциям по работе с торговым оборудованием](#)

Устройство используется

Тип подключения:

Тип оборудования:

Драйвер оборудования:

Наименование:

Рабочее место:

Серийный номер:

Возможно подключение следующих типов оборудования:

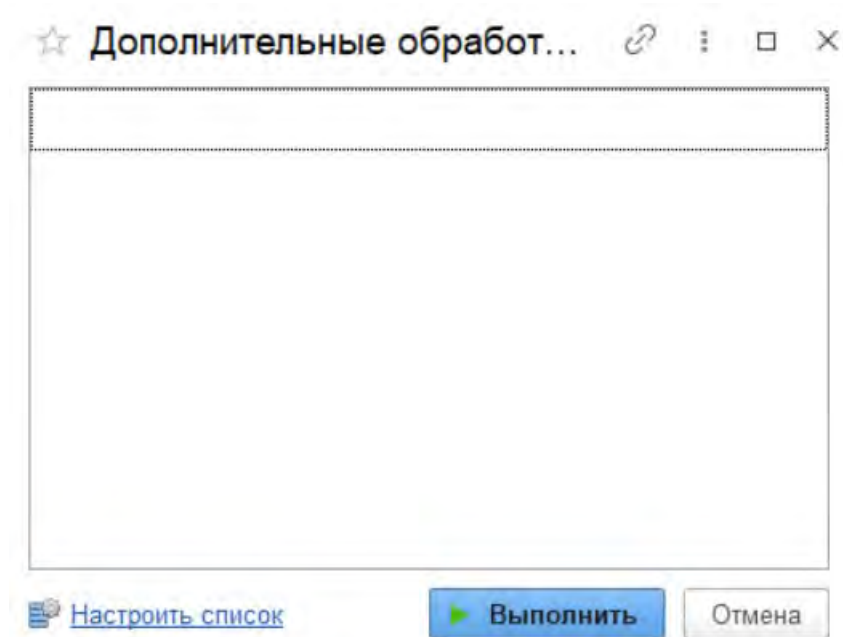
- Сканеры штрихкода
- Считыватели магнитных карт
- ККТ с передачей данных
- Принтеры чеков
- Дисплеи покупателя
- Терминалы сбора данных
- Эквайринговые терминалы
- Электронные весы
- Весы с печатью этикеток
- Принтеры этикеток
- Считыватели RFID

Необходимо выбрать драйвер и указать наименование, серийный номер оборудования.

3.6. СЕРВИС

3.6.1. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБРАБОТКИ


Здесь показаны все дополнительные отчеты, привязанные к разделу «Сервис».



3.6.2. ПЕРЕШТРИХКОДИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ

Позволяет изменить, пересформировать или добавить новые штрихкоды к объектам.



← → ☆ Перештрихкодирование объектов

Назначить штрихкоды 

Сформировать штрихкоды заново Сформировать штрихкоды повторно Добавить новые штрихкоды

Очистить регистр штриховых кодов перед присвоением нового штрихкода и сформировать штрихкод заново

Ячейки ... x

Сотрудники  

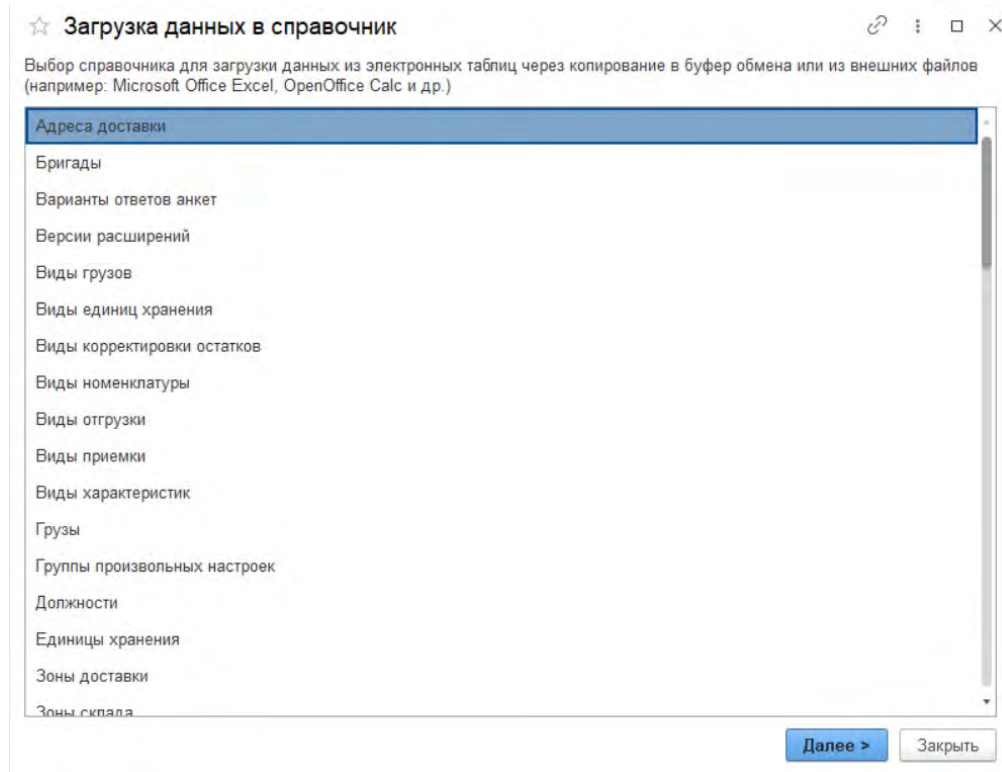
Документы

Пометка	Ячейка	Старый штрихкод	Новый штрихкод
<input checked="" type="checkbox"/>	1-01-01-01-01	2910000032841	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-01-02	2910000032858	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-01-03	2910000032865	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-02-01	2910000032872	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-02-02	2910000032889	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-02-03	2910000032896	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-03-01	2910000032902	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-03-02	2910000032919	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-03-03	2910000032926	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-04-01	2910000032933	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-04-02	2910000032940	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-04-03	2910000032957	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-1-01	2910000000024	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-1-02	2910000000031	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-1-03	2910000000048	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-2-01	2910000000055	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-2-02	2910000000062	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-2-03	2910000000079	
<input type="checkbox"/>	1-01-01-3-01	2910000000086	

Внесенные изменения не будут зарегистрированы для обмена данными

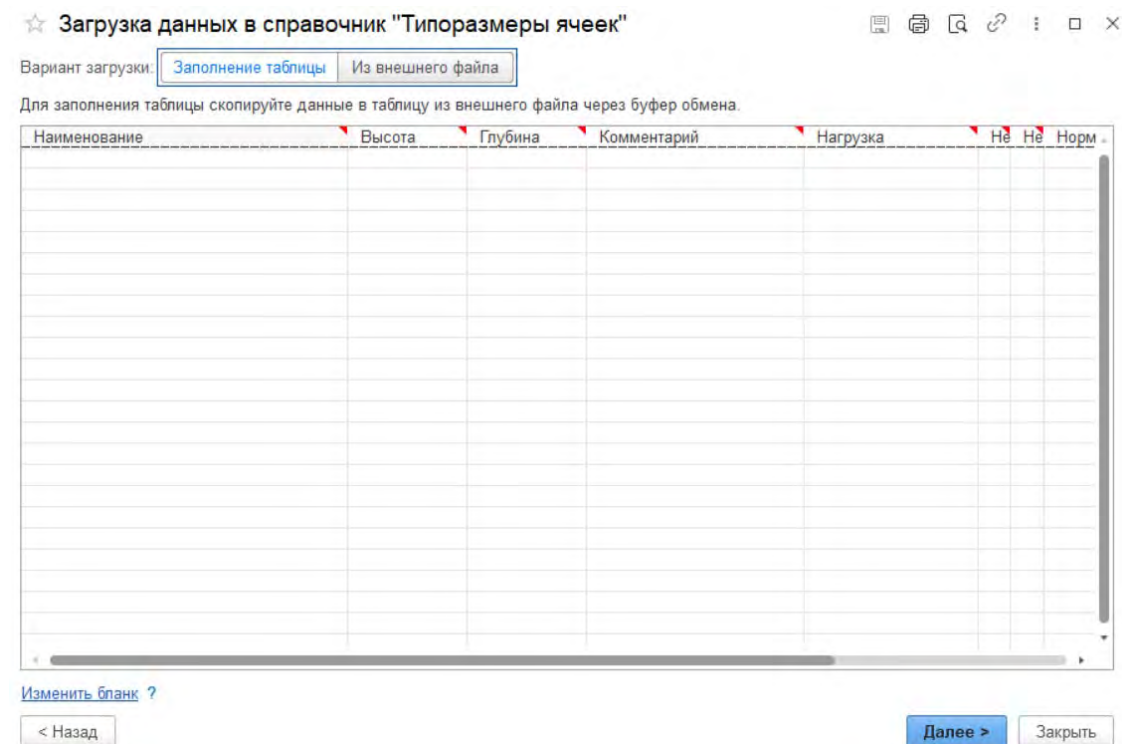
3.6.3. ЗАГРУЗКА ДАННЫХ ИЗ ФАЙЛА

В данном разделе возможна выгрузка данных из файла в справочник. Для этого необходимо выбрать в какой конкретно справочник вы планируете выгрузку.



Затем необходимо выбрать Вариант загрузки: «Заполнение таблицы» или «Из внешнего файла».

Для заполнения таблицы необходимо скопировать данные в таблицу из внешнего файла через буфер обмена. При необходимости можно изменить наименование колонки или последовательность колонок.



☆ **Изменение бланка**



Если регулярно требуется загрузка данных, то можно настроить наименование колонок, их отображение и порядок следования для упрощения загрузки.

📄
📄
⬆️
⬆️

Поиск (Ctrl+F)

✕

Еще ▾

Колонка	Наименование колонки
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование	Стандартное наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Высота	Стандартное наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Глубина	Стандартное наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Комментарий	Стандартное наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Нагрузка	Стандартное наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Не контролировать нагрузку	Стандартное наименование
<input checked="" type="checkbox"/> Не контролировать вместимость	Стандартное наименование

Описание колонки:

Строка (не более 100 символов)

OK
Отмена

Загруженные данные можно сопоставить с текущими элементами справочника.

Сопоставленные элементы можно обновлять, либо пропускать.

Не сопоставленные элементы можно создать, либо пропускать.

☆ **Загрузка данных в справочник "Типоразмеры ячеек"**



Выполнить сопоставление по колонкам: ?

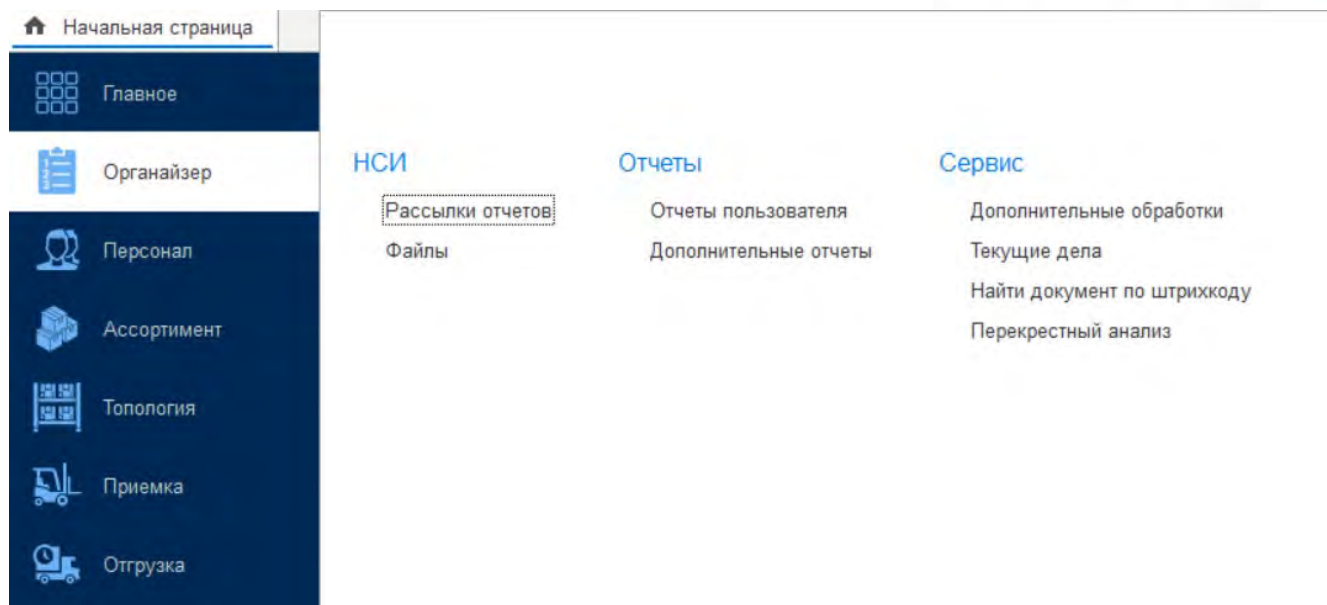
Показывать: Несопоставленные (1 из 1) Устранить неоднозначность... ⬆️ ⬆️ Поиск (Ctrl+F) ✕ Еще ▾

п/п	Типоразмеры ячеек	Наименование	Высота	Глубина	Комментарий
1		123	123,000	123,000	

Сопоставленные элементы (0): Обновлять Пропускать Несопоставленные (1): Создавать Пропускать

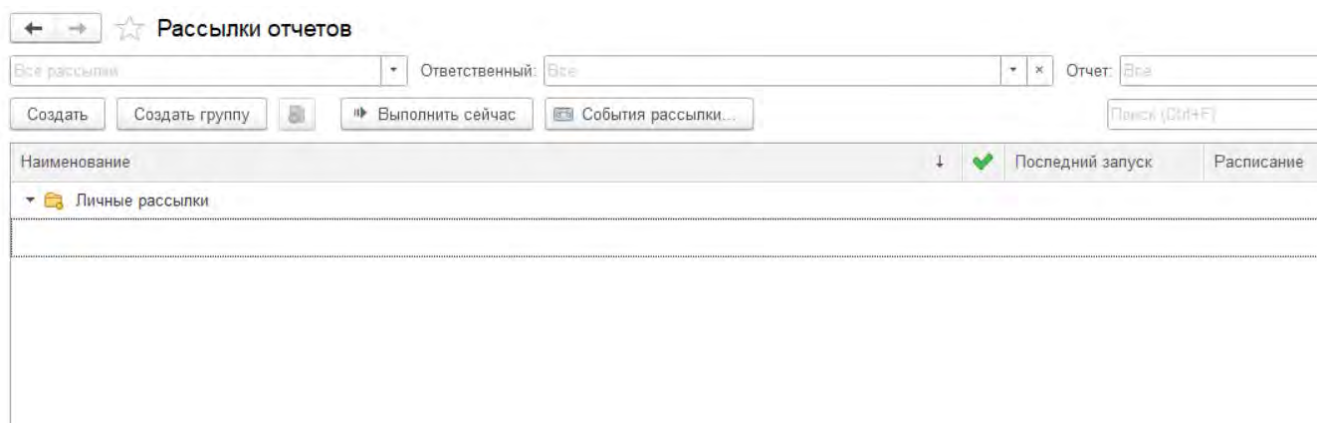
< Назад Загрузить данные > Закреть

4. РАЗДЕЛ «ОРГАНАЙЗЕР»

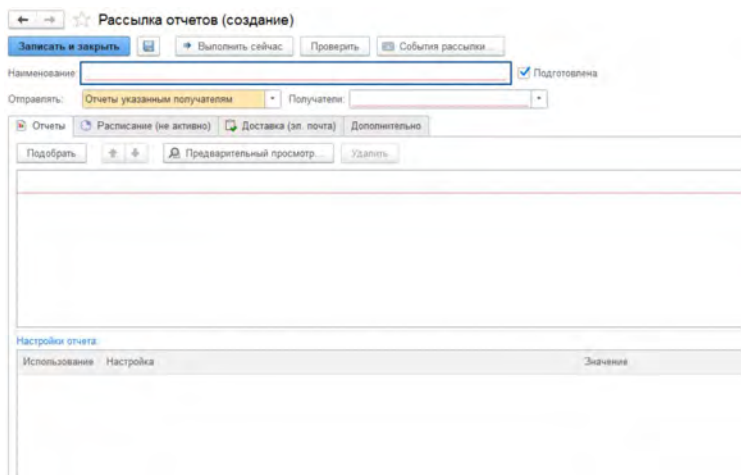


РАССЫЛКИ ОТЧЕТОВ

Предназначен для подготовки рассылок с целью автоматического формирования отчетов и доставки сформированных отчетов получателям.



Чтобы создать новую рассылку нажмите «Создать».



Необходимо указать «Наименование». Затем выберете тип отправления:

- Отчеты указанным получателям – указываются получатели – пользователи
- Свой отчет для каждого получателя – указываются получатели – пользователи
- Только мне (личная рассылка автора) – указывается почтовый адрес автора

Доступны вкладки «Отчеты», «Расписание», «Доставка (эл. почта)», «Дополнительно».

Вкладка «Отчеты»:

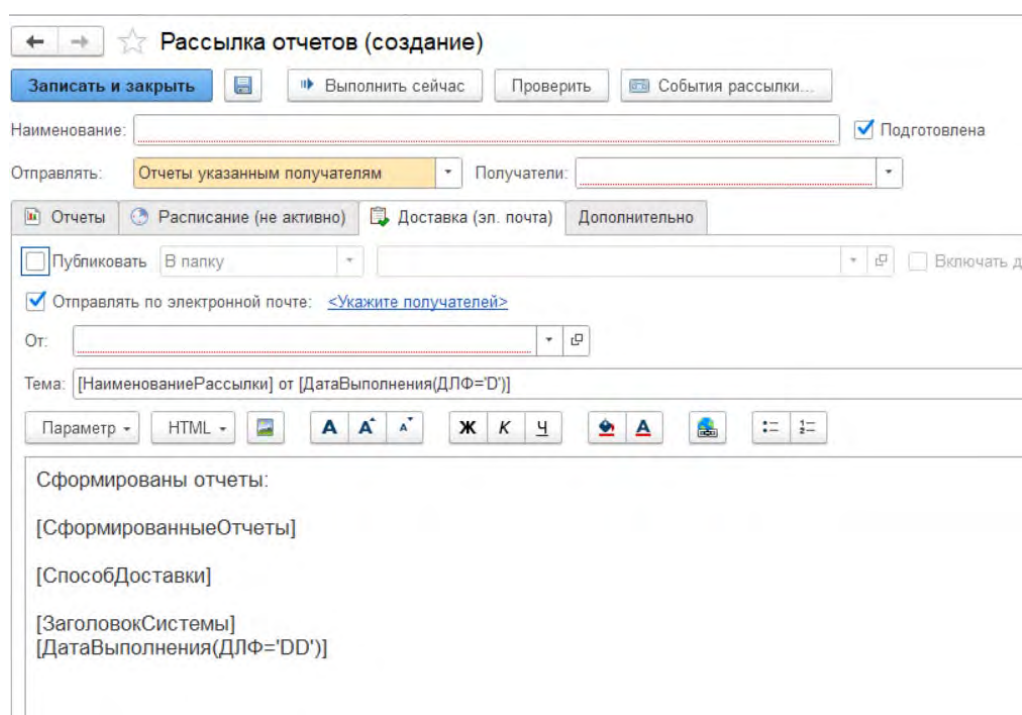
Верхняя табличная часть заполняется отчетами. Чтобы добавить новый элемент нажмите «Подобрать».

Вкладка «Расписание»:

Позволяет настроить расписание для рассылки отчета. Чтобы использовать данную функцию поставьте флаг для «Выполнять по расписанию».

Рассылку можно выполнять:

- Ежедневно
- Еженедельно
- Ежемесячно
- Произвольное – позволяет настроить расписание из формы настроек расписания для регламентного задания



← → ☆ **Рассылка отчетов (создание)**

Записать и закрыть | Выполнить сейчас | Проверить | События рассылки...

Наименование: Подготовлена

Отправлять: **Отчеты указанным получателям** | Получатели:

Отчеты | **Расписание (не активно)** | Доставка (эл. почта) | Дополнительно

Публиковать | В папку: | Включать д

Отправлять по электронной почте: [<Укажите получателей>](#)

От:

Тема: [НаименованиеРассылки] от [ДатаВыполнения(ДЛФ='D')]

Параметр - HTML - | А А А | Ж К Ч | [Icons] | [Icons]

Сформированы отчеты:
 [СформированныеОтчеты]
 [СпособДоставки]
 [ЗаголовокСистемы]
 [ДатаВыполнения(ДЛФ='DD')]

Cloud WMS.

Руководство пользователя и администратора.

Отправление по электронной почте включено по умолчанию. Необходимо выбрать получателей, для этого нажмите на гиперссылку «Укажите получателей». Необходимо указать электронный адрес отправителя.

Тема и содержание письма формируется в формате HTML.

Вкладка «Дополнительно»:

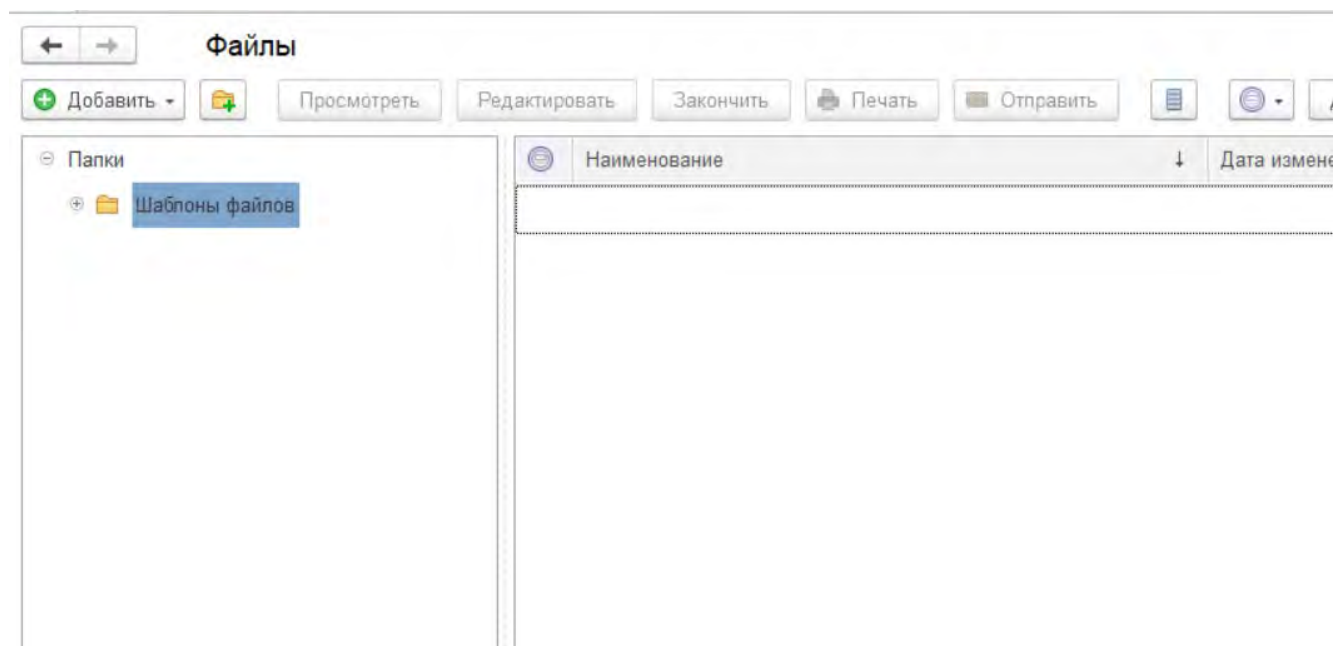
Здесь указываются форматы сохранения отчета, такие как .html, .pdf, .docx, и другие.

Можно указать формат по умолчанию – будет применен для каждого отчета, либо выбрать в таблице отдельный отчет и указать для него свой список форматов для сохранения. Здесь же включается опция «Отправлять пустой», если отчет был сформирован пустым.

Здесь же настраивается архивирования всех отчетов в zip файл, с указанием (если необходимо) паролем.

Помимо этого, можно установить адрес ответа, отправку писем через скрытые копии (получатели увидят только себя), а также группу рассылки (те настроить иерархию).

ФАЙЛЫ



В программе существует возможность хранить файлы в информационной базе без привязки к конкретному объекту. Список предназначен для управления этими файлами.

Работа со списком организована аналогично работе в «Проводнике Windows».

Левая часть списка содержит иерархическую структуру папок. В списке имеются предопределенные папки, которые нельзя удалить, например, папка «Шаблоны файлов».

В правой части располагается список файлов в выбранной папке. С помощью соответствующих команд в список можно добавлять новые файлы и папки, копировать, изменять или удалять их.

Для работы с реквизитами файла (автор, наименование, описание и т.д.) используется карточка (Еще - Открыть карточку), а для работы с самим файлом (Просмотреть или редактировать файл) - соответствующее приложение, установленное на компьютере.

При редактировании файла его предыдущая версия автоматически сохраняется в информационной базе (эта настройка установлена по умолчанию, отменять не рекомендуется, т.к. если файл был испорчен во время редактирования, в этом случае имеется возможность вернуться к одной из его предыдущих версий).

Зеленым цветом отображаются файлы, занятые Вами для редактирования, а серым цветом - файлы, занятые другими пользователями программы.

В списке выводится:

- Наименование - полное наименование файла. Значок рядом с наименованием указывает тип файла. В этой же колонке выводится описание - подробное описание файла.
- Автор - пользователь, который добавил файл.
- Дата изменения - дата и время добавления версии файла в базу.

С помощью команды Еще - Дополнительно - «Изменить форму» можно добавить дополнительные поля, например:

- Отредактировал - пользователь, который добавил версию файла.
- Текущая версия - код текущей версии и т.д.



Позволяет создать группу (папку)

Необходимо указать «Наименование».

В папке – родитель для данной папки(группы)

Полный путь заполняется программой автоматически

Описание напишите подробную информацию о папке

Ответственный выберите из списка пользователя, ответственного за папку файлов

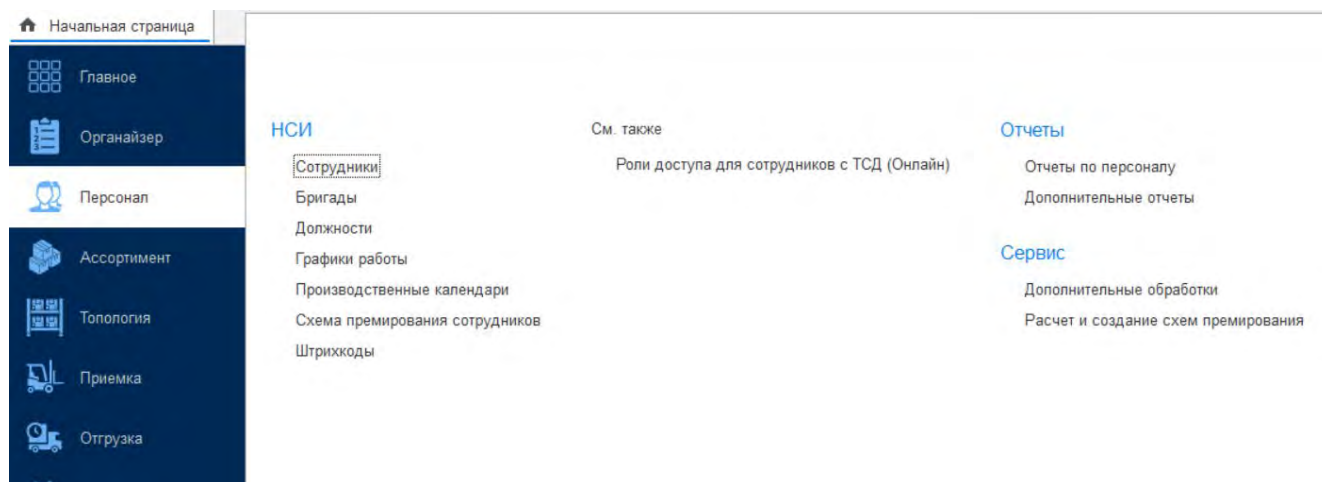
Дата создания автоматически проставляются дата и время создания папки

Рабочий каталог позволяет хранить файлы отдельно в указанном каталоге

Чтобы добавить новый файл в программу нажмите «Создать» и выберете один из вариантов:

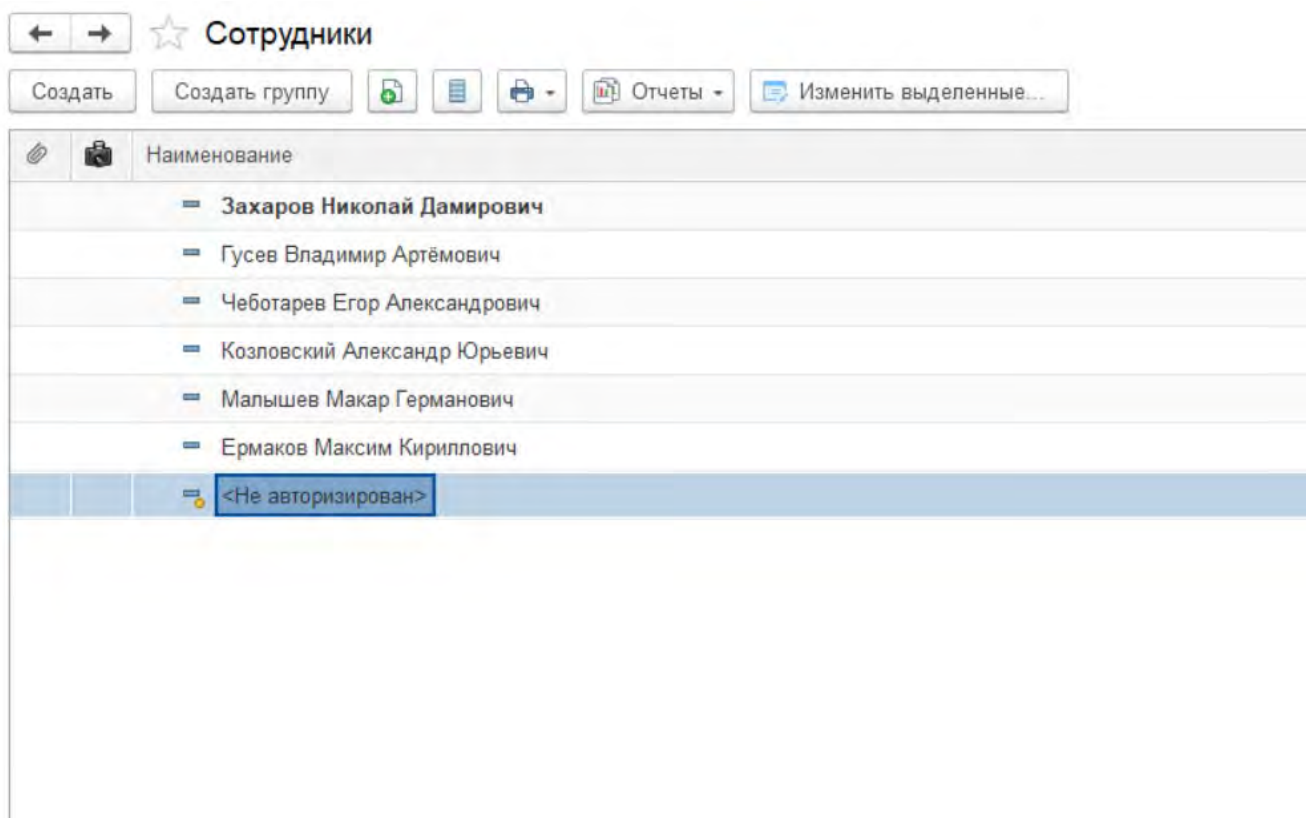
- Из файла на диске - укажите путь к файлу на диске, нажмите кнопку Открыть
- По Шаблону - Выделите шаблон файла в списке выбора, затем нажмите кнопку Выбрать

5. РАЗДЕЛ «ПЕРСОНАЛ»



5.1. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)

5.1.1. СОТРУДНИКИ



Подробнее о справочнике «Сотрудники» можно посмотреть здесь: [Настройка пользователей: «Сотрудники»](#).

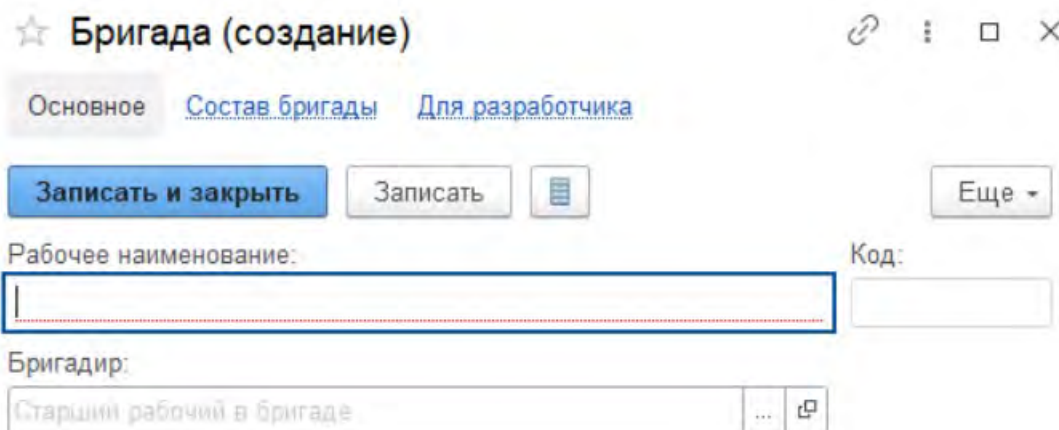
5.1.2. БРИГАДЫ



Справочник «Бригады» предназначен для регистрации работающих на складе бригад или групп сотрудников, работающих в одну смену.

Справочник представляет собой список бригад, бригадиров бригад и их коды в системе.

Для добавления новой бригады нажмите создать.

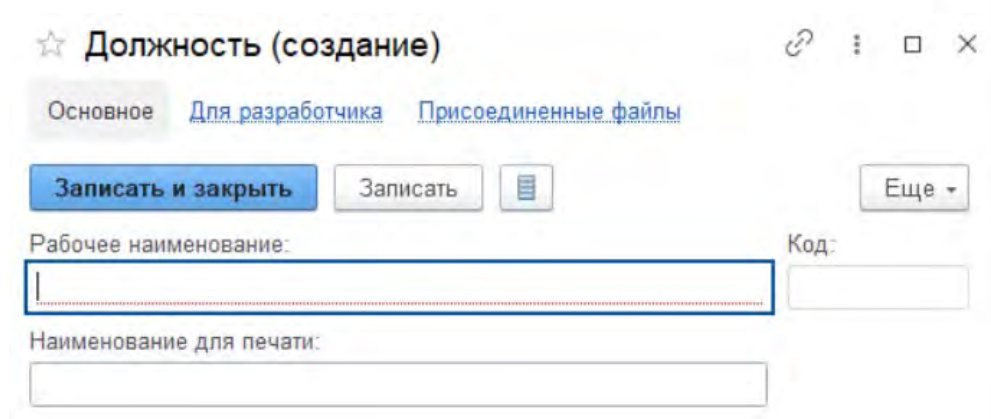


5.1.3. ДОЛЖНОСТИ



Справочник «Должности» определяет круг обязанностей сотрудников, работающих на складе. Справочник представляет собой список должностей и их коды в системе.

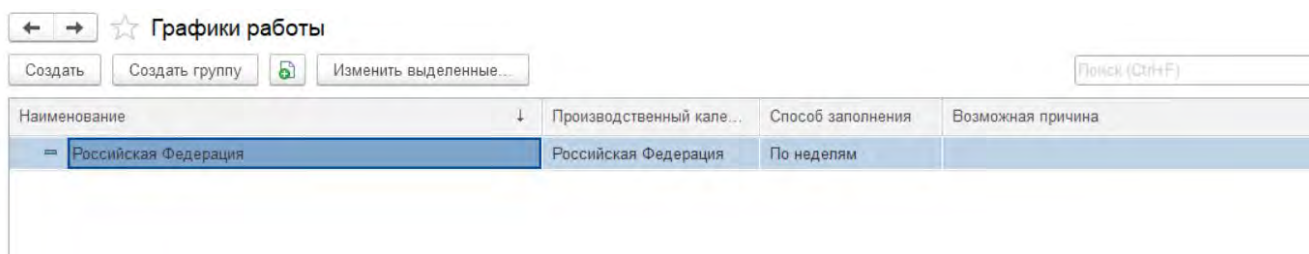
Для добавление новой должности нажмите «Создать».



5.1.4. ГРАФИКИ РАБОТЫ

Программа позволяет формировать и хранить графики работы, которые используются на предприятии. Графики работы формируются на основе производственных календарей. Можно использовать графики работы как для предприятия в целом, так и для его подразделений (например, график работы склада). В графике работы подразделения содержится информация о рабочих днях этого подразделения. Например, если склад предприятия работает на прием товара от поставщиков по вторникам и четвергам, то рабочими днями для графика работы "Прием товара на складе" будут являться вторники и четверги.

В зависимости от производственной необходимости или в зависимости от потребностей тех подразделений, для которых график работы предназначен, графики работы могут настраиваться на весь год или на определенный период. Также настройка графика работы может проводиться время от времени в течение всего года, на некоторое количество дней вперед.



Наименование	Производственный календарь	Способ заполнения	Возможная причина
Российская Федерация	Российская Федерация	По неделям	

В списке выводится:

- Наименование - заполняется при вводе графика;
- Производственный календарь - при вводе указывается, на каком основании введен график работы.
- Способ заполнения - вид графика. В зависимости от способа заполнения графики могут быть двух видов:

о По неделям (почасовые) - такой график жестко привязан к дням недели. Это самый простой график работы, наиболее часто встречающийся. К этому виду принадлежат графики "40-часовая рабочая неделя" и другие. Различаются они только количеством отработанного времени

или отработанных дней. Пятидневка, шестидневка, два рабочих дня в неделю - варианты этого графика работы.

По циклам произвольной длины. Такой график жестко привязан к числам месяца, т.к. в качестве начала цикла указывается определенная дата, от которой отсчитывается дни цикла. Дни недели на этот график не влияют, очень редко учитываются праздничные дни. Вариантами циклических графиков являются сменные графики, а также графики со скользящими выходными: сутки через трое, два через два и прочие.

- Возможная причина - результат проверки правильности заполнения графика. Выводится предупреждение об ошибках при заполнении графика работы.
- Описание - подробное описание заполняется при вводе.

Для создания нового элемента нажмите «Создать».

← →
☆ График работы (создание)

Записать и закрыть
Записать

Наименование:

Период заполнения графика с: по:

Если дата "по" не заполнена, график будет заполняться по указанному шаблону до конца года производственного календаря

Производственный календарь: Российская Федерация

При изменении производственного календаря график работы автоматически заполняется за указанный период

Способ заполнения:

По неделям

По циклам длиной дней, начиная с:

Выберите шаблон, по которому будет заполнен график работы

Учитывать праздники

Если установлено, то из состава рабочих дней будут исключаться дни, выпадающие на праздники

Шаблон заполнения:

Понедельник	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Вторник	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Среда	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Четверг	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Пятница	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Суббота	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание
Воскресенье	<input type="checkbox"/>	Заполнить расписание

Отмеченные дни будут включены в график работы

Расписание предпраздничного дня: [Заполнить расписание](#)

Горизонт планирования, мес.: Период времени, на который график должен быть заполнен вперед

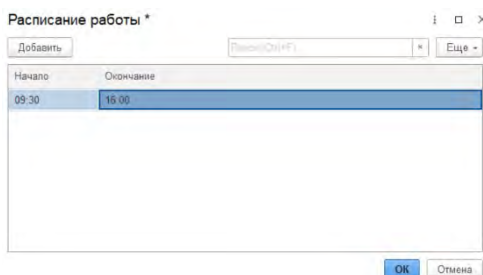
Описание:

Обязательным реквизитом является «Наименование».

Далее настраивается период заполнения графика, а также выбирается производственный календарь (по умолчанию берется календарь «Российская Федерация»).

При выборе заполнения по неделям в таблице справа заполняется «Шаблон заполнения» по дням недели, а при выборе по циклам длиной (значение реквизита) - по выбранным дням

Для каждого рабочего дня необходимо нажать «Заполнить расписание».

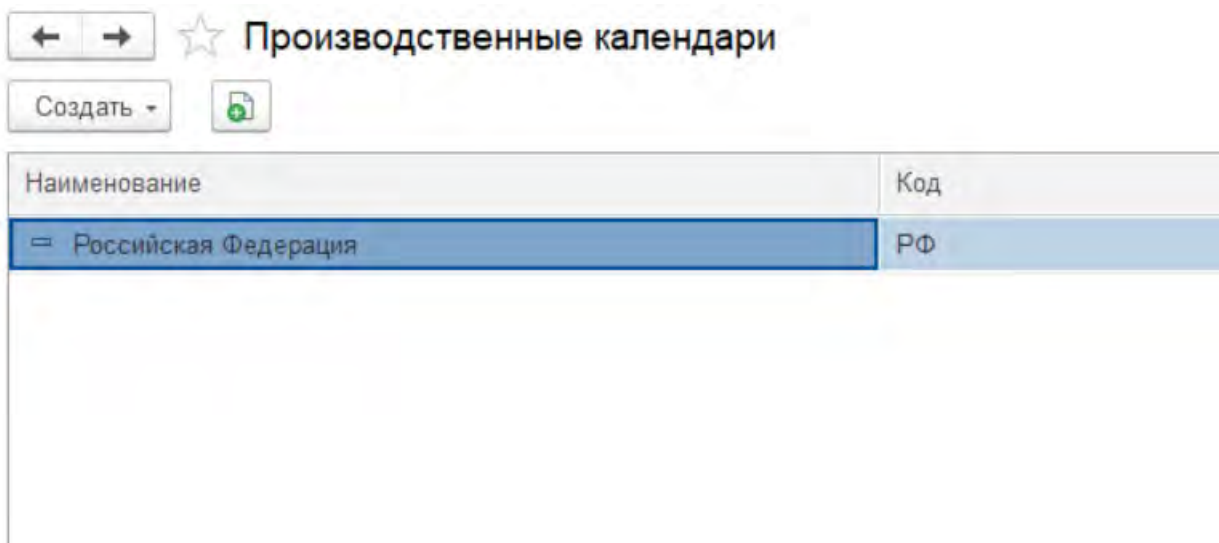


Откроется форма ввода «Расписание работы».

Если установлен флаг «Учитывать праздники», то в данные дни из производственного календаря время работы будет установлено отдельно.

Горизонт планирования показывается период в месяцах, на который график должен быть заполнен.

5.1.5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ КАЛЕНДАРИ



Предназначен для формирования и хранения производственных календарей.

«Производственный календарь» — это своеобразный классификатор, постоянные сведения, которые не меняются в течение года. Их может быть несколько, т.к. в разных регионах предусмотрен разный состав праздничных дней и соответственно переносов.

Производственный календарь РФ (который является общегосударственным) входит в поставляемые данные программы и обновляется по мере утверждения календаря и переносов праздников в РФ. При необходимости можно ввести несколько производственных календарей. Рекомендуется ввести производственный календарь в начале года на основании общегосударственного календаря на весь год сразу. Это поможет избежать ошибок в расчетах в течение года.

← → ☆ Российская Федерация (Производственный календарь)

Наименование: Код: Год:

2024	Январь	Февраль	Март	Апрель																							
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4										
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11			
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18			
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25			
29	30	31	26	27	28	29	25	26	27	28	29	30	31	29	30												
Июнь	Июль	Август	Сентябрь																								
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	2	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	1	2	3	4											

5.1.6. СХЕМА ПРЕМИРОВАНИЯ СОТРУДНИКОВ

← → ☆ Схема премирования сотрудников

Сотрудник: Показатель:

[Скопировать схему другим сотрудникам](#)

Сотрудник	Показатель	За час (руб.)	За документ (руб.)	За SKU (руб.)	За БЕ (руб.)	За ЕХ (руб.)

Предназначен для настройки премирования сотрудников за выполнение некоторых операций.

Доступны отборы по «Сотруднику» и «Показателю».

☆ Схема премирования сотрудников (с...)

Сотрудник:

Показатель:

Бонусы

- За один документ:
- За одну ячейку:
- За одну SKU:
- За одну ЕХ:
- За одну БЕ:
- За один м3:
- За один кг:
- За один час:

Выбирается Сотрудник и один из представленных показателей, такие как «Набрал», «Отгрузил», «Принял» и прочие.

Затем можно выбрать какое вознаграждение получит сотрудник за выполненное действие.

Бонусы можно получить за количество документов, адресов, SKU, строк, ЕХ, БЕ за обработанный объем или вес.

5.1.7. ШТРИХКОДЫ

← → ☆ Штрихкоды

Создать

Вид штрихкода: Сотрудник

Штрихкод	Вид штрихкода	Владелец	ЕХ
2960000000067	Сотрудник	Гусев Владимир ...	
2960000000050	Сотрудник	Чеботарев Егор ...	
2960000000043	Сотрудник	Козловский Алек...	
2960000000036	Сотрудник	Малышев Макар ...	
2960000000029	Сотрудник	Ермаков Максим...	
2960000000012	Сотрудник	Захаров Николай...	

Позволяет посмотреть, какой штрихкод закреплен за каким сотрудником.

5.1.8. РОЛИ ДОСТУПА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ С ТСД (ОНЛАЙН)

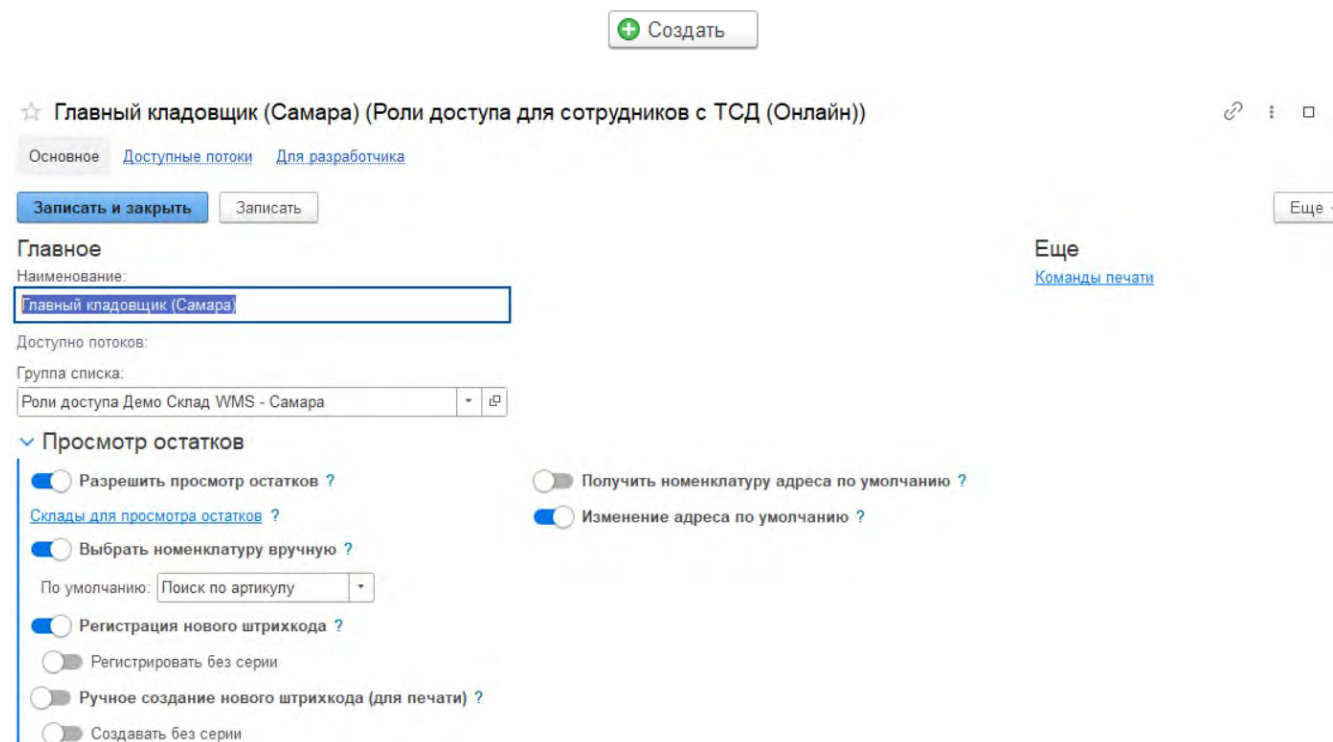
← → ☆ Роли доступа для сотрудников с ТСД (Онлайн)

Создать группу Создать

Наименование

- ▼ Роли доступа Демо Склад WMS - Самара
 - Полный доступ (Самара)
 - Кладовщик (Самара)
 - Главный кладовщик (Самара)

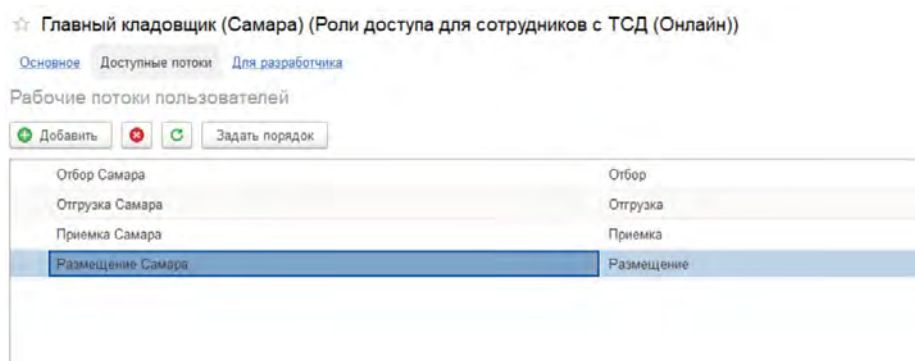
«Роли доступа сотрудников для ТСД» определяют доступные интерфейсы и команды непосредственно на ТСД.



Элемент справочника состоит из закладок «Основное», «Доступные потоки».

На закладке «Основное» указывается «Наименование» роли ТСД и разрешенные функции такие как

- Разрешить просмотр остатков – позволяет просматривать остатки
- Выбрать номенклатуру вручную – позволяет выбирать номенклатуру по «Артикулу», «Коду» или «Штрихкоду»
- Регистрация нового штрихкода – позволяет регистрировать новые ШК прямо на ТСД.
- Получить номенклатуру адреса по умолчанию – если у номенклатуры есть адрес по умолчанию, то существует возможность автоматического подбора



- Изменения адреса по умолчанию – позволяет менять адрес хранения по умолчанию для номенклатуры.

На данной закладке указываются все рабочие потоки, доступные для данной роли.

Чтобы добавить рабочий поток воспользуйтесь [Добавить](#).

5.2. ОТЧЕТЫ

5.2.1. ОТЧЕТЫ ПО ПЕРСОНАЛУ

← → ☆ **Отчеты раздела "Персонал"**

Наименование, поле или автор отчета ▾ × 🔍

Выполненные операции по исполнителям

Отчет по выполненным сотрудниками операциям над товарами

Загруженность сотрудников

Отчет по загрузке сотрудников текущими задачами.

Коэффициенты трудового участия сотрудников

Отчет по коэффициентам трудового участия сотрудников в выполненных операциях.

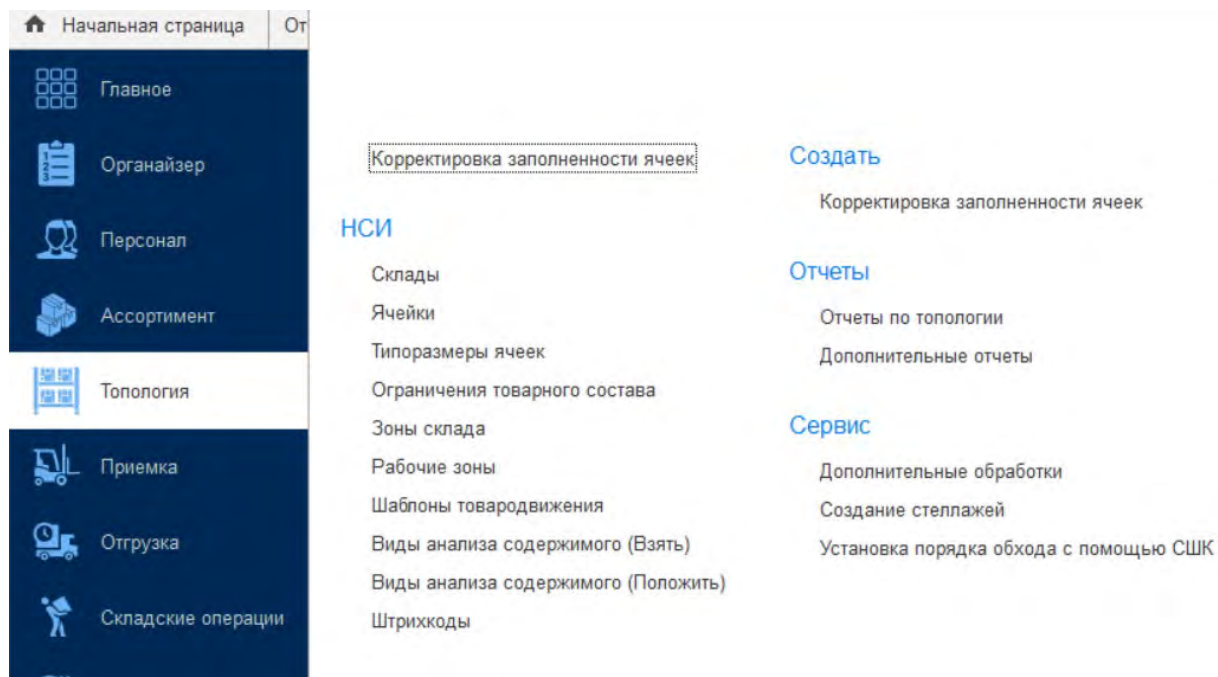
Премии сотрудников

Отчет о премиях сотрудников.

Схема премирования сотрудников

Отчет о схемах премирования сотрудников.

6. РАЗДЕЛ «ТОПОЛОГИЯ»



Начальная страница От

- Главное
- Органайзер
- Персонал
- Ассортимент
- Топология**
- Приемка
- Отгрузка
- Складские операции

Корректировка заполненности ячеек

НСИ

- Склады
- Ячейки
- Типоразмеры ячеек
- Ограничения товарного состава
- Зоны склада
- Рабочие зоны
- Шаблоны товародвижения
- Виды анализа содержимого (Взять)
- Виды анализа содержимого (Положить)
- Штрихкоды

Создать

- Корректировка заполненности ячеек

Отчеты

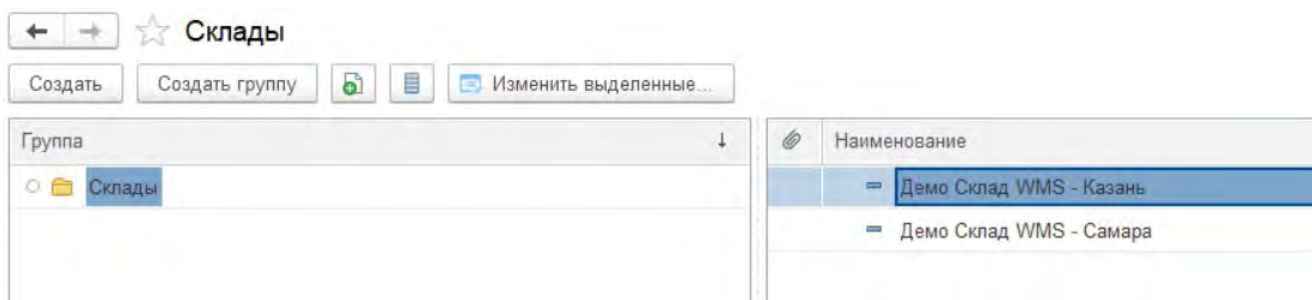
- Отчеты по топологии
- Дополнительные отчеты

Сервис

- Дополнительные обработки
- Создание стеллажей
- Установка порядка обхода с помощью СШК

6.1. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)

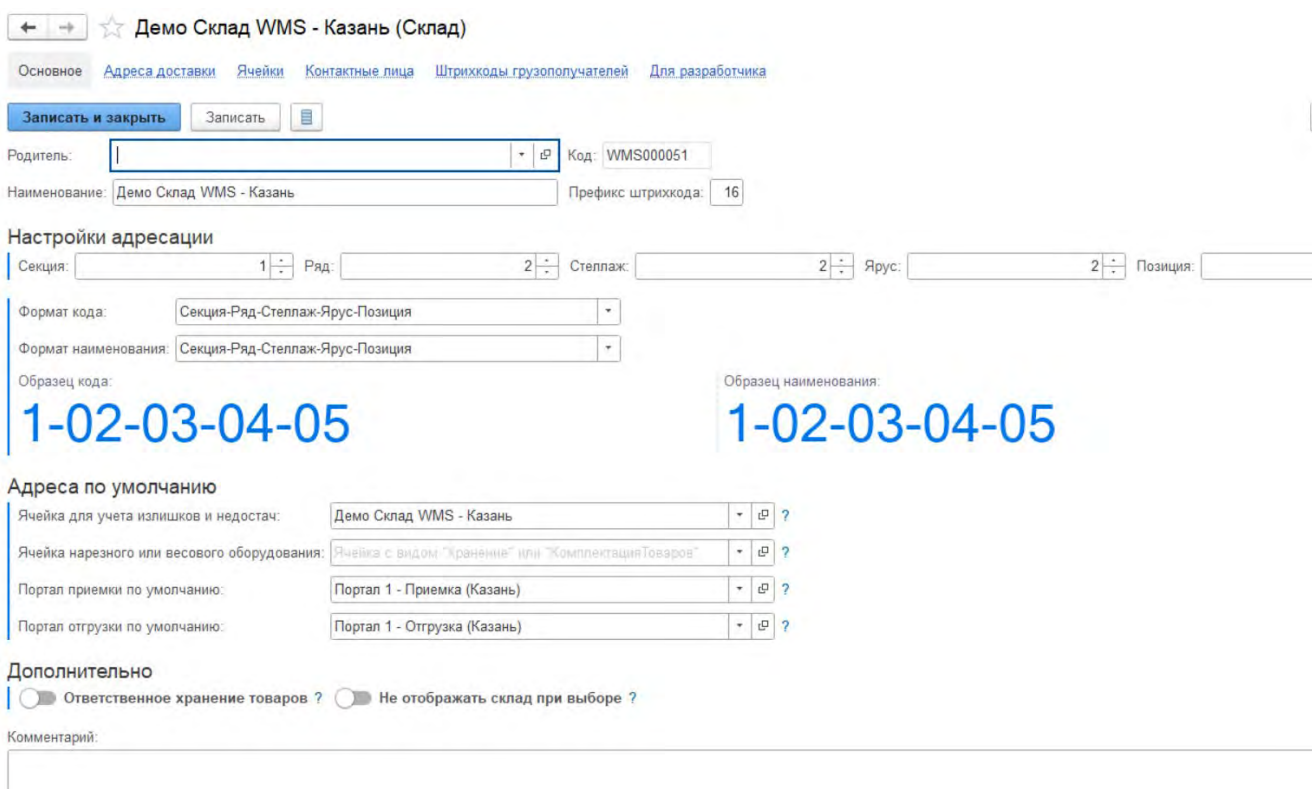
6.1.1. СКЛАДЫ



Справочник «Склады» предназначен для ведения списка складов, по которым ведется учет в системе. Элементы справочника используются во всех документах, участвующих в движении товара. В справочнике может быть введено любое количество складов, но информация хотя бы об одном, должна присутствовать обязательно!

Справочник представляет собой таблицу, разделенную на две части: справа перечисляются склады, а слева – группы, к которым они принадлежат.

Чтобы создать новый «Склад» нажмите «Создать».



Форма справочника «Склады» делится на пять закладок: «Основное», «Адреса доставки», «Ячейки», «Контактные лица» и «Штрихкоды грузополучателей».

ОСНОВНОЕ

В поле «Родитель» указывается группа, к которой принадлежит новый склад.

В поле «Код» формируется код справочника. Система формирует его автоматически и редактированию он не подлежит!

В поле «Наименование» указывается название нового склада. Можно использовать любое, удобное для Вас название, например, «Продуктовый склад» или «Склад на ул. Ломоносова».

В поле «Префикс штрихкода» можно ввести префикс штрихкода.

В полях: «Секция», «Ряд», «Стеллаж», «Ярус» и «Позиция» указывается количество символов, из которых будут состоять коды для печати. Те, например, если вы сделаете у Позиции количество разрядов равное 2, то максимальное число позиций у данной Секции-Ряд-Стеллаж-Ярус будет равно 99.

«Формат кода» - в данном поле формируется последовательность, в которой будет генерироваться код для отображения в системе, используется, например, для печати штрихкодов и документов. Пример отображения можно увидеть в «Образце кода». Рекомендуем код указывать через знак «-», однако при желании можно изменить. При необходимости можно вернуть значение по умолчанию, нажав и выбрав

Пример кода для склада с текущими настройками будет показан в «Образец кода»

«Формат наименования» - формат, в котором будет печататься. Меняется или возвращается к исходному значению аналогично. Рекомендуется использовать наименование без разделителей. Пример наименования так же будет показан в «Образец наименования»

В поле «Адрес для учета излишков и недостач» отображается виртуальная ячейка, в которую после пересчета помещаются все излишки и недостачи. Как правило, ячейка формируется автоматически при создании нового склада. Изменять данное поле не рекомендуется. В конце отчетного периода излишки и недостачи с данной ячейки нужно списать или оприходовать! (см. документ «Списание излишков и оприходование недостач»).

«Ответственное хранение товаров», если Ваша компания предоставляет услуги ответственного хранения, то это необходимо отметить в данном пункте. После этого, в табличной части документов будет указываться «Владелец» товаров.

«Не отображать склад при выборе» позволяет убрать данный склад из списка выбора, если это необходимо.

НАСТРОЙКИ РАЗМЕЩЕНИЙ

Настройки размещения

Вы можете установить порядок применения различных алгоритмов при размещении. Данная настройка позволяет определить, какой из нескольких алгоритмов приоритетней.

Приоритет правила размещения	Возр
Приоритет правила размещения ABC	Возр
Приоритет правила размещения DEF	Возр
Приоритет анализа содержимого	Возр
Адрес - порядок размещения	Возр
Адрес - секция	Возр
Адрес - ряд	Возр
Адрес - стеллаж	Возр
Адрес - ярус	Возр
Адрес - позиция	Возр
Единица хранения - вес	Убыв
Единица хранения - объем	Убыв

Система размещает товар исходя из определенных правил. В данной вкладке настраиваются глобальные правила размещения, т.е. для определенной позиции номенклатуры можно настроить свое правило. Правила срабатывают сверху вниз (правило, расположенное выше, будет срабатывать раньше).

Правила перечислены в виде таблицы, которая в свою очередь поделена на два столбца: левый – само правило, правый – принцип, по которому правило должно работать (например, возьмем «Приоритет правила размещения ABC», если напротив него стоит значение «Возр», то система будет подбирать ячейки от А-класса до С-класса, и наоборот).

НАСТРОЙКИ ОТБОРА

Настройки отбора

Вы можете установить порядок применения различных алгоритмов при отборе. Данная настройка позволяет определить, какой из нескольких алгоритмов приоритетней.

Приоритет правила перемещения	Возр
Приоритет анализа содержимого	Возр
Остаток серии	Возр
Остаток номенклатуры	Возр
Соответствие ABC	Возр
Соответствие DEF	Возр
Адрес - порядок отбора	Возр
Адрес - секция	Возр
Адрес - ряд	Возр
Адрес - стеллаж	Возр
Адрес - ярус	Возр
Адрес - позиция	Возр
Единица хранения - вес	Убыв
Единица хранения - объем	Убыв

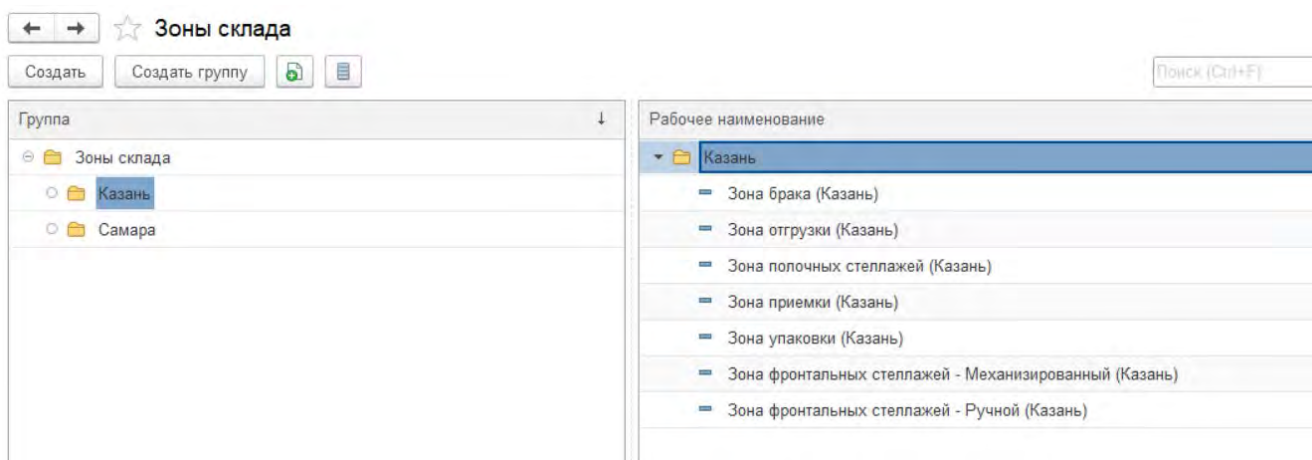
Принцип схож с настройками в «Настройках размещения».

Система подбирает товар исходя из определенных правил. В данной вкладке настраиваются глобальные правила отбора, т.е. для определенной позиции номенклатуры можно настроить свое правило. Правила срабатывают сверху вниз (правило, расположенное выше, будет срабатывать раньше).

Правила перечислены в виде таблицы, которая в свою очередь поделена на два столбца: левый – само правило, правый – принцип, по которому правило должно работать. Например, возьмем «Остаток номенклатуры», если напротив него стоит значение «Возр», то система постарается высвободить склад от данной позиции номенклатуры и сначала будет подбирать товар в той ячейке, где этого товара находится меньше, и наоборот.





Закладки «Адреса доставки» и «Ячейки» позволяют осуществить быстрый доступ к одноименным справочникам. Справочник «Ячейки» будет рассмотрен конкретнее в этом разделе чуть позже. «Адреса доставки» находится в разделе «Отгрузка».

6.1.2. ЗОНЫ СКЛАДА




Справочник «Зоны склада» используется для хранения списка технологических зон. По зонам склада задаются правила перемещения номенклатуры по складу. Виртуальная зона создается по умолчанию.



Чтобы создать новую зону нажмите «Создать».

☆ Зоны склада (создание)    

Основное [Для разработчика](#)

Записать и закрыть Записать  Еще ▾



Рабочее наименование:

Группа:   Код:

Комментарий:

6.1.3. ТИПОРАЗМЕРЫ ЯЧЕЕК

← → ☆ Типоразмеры ячеек

Создать   Изменить выделенные...

Наименование
Ячейка Склада Казань Полочный стелаж
Ячейка Склада Казань Фронтальный Стелаж
Ячейка Склада Самара

Справочник «Типоразмеры ячеек» используется для хранения перечня типовых размеров складских ячеек. В справочник вводится информация о типовых размерах ячейки: высота, ширина, глубина. На основе линейных размеров вычисляется объем ячейки.

Для создания нового типоразмера ячейки нажмите «Создать».

☆ Типоразмеры ячеек (создание) 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Для разработчика](#)

Записать и закрыть

Наименование: Код:

Не контролировать вместимость Не контролировать нагрузку

▼ **Весогабаритные характеристики**

Нагрузка: кг Высота: мм

Объем: м3 Ширина: мм

Глубина: мм

Норма заполнения %: Нормированный объем: м3

Комментарий:

☆ Ячейка Склада Самара (Типоразмеры ячеек) 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Для разработчика](#)

Записать и закрыть

Наименование: Код:

Не контролировать вместимость Не контролировать нагрузку

▼ **Весогабаритные характеристики**

Нагрузка: кг Высота: мм

Объем: м3 Ширина: мм

Глубина: мм

Норма заполнения %: Нормированный объем: м3

Комментарий:

На закладке «Основное» доступны следующие поля:

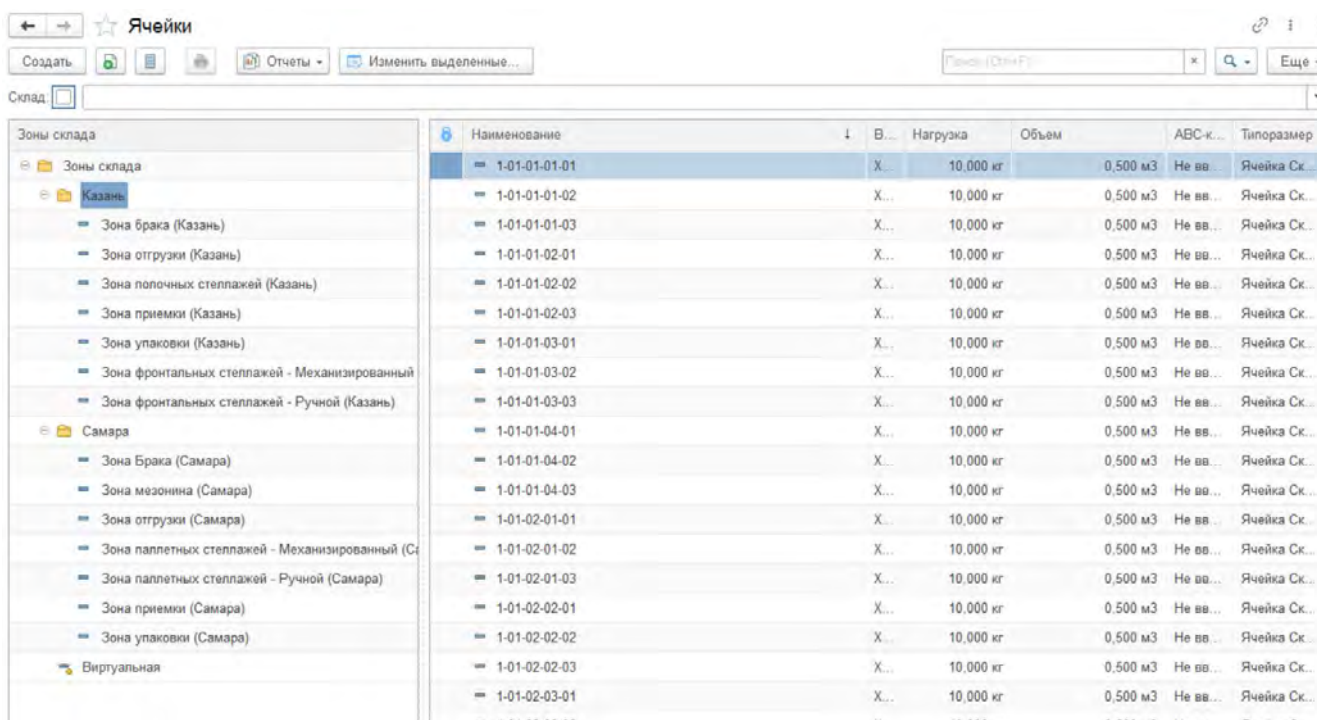
Наименование формируется вручную, либо автоматически при заполнении параметров нагрузки, высоты, ширины и глубины.

Код генерируется автоматически при сохранении типоразмера. Поле изменению не подлежит!

В случаях, когда нет необходимости контролировать ячейку по вместимости (например, ячейка напольная или является резервной), необходимо отметить это в соответствующем пункте («Не контролировать вместимость по весу и объему» - становится доступно при включении соответствующей настройки работы системы). Включать не рекомендуется.

Для корректной работы системы необходимо указывать нагрузку, высоту, ширину и глубину. Объем высчитывается автоматически при указании вышеперечисленных параметров. Норму заполнения рекомендуем выставлять в 90% или в 100% (например, если в ячейку паллетного хранения по ширине помещается только один паллет). В случаях с холодильными камерами процент заполнения обычно выставляют еще меньше (65%). Нормированный объем заполняется автоматически исходя из данных по объему и нормы заполнения.

6.1.4. ЯЧЕЙКИ



Наименование	В...	Нагрузка	Объем	ABC-к...	Типоразмер
1-01-01-01-01	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-01-02	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-01-03	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-02-01	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-02-02	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-02-03	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-03-01	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-03-02	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-03-03	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-04-01	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-04-02	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-01-04-03	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-02-01-01	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-02-01-02	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-02-01-03	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-02-02-01	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-02-02-02	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-02-02-03	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...
1-01-02-03-01	X...	10,000 кг	0,500 м3	Не вв...	Ячейка Ск...

Для ведения адресного учета, склад разбивается на множество мест хранения, каждое из которых получает уникальное имя. Для хранения списка этих адресов используется справочник «Ячейки». Ячейкой на складе может являться любое место хранения, имеющее идентификатор (стеллаж, пол и т.д.) Список ячеек определяется для каждого склада в отдельности.

Для отображения списка ячеек, в левом верхнем углу необходимо выбрать склад!

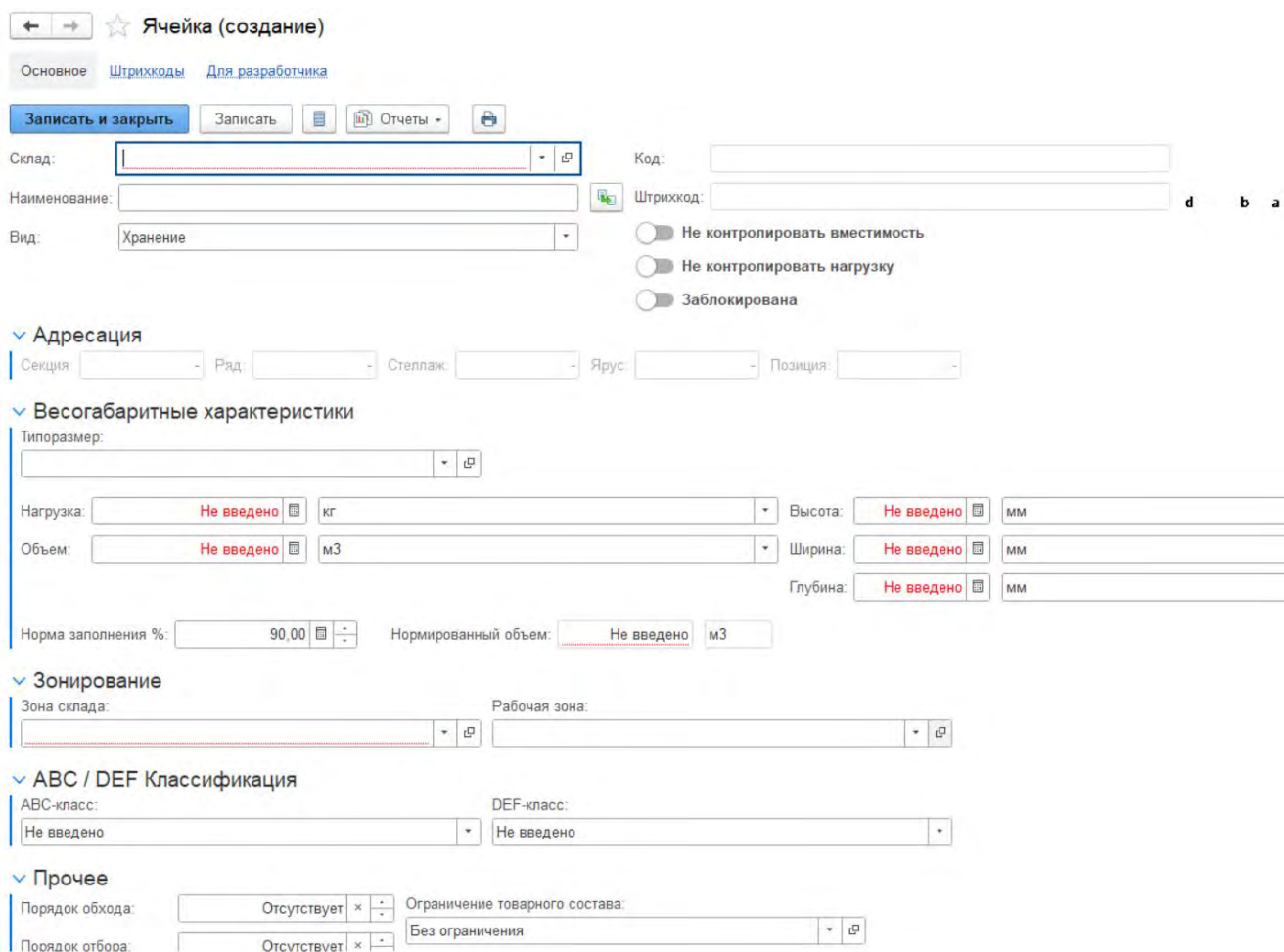
Для создания ячеек доступны несколько механизмов. Один из них — это нажать «Создать».

Для начала необходимо выбрать «Склад», к которому данная ячейка будет относиться.

«Код» и «Штрихкод» будут заполнены автоматически после записи. Их изменять нельзя.

Наименование так же заполняется автоматически (в соответствии с правилами, указанными при создании склада), однако его можно изменить. Делать это не рекомендуется.

Затем необходимо выбрать «Вид данной ячейки». Доступные виды ячеек: «Приемка» (будет создан портал приемки), «Отгрузка» (портал отгрузки), «Хранение», а (упаковочный стол) и «Виртуальная».



Существует возможность отключения контроля вместимости по весу и объему, однако для корректной работы планирования размещения данные настройки включать не рекомендуется.

Для отключения контроля объема ячейки необходимо включить реквизит «Не контролировать вместимость».

Для отключения контроля веса ячейки необходимо включить реквизит «Не контролировать нагрузку».

В случае отключения контроля и по весу, и по объему необходимо включить оба реквизита.

Обязательными полями являются «Секция», «Ряд», «Стеллаж», «Ярус», «Позиция». Часть из них может быть недоступна из-за настроек при создании склада.

Так же необходимо выбрать «Зону склада», к которой будет относиться данная ячейка.

«Рабочая зона» не является обязательным реквизитом. Выбирается из соответствующего справочника.

При включении соответствующей настройки работы системы становится доступен выбор ABC-класса и DEF-класса.

В данной закладке возможен ввод «Размеров ячейки». Однако рекомендуется выбрать уже существующий «Типоразмер».

В поле «Порядок обхода» устанавливается очередность маршрута. Возможно указание «Порядка обхода» с помощью сканера штрихкода.

В «Порядке отбора» и «Порядке размещения» выставляются приоритеты отбора и размещения соответственно, т.е. как быстро должен быть отобран товар или размещен в данную ячейку. Чем меньше значение в поле, тем выше приоритет.

Выставленные параметры в закладке «Планирование», могут быть проигнорированы алгоритмы отбора и размещения. Изменяйте данные настройки только под руководством специалиста!

6.1.5. ШАБЛОНЫ ТОВАРОДВИЖЕНИЯ



Для полноценной и корректной работы системы для каждой позиции номенклатуры необходимо установить правила перемещения. Справочник «Шаблоны» правил перемещения создан для того, чтобы не вводить одни и те же операции по несколько раз.

Для создания нового шаблона нажмите «Создать».

У каждого элемента необходимо указать «Наименование».

«Склад» можно указать либо для всех правил перемещений, либо для каждого в отдельности (для этого необходимо включить флаг «Несколько складов»).

☆ Основной Шаблон (Шаблон товародвижения) 🔗 ⓘ □ ✕

Основное Для разработчика

Наименование:

Несколько складов:

N	Активно	Склад	Вид	Источник	EX	Вид характеристик	Алгоритм пополнения	
	Приоритет		Качество	Получатель	EX		Минимальны...	Максимальны...
1	<input checked="" type="checkbox"/>	Демо Склад WMS - Казань	Отбор	Зона полочных стеллажей (Казань)	Индивидуал...			
2	<input checked="" type="checkbox"/>	Демо Склад WMS - Казань	Отбор	Зона фронтальных стеллажей - Ручной (Казань)	Индивидуал...			
3	<input checked="" type="checkbox"/>	Демо Склад WMS - Казань	Отбор	Зона фронтальных стеллажей - Ручной (Казань)	Групповая			
4	<input checked="" type="checkbox"/>	Демо Склад WMS - Казань	Отбор	Зона фронтальных стеллажей - Механизированн...	Индивидуал...			
5	<input checked="" type="checkbox"/>	Демо Склад WMS - Казань	Отбор	Зона фронтальных стеллажей - Механизированн...	Групповая			
6	<input checked="" type="checkbox"/>	Демо Склад WMS - Казань	Отбор	Зона приемки (Казань)	Индивидуал...			

В системе существуют 3 вида правил перемещений: «Размещение», «Отбор», «Подпитка» и «Подпитка по волне».

«Размещение»:

Правило перемещения 🔗 ⓘ □ ✕

Активно: Размещение Отбор Подпитка Подпитка по волне

Склад:

Приоритет: Качество:

Источник

Вид EX:

Получатель

Вид EX:

Анализ содержимого ячейки:

Анализ при размещении (Положить):

Поле «Активно» устанавливается активность правила размещения.

Поле «Качество» устанавливает, в каком состоянии должен находиться товар.

К позиции номенклатуры может быть присвоено несколько правил одного вида, чтобы они срабатывали корректно, нужно задать каждому

«Приоритет» (чем меньше число в поле, тем выше приоритет).

В «Источнике» выбираем зону или ячейку, из которой будет взят товар, а в «Получателе» зону или ячейку, куда он будет размещен. И для «Источника», и для получателя необходимо выбрать «Вид единиц хранения». Данный справочник находится в разделе «Ассортимент».

Отбор:

В поле «Активно» устанавливается активность правила отбора.

«Качество» устанавливает, в каком состоянии должен находиться товар.

Правило перемещения

Сохранить | Закрыть

Активно: Размещение Отбор Подпитка Подпитка по волне

Склад:

Приоритет: Качество:

Источник: Вид ЕХ:

Анализ содержимого ячейки:
Анализ при отборе (Взять):

Ограничения
 Отбирать полностью

Отбор будет возможен только если количество отбираемого товара соответствует или превышает остаток в ячейке. Таким образом ячейка будет полностью очищена от отбираемого товара. В противном случае товар из ячейки отбираться не будет.

В поле «Анализ при отборе (Взять)» устанавливается вид анализа содержимого, согласно одноименному справочнику.

Настройка «Анализ при отборе (Взять)» происходит аналогично настройке элемента справочника «Анализ при размещении (Положить)», те необходимо ввести «Наименование» и расположить правила анализа содержимого согласно вашим требованиям.

Подпитка:

Правило перемещения

Сохранить | Закрыть

Активно: Размещение Отбор Подпитка Подпитка по волне

Склад:

Приоритет: Качество:

Источник: Вид ЕХ:

Получатель: Вид ЕХ:

Анализ содержимого ячейки:
Анализ при размещении (Положить): Анализ при отборе (Взять):

К позиции номенклатуры может быть присвоено несколько правил одного вида, чтобы они срабатывали корректно, нужно задать каждому «Приоритет» (чем меньше число в поле, тем выше приоритет).

В «Источнике» выбираем зону или ячейку, из которой будет взят товар и в каких единицах хранения, а в «Получателе» зону или ячейку, куда он будет размещен. Например, товар может быть взят в упаковках, а размещен в штуках.

К позиции номенклатуры может быть присвоено несколько правил одного вида, чтобы они срабатывали корректно, нужно задать каждому «Приоритет» (чем меньше число в поле, тем выше приоритет).

В «Источнике» выбираем зону или ячейку, из которой будет взят товар, а также «Вид единиц хранения».

☆ **Виды анализа содержимого (Взять) (создание)**

Основное | Для разработчика

Записать и закрыть | Записать

Рабочее наименование:

Правила анализа содержимого

N	Вид анализа
1	Первым истекает рекомендуемый срок - первым выходит (ОСГ)
2	Первый произведен - первым выходит (FPFO)
3	Первый истекает - первым выходит (FEFO)
4	Первым пришел - первым ушел (FIFO)

В поле «Активно» устанавливается активность правила подпитки.

«Качество» устанавливает, в каком состоянии должен находиться товар.

К позиции номенклатуры может быть присвоено несколько правил одного

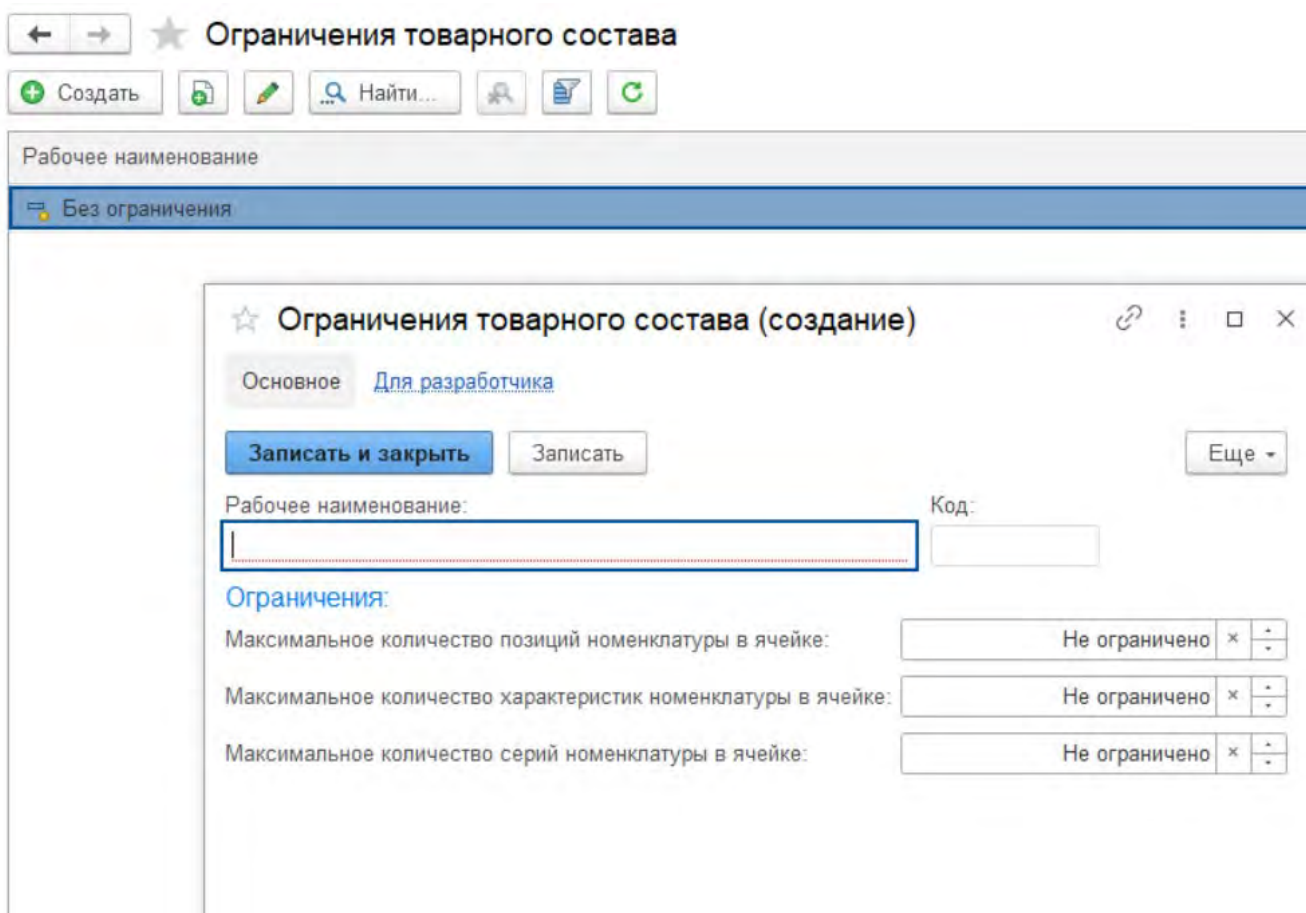
Для правила подпитки необходимо выбрать правило, по которому будут восполняться запасы:

- Подпитка по вместимости получателя;
- Подпитка до максимального остатка;
- Поддержание минимального остатка;
- Подпитка по заданиям на отгрузку.

Не забываем при этом проставить количество минимального и максимального остатка (единица хранения выставляется согласно параметру в поле «Получатель»).

Ссылаясь на справочник «Виды анализа содержимого», выставляем необходимые параметры в поля «Анализ при размещении (Положить)» и «Анализ при отборе (Взять)».

6.1.6. ОГРАНИЧЕНИЯ ТОВАРНОГО СОСТАВА



← → ★ Ограничения товарного состава

Создать [Иконки: Папки, Редактирование, Поиск, Настройки, Документ, Обновить]

Рабочее наименование

Без ограничения

★ Ограничения товарного состава (создание) [Иконки: Ссылка, Меню, Окно, Закрыть]

Основное [Для разработчика](#)

Записать и закрыть [Записать] [Еще ▾]

Рабочее наименование: Код:

Ограничения:

Максимальное количество позиций номенклатуры в ячейке:	<input type="text" value="Не ограничено"/>	×	▾
Максимальное количество характеристик номенклатуры в ячейке:	<input type="text" value="Не ограничено"/>	×	▾
Максимальное количество серий номенклатуры в ячейке:	<input type="text" value="Не ограничено"/>	×	▾

Позволяет создать ограничения для номенклатуры в ячейках.

6.2. ОТЧЕТЫ

6.2.1. ОТЧЕТЫ ПО ТОПОЛОГИИ

← → ☆ **Отчеты раздела "Топология"**

Наименование, поле или автор отчета [v] [x] 🔍

Габариты адресов

Отчет по весогабаритным характеристикам ячеек.

Движения по заполненности ячеек

Движения по заполненности ячеек.

Детализация по заполненности ячеек

Отчет по заполненности ячеек с детализацией по номенклатуре и единицам хранения.

Дубли типоразмеров ячеек

Отчет по дублям типоразмеров ячеек.

Заполненность ячеек

Отчет по заполненности ячеек.

Необходимость корректировки заполненности ячеек

Отчет о необходимости ввода документа "Корректировка заполненности ячеек".

6.3. СЕРВИС

6.3.1. СОЗДАНИЕ СТЕЛЛАЖЕЙ

Данная обработка предназначена для создания ячеек по стеллажам или редактирования уже имеющихся. Обработка позволяет создавать однотипные стеллажи с одинаковыми типоразмерами ячеек.

Для начала необходимо выбрать «Склад» и задать номер «Секции».

Затем указываются интервалы «Рядов» (ряд от и ряд до) и «Стеллажей» (стеллаж от и стеллаж до).

Чтобы не менять уже существующие ячейки переведите флаг «Изменять уже существующие стеллажи» в значение «Нет».

← → ☆ **Создание стеллажей**

Создать ячейки

Склад: Демо Склад WMS - Самара Секция: 1 Ряд от: 1 Ряд до: 1 Стеллаж от: 1 Стеллаж до: 2

Изменять уже существующие стеллажи:

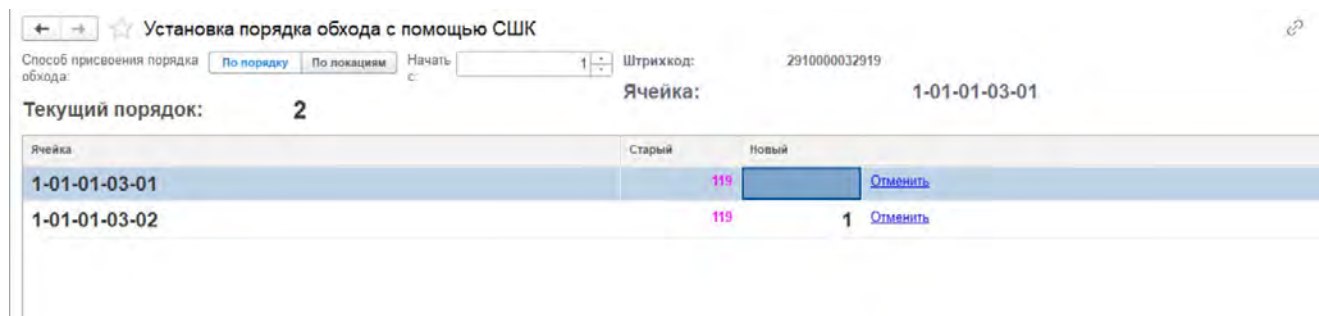
Добавить Заполнить колонку

Ярус	Кол-во позиций	Типоразмер	Зона склада	Рабочая зона	ABC-класс	DEF-класс
1	10	Ячейка Склада Самара	Зона мезонина (Самара)		Не введено	Не введено

В табличной части необходимо указать «Ярус», «Количество позиций», «Типоразмер», «Зону склада», «Рабочую зону» (необязательно), «ABC-класс» и «DEF-класс».

После заполнения необходимых данных нажмите «Создать ячейки».

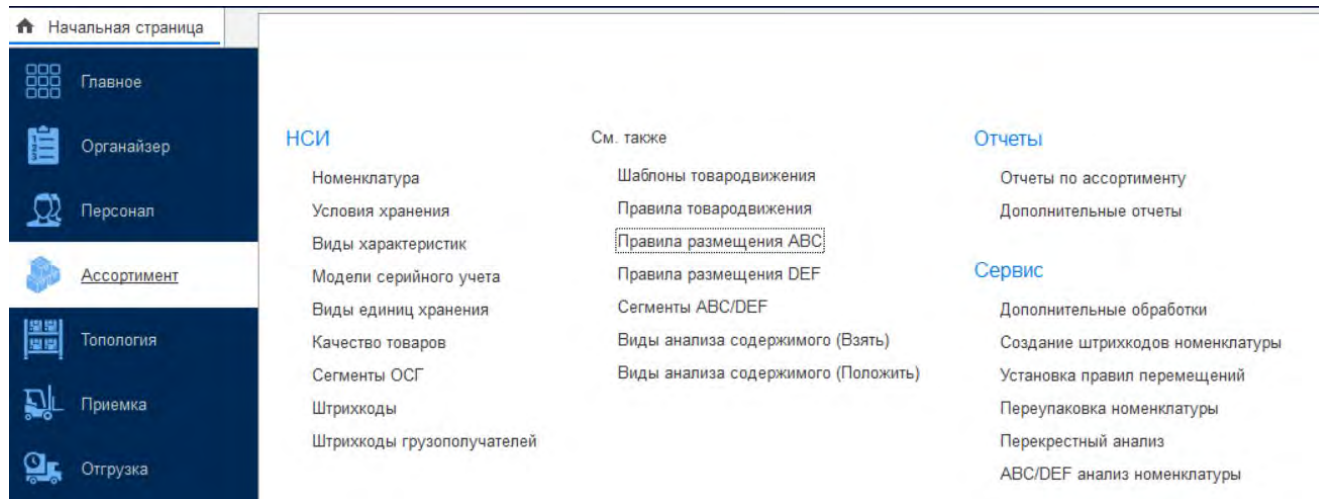
6.3.2. УСТАНОВКА ПОРЯДКА ОБХОДА С ПОМОЩЬЮ СШК



Возможны два способа присвоения порядка обхода: «По порядку» и «По локациям».

При выборе «По локациям» станет доступна кнопка «Следующий».

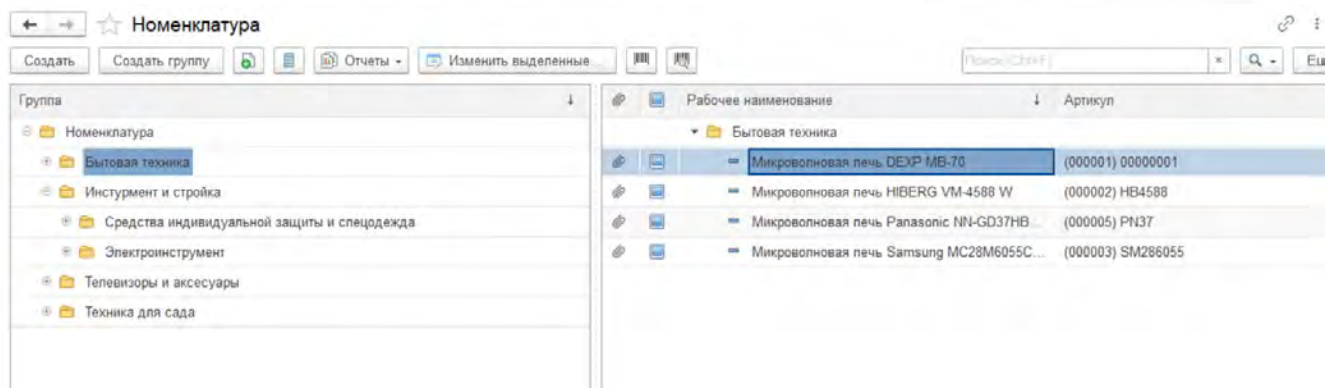
7. РАЗДЕЛ «АССОРТИМЕНТ»



7.1. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)

7.1.1. НОМЕНКЛАТУРА

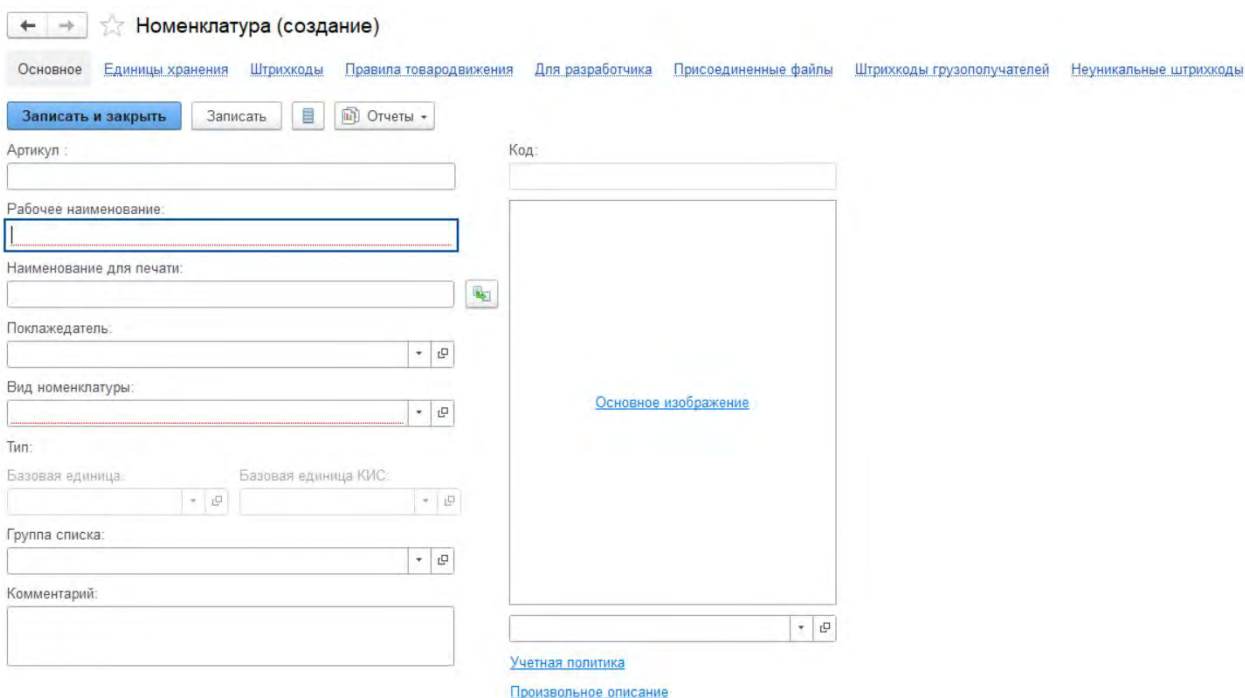
В справочнике «Номенклатура» отображается информация обо всех товарах, с которыми ведется работа на складе.



Справочник является иерархическим и имеет неограниченное количество уровней вложенности. При его открытии мы видим список номенклатуры, при наведении на элемент которого отображаются склады и ячейки, где присутствует выбранный товар.

Чтобы создать новую номенклатуру нажмите «Создать».

По умолчанию элемент справочника «Номенклатура», он состоит из четырех закладок: «Основное», «Единицы хранения», «Штрихкоды», «Правила товародвижения». Все остальные закладки включаются соответствующими галками.



ОСНОВНОЕ

Поле «Код» заполняется автоматически при записи элемента справочника и изменениям не подлежит.

В поле «Артикул» соответственно заносится артикул товара.

В поле «Рабочее наименование» вводится полное наименование товарной позиции.

Cloud WMS.

Руководство пользователя и администратора.

Поле «Поклажедатель» заполняется из справочника контрагенты, если номенклатура привязана к какому-то поставщику.

Поле «Наименование для печати» - название, которое должно отображаться в печатных формах. Заполняется автоматически после записи, если было пусто.

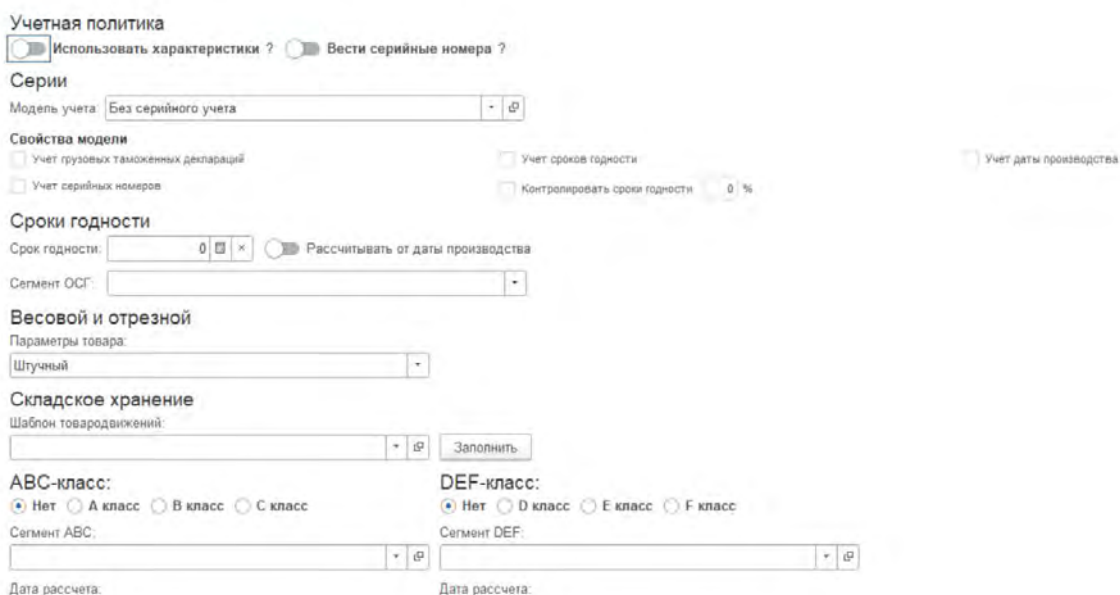
«Вид номенклатуры» – заполняется вид номенклатуры из справочника «Виды номенклатуры».

«Базовая единица» – минимально доступная единица хранения. Создание единиц хранения и их иерархия будет рассмотрена в закладке Единицы хранения.

«Базовая единица (КИС)» – используется при пересчете при обмене с КИС. Может быть отлична от базовой единицы номенклатуры.

В поле «Группа списка» выбираем группу товаров, к которой относится данная позиция номенклатуры.

Гиперссылка «Учетная политика» - позволяет настраивать условия учета номенклатуры.



«Использовать характеристики», «Вести серийные номера» – настраивается для каждой номенклатуры. После включения в верхней части экрана становится доступна одноименная закладка для настройки.

«Весовой / нарезной товар» – настраивается для каждой номенклатуры. После включения дает возможность отбирать данную номенклатуру в количестве большем, чем в задаче на отбор. «Задание на отгрузку», в таком случае, требуется изменять вручную или дополнительными средствами автоматизации.

Также на этой вкладке настраивается «Модель учета» – выбирается из справочника «Модели серийного учета».

Cloud WMS.

Руководство пользователя и администратора.

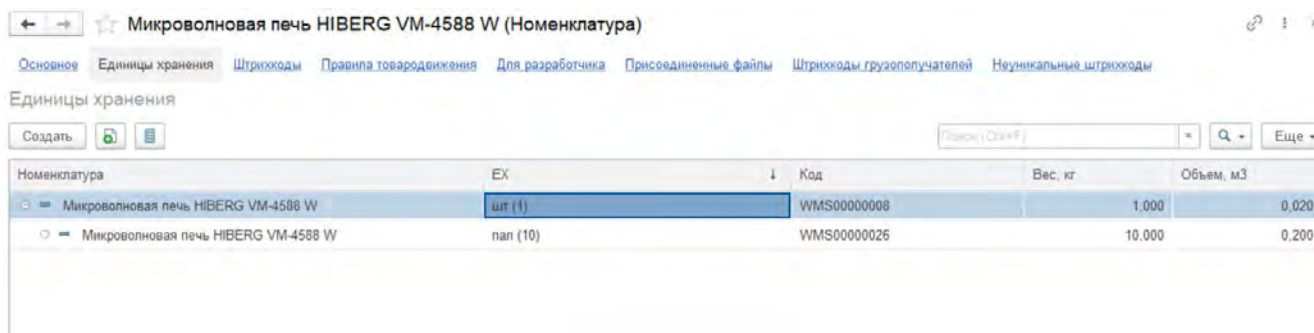
Есть возможность указания «Срока годности». Срок годности может рассчитываться от даты производства, для этого необходимо включить одноименный флаг. Для расчета возможно указание периода в днях, в месяцах и в годах

Устанавливается «ABC/DEF класс» для конкретной номенклатуры.

При использовании вида анализа. По сегменту становится доступен выбор сегмента номенклатуры.

Если данные классы были рассчитаны обработкой, то автоматически заполняется «Дата расчета».

ЕДИНИЦЫ ХРАНЕНИЯ



Номенклатура	ЕХ	Код	Вес, кг	Объем, м3
Микроволновая печь HIBERG VM-4588 W	шт (1)	WMS00000008	1.000	0.020
Микроволновая печь HIBERG VM-4588 W	пал (10)	WMS00000026	10.000	0.200

«Единицы хранения» предназначен для хранения информации во всех возможных единицах хранения товара.

Позиция номенклатуры характеризуется базовой единицей, также у продукта может быть несколько разных единиц измерения, содержащих одну и ту же (например, одна упаковка может содержать 10 штук, а вторая 5 штук).

По умолчанию в системе содержится три вида единиц измерения – штука, упаковка и паллет.

Чтобы добавить новую единицу измерения воспользуйтесь справочником «Виды единиц хранения».

Новую единицу хранения можно создать двумя способами:

- Из элемента справочника «Номенклатура» на вкладке «Единицы хранения»;
- Путем создания нового элемента из справочника «Единицы хранения».

В начале необходимо выбрать «Вид ЕХ». Если выбрана не «Индивидуальная», то также необходимо выбрать из какой ЕХ состоит и количество.

☆ пал (10) (Единицы хранения)



Основное [Сегменты](#) [Для разработчика](#)

Записать и закрыть

Записать



✕ Закрыть

Еще ▾

Печатать этикетку

Номенклатура: Код:
 Вид: Коэффициент:
 Наименование: Коэффициент КИС:
 Состоит из: шт (1)

Весогабаритные характеристики

Вес: кг Высота: мм
 Объем: м3 Ширина: мм
 Длина: мм

Теперь введите «Наименование».

«Вес», «Объем», «Высота», «Ширина», «Длина» не являются обязательными реквизитами, но их заполнение рекомендуется для корректной работы правил перемещений.

«Коэффициент КИС» используется для обмена данными.

ХАРАКТЕРИСТИКИ

← → ☆ Перчатки FinePower WGC0120 (Номенклатура)

[Основное](#) [Единицы хранения](#) [Характеристики](#) [Штрихкоды](#) [Правила товародвижения](#) [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#) [Штрихкоды грузополучателей](#) [Неуникальные штрих](#)

Характеристики

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Рабочее наименование	Вид характеристики	Код
Белые	Цвет	WMS00000006
Зеленые	Цвет	WMS00000004
Черные	Цвет	WMS00000005

Поле «Номенклатура» будет выбрана автоматически.

Поле «Код» заполняется автоматически при записи элемента справочника и изменениям не подлежит.

В поле «Рабочее наименование» вводится полное наименование товарной позиции

Поле «Наименование для печати» - название, которое должно отображаться в печатных формах. Заполняется автоматически после записи, если было пусто.

☆ Характеристика номенклатуры (создание)



Основное [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть

Записать



Еще ▾

Номенклатура:

Перчатки FinePower WGC0120 ▾

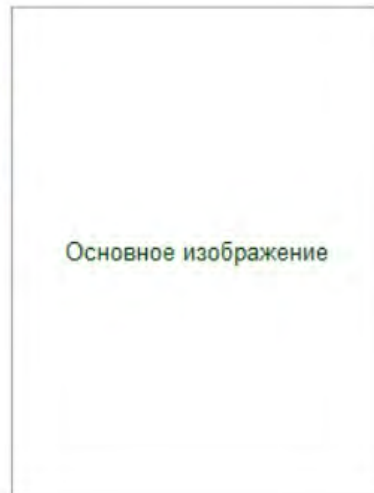
Рабочее наименование:

Наименование для печати:

Вид характеристики:

 ▾

Код:


 ▾

ПРАВИЛА ТОВАРОДВИЖЕНИЯ

← → ☆ Перчатки FinePower WGC0120 (Номенклатура)

[Основное](#) [Единицы хранения](#) [Характеристики](#) [Штрихкоды](#) **Правила товародвижения** [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#) [Штрихкоды грузополучателей](#) [Неуни](#)

Правила товародвижения

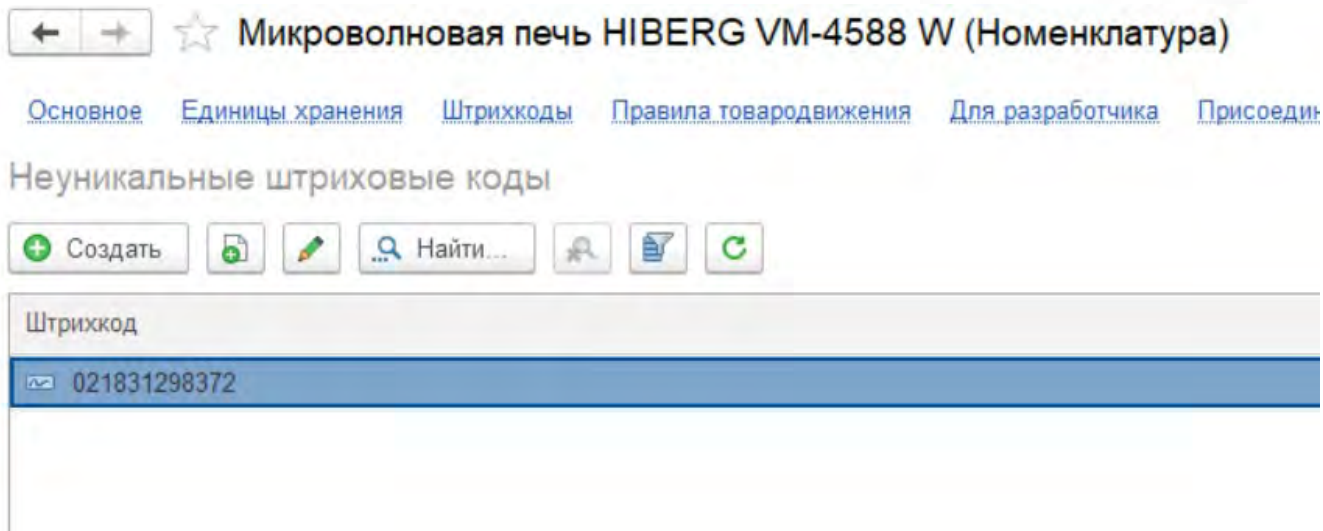
Создать Шаблоны ▾

Поиск (Ctrl+F)

Активно	Склад	Вид	Источник	Е.Х.	Характеристика	Алг
При... ↓		Качество	Получатель	Е.Х.		Мин
✓	1 Демосклад WMS - Казань	Отбор	Зона полочных стеллажей (Казань)	шт (1)		
		Кондиция				
✓	2 Демосклад WMS - Казань	Отбор	Зона фронтальных стеллажей - Ручной (Казань)	шт (1)		
		Кондиция				
✓	3 Демосклад WMS - Казань	Отбор	Зона фронтальных стеллажей - Ручной (Казань)	уп (10)		
		Кондиция				
✓	4 Демосклад WMS - Казань	Отбор	Зона фронтальных стеллажей - Механизированный (К...	шт (1)		
		Кондиция				
✓	5 Демосклад WMS - Казань	Отбор	Зона фронтальных стеллажей - Механизированный (К...	уп (10)		
		Кондиция				
✓	6 Демосклад WMS - Казань	Отбор	Зона приемки (Казань)	шт (1)		
		Кондиция				

«Правила товародвижения» можно заполнить для каждой номенклатуры отдельно, или воспользоваться [ранее созданным шаблоном](#).

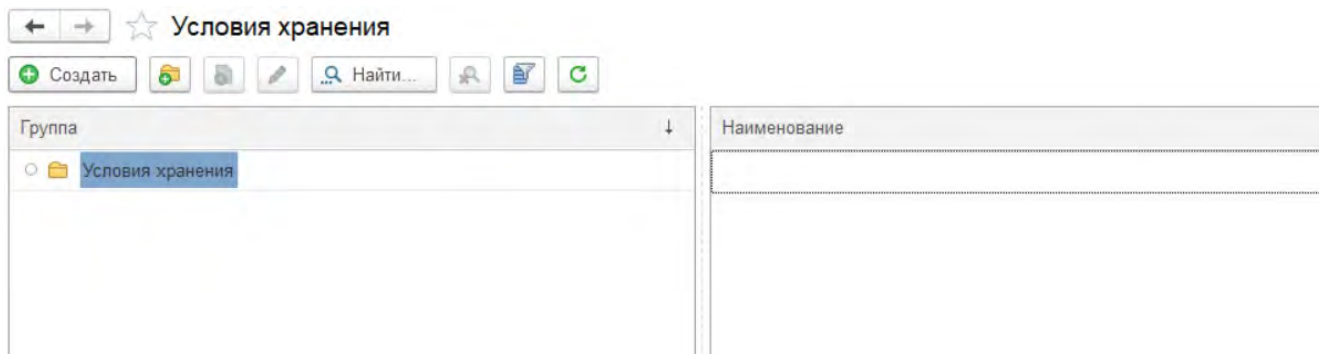
НЕУНИКАЛЬНЫЙ ШТРИХКОДЫ



При включении данной функции для карточки номенклатуры становится доступным использование неуникальных штрихкодов.

При работе с ТСД, появится выбор номенклатуры.

7.1.2. УСЛОВИЯ ХРАНЕНИЯ



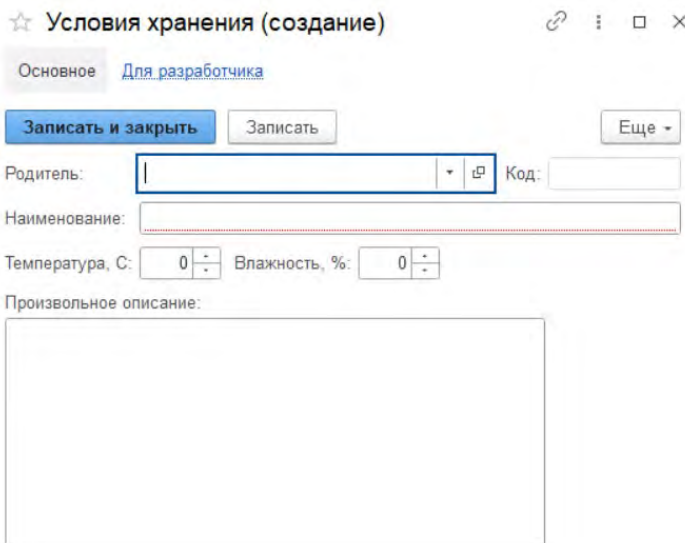
В справочник «Условия хранения» заносятся сведения об особых условиях хранения товаров, например, требующих хранения в холодильных и/или морозильных камерах

Чтобы создать новый элемент справочника нажмите «Создать».

В «Истории изменений» хранятся все действия, когда – либо совершенные над элементом справочника.

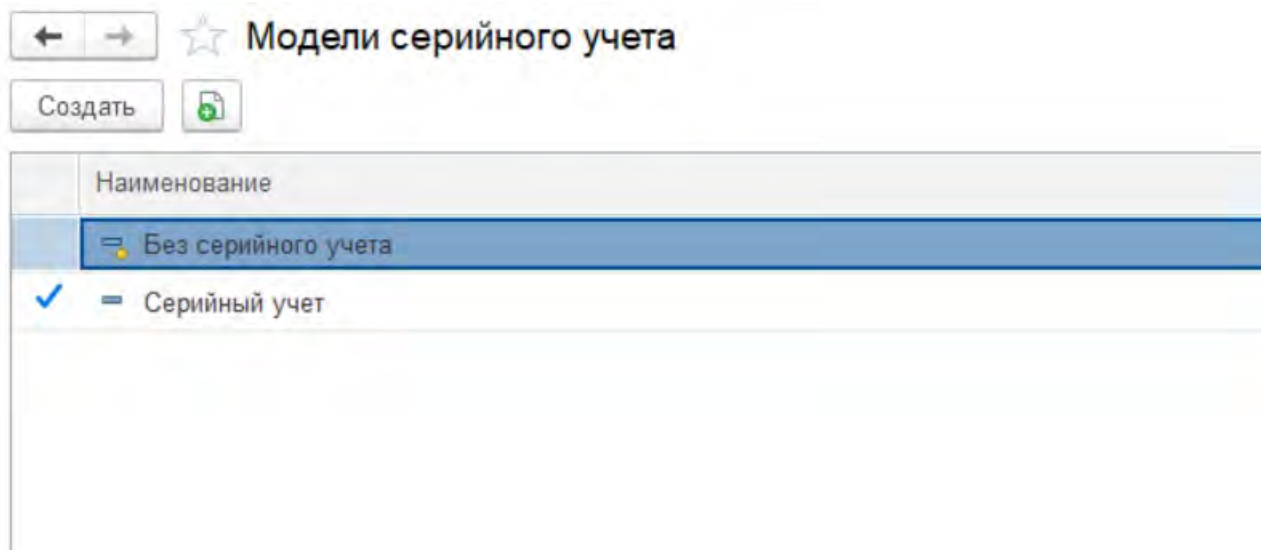
На закладке «Основное» указываем:

«Наименование», «Родителя» (группу, к которой принадлежит данный элемент

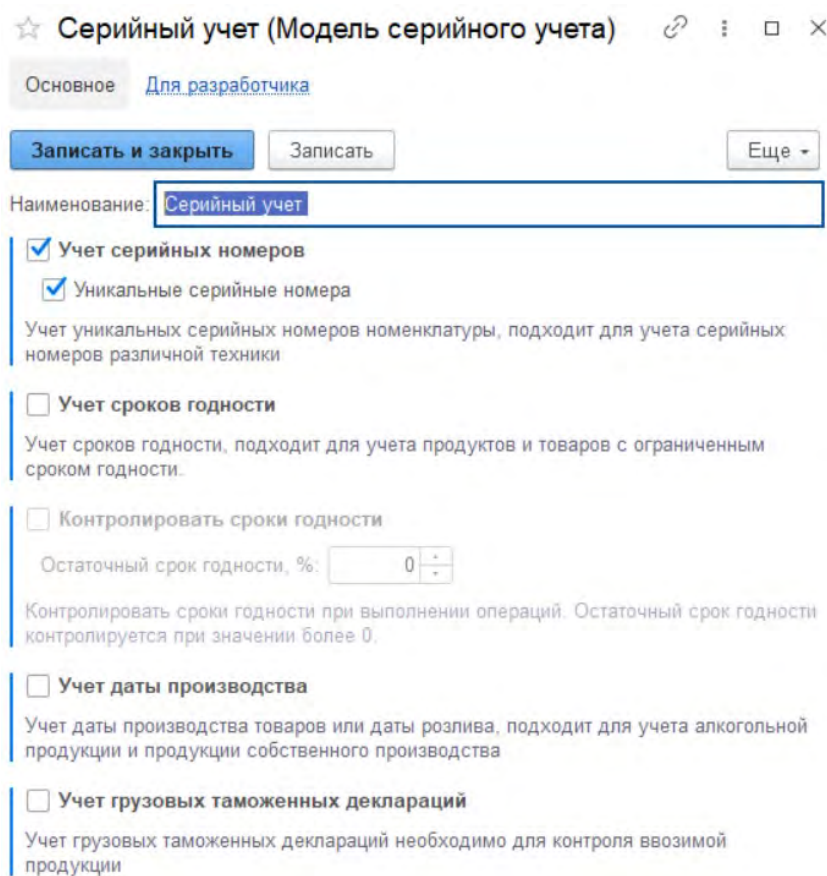


справочника), а также «Температуру», «Влажность» и, при необходимости, «Произвольное описание».

7.1.3. МОДЕЛИ СЕРИЙНОГО УЧЕТА



«Модели серийного учета» определяют данные, по которым ведется учет серий. Эти данные необходимы для отборов по принципам BBD, FEFO, FIFO и прочим.



производства.

«Учет серийных номеров» товаров «Учет по уникальным номерам» номенклатуры. Используется, например, для различного вида оборудования и техники.

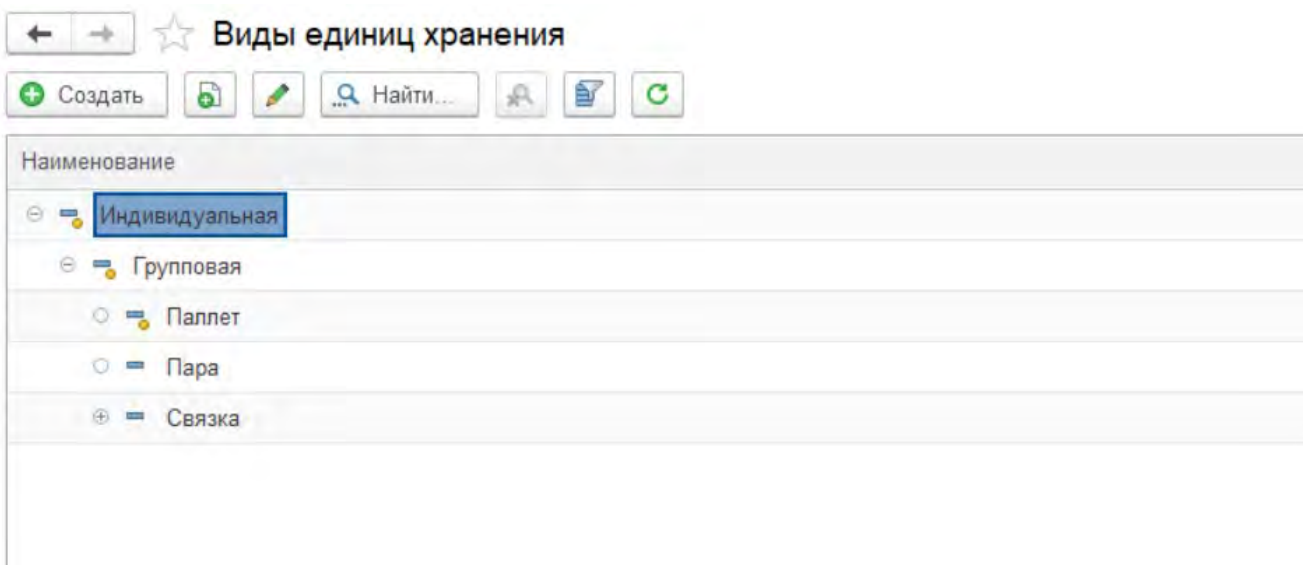
«Учет сроков годности» товаров. Подходит, например, для продуктов питания и для других товаров с ограниченным сроком годности.

«Контролировать сроки годности» – позволяет контролировать сроки годности при выполнении операций.

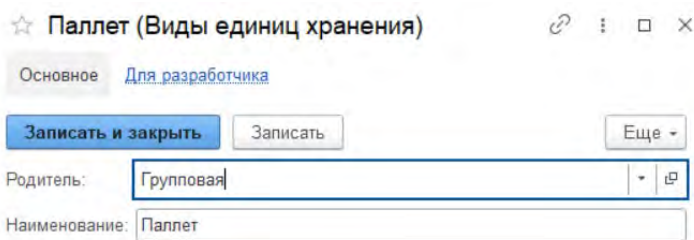
«Учет даты производства товаров». Используется для учета алкогольной продукции и продукции собственного производства.

«Учет грузовых таможенных деклараций» необходим для контроля ввозимой продукции.

7.1.4. ВИДЫ ЕДИНИЦ ХРАНЕНИЯ



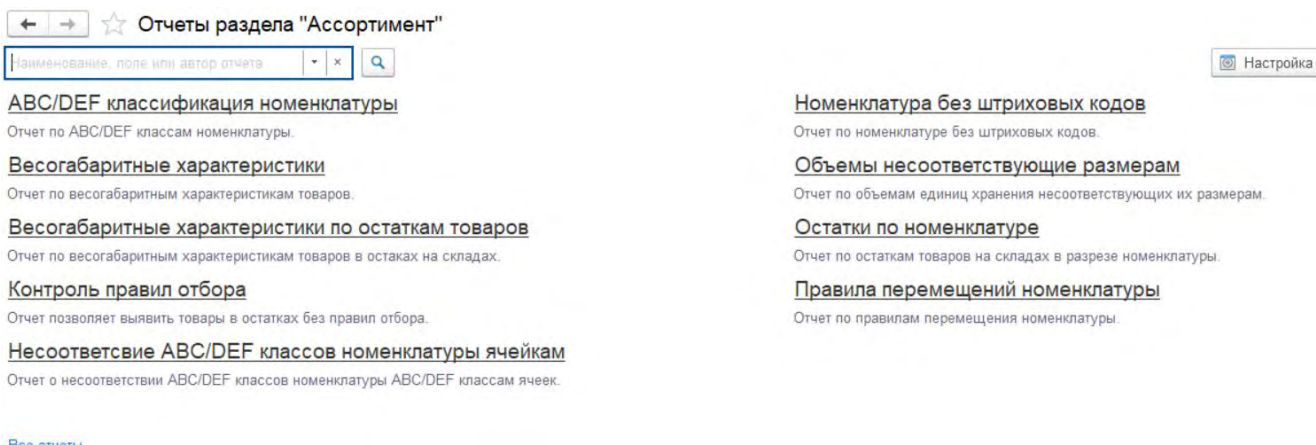
В справочник «Виды единиц хранения» заносятся predetermined виды единиц хранения, такие как: «Индивидуальная», «Групповая», «Паллет» и т.п.



В закладке «Основное» указываются «Наименование» и «Группа», к которой относится новый вид единицы хранения.

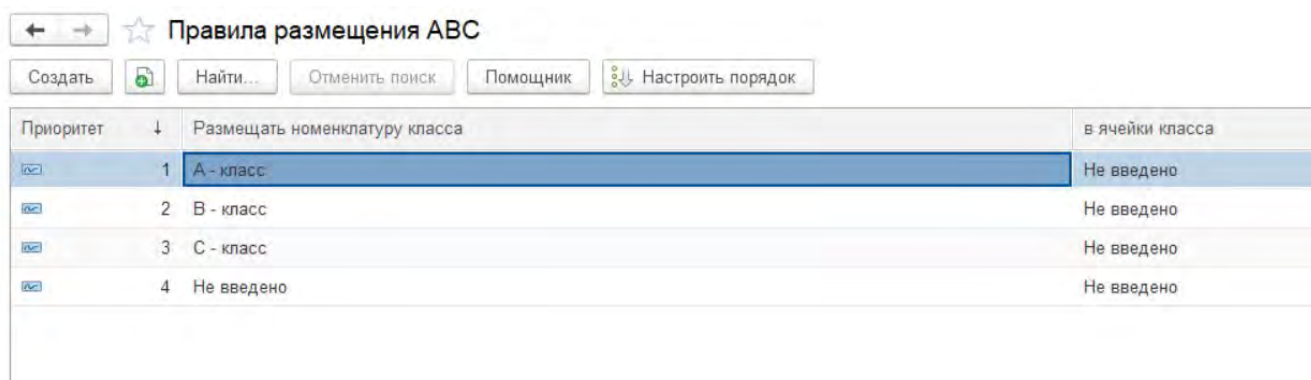
7.2. ОТЧЕТЫ

7.2.1. ОТЧЕТЫ ПО АССОРТИМЕНТУ



7.3. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ ABC/DEF

7.3.1. ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ АВС



Приоритет	↓	Размещать номенклатуру класса	в ячейки класса
<input checked="" type="checkbox"/>	1	A - класс	Не введено
<input checked="" type="checkbox"/>	2	B - класс	Не введено
<input checked="" type="checkbox"/>	3	C - класс	Не введено
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Не введено	Не введено

Регистр сведений «Правила размещения АВС» предназначен для установки и хранения правил размещения. Суть состоит в применении правил размещения номенклатуры классов А, В, С в ячейки классов А, В, С.

АВС - анализ позволяет выделить наиболее и наименее оборачиваемые на складе товары и представляет собой анализ оборачиваемости товаров путем деления на 3 категории:

- А – высоко оборачиваемые;
- В – средне оборачиваемые;
- С – мало оборачиваемые.

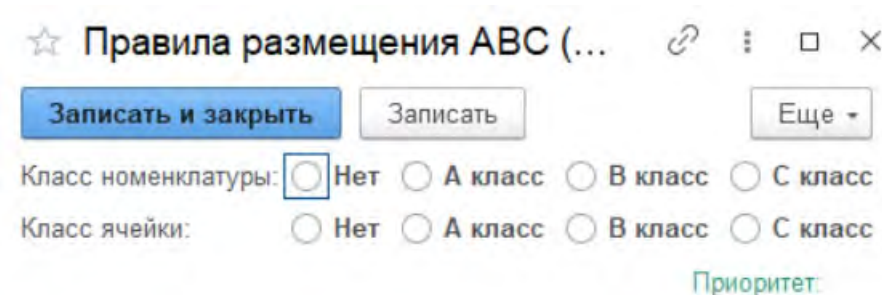
Регистр сведений представляет собой таблицу, в которой представлен список правил размещения АВС и алгоритм, по которому они срабатывают (колонка «приоритет»).

Существует два варианта ввода правил размещения:

- Вручную, при нажатии кнопки «Создать»
- С использованием «Помощника»

Вручную:

Чтобы создать новое правило нажмите кнопку «Создать». Откроется следующее окно:



☆ Правила размещения АВС (...)

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Класс номенклатуры: Нет А класс В класс С класс

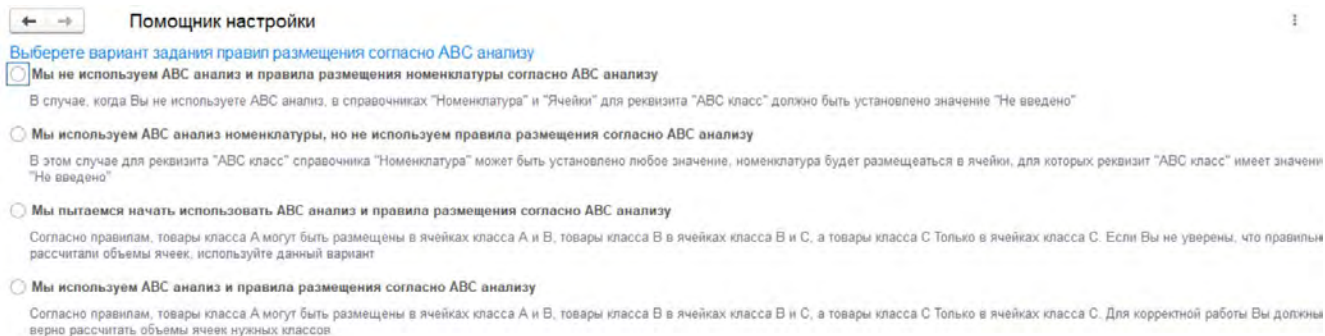
Класс ячейки: Нет А класс В класс С класс

Приоритет:

Необходимо указать класс номенклатуры и класс ячейки: А, В, С или Нет (если класс не введен).

Помощник:

Чтобы воспользоваться помощником нажмите Помощник.



8. ВВОД В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Для ввода в эксплуатацию необходимо в систему ввести какие-то остатки. Это можно сделать несколькими способами, основные с помощью документов:

- Ввод остатков
- Пересчет товаров
- Оприходование товаров

Рекомендуется использовать документ «Ввод остатков».

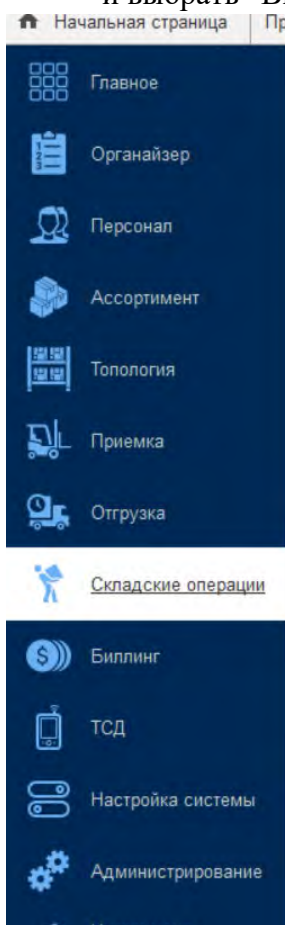
8.1. ВВОД ОСТАТКОВ

Данный документ предназначен только для ввода начальных остатков.

Существует два вида документа:

- Офлайн
- С ТСД (Онлайн)

- Что бы создать документ “Ввод остатков”, нужно открыть вкладку “Складские операции” и выбрать “Внутрискладские документы”.



Внутрискладские документы

НСИ

- Хозяйственные работы
- Виды корректировки остатков
- Штрихкоды

Создать

- Переупаковка (Офлайн)
- Изменение качества (Офлайн)
- Оприходование (Офлайн)
- Списание (Офлайн)
- Учет хозяйственных работ

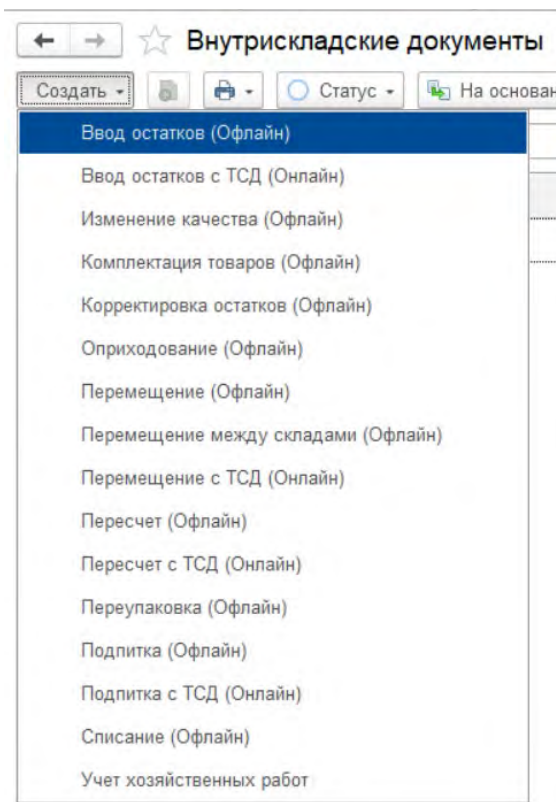
Отчеты

- Отчеты по складу
- Дополнительные отчеты

Сервис

- Дополнительные обработки
- Перекрестный анализ
- Найти документ по штрихкоду
- Списание излишков и оприходов

Далее нажать создать и выбрать необходимый документ.



8.1.1. ВВОД ОСТАТКОВ (ОФЛАЙН)

← → ☆ Ввод остатков (Офлайн) (создание) *

Основное
[Для разработчика](#)

Записать и закрыть
Записать
Отчеты ▾

▼ **Главное**

Номер: от:

Склад:

Один исполнитель по документу

Вес: Объем:

Статус:

Не контролировать заполнение ВГХ

Не контролировать переполнение ячеек

Комментарий:

▼ **Товары**

Добавить
↑ ↓
Заполнить колонку
↶
Подбор ▾
🔍
📄
🔄

N	Исполнитель	Ячейка	Владелец	Код	Артикул	Номенклатура	Характ

Необходимо указать «Склад».

Для каждого товара необходимо заполнить «Адрес», «Номенклатура», «Количество», «ЕХ» и «Качество». Так же при использовании «Характеристик» или «Серий» номенклатуры их заполнение также обязательно.

«Код» и «Артикул» будут заполнены автоматически при выборе номенклатуры.

Если для документа не был выбран «Один исполнитель», то для каждой строчки таблицы необходимо указывать «Исполнителя».

8.1.2. ВВОД ОСТАТКОВ С ТСД (ОНЛАЙН)

← → ☆ Ввод остатков с ТСД (Онлайн) (создание)
?

Основное
[Действия](#)
[Исполнители](#)
[Блокировка ячеек](#)
[Для разработчика](#)

Записать и закрыть
Записать
Отчеты ▾

▼ **Главное**

Номер: от:

Склад:

Ответственный:

Один исполнитель по документу

Статус:

Начало:

Окончание:

Время выполнения: пока не завершено

Не контролировать заполнение ВГХ

Не контролировать переполнение ячеек

Комментарий:

Вес: Объем:

При работе на ТСД указывается «Склад» и, если необходимо, «Исполнитель» (при включенном флаге «Один исполнитель по документу»).

Mobile Client CloudWMS

Список "Ввод остатков"
8 от 17.09.2024

Теперь перейдем непосредственно на ТСД.

Выбрав из списка задач Ввод остатков, вы увидите окно, показанное слева. В зависимости от настроек рабочих потоков могут быть доступны (или наоборот отсутствовать) некоторые кнопки, например, «Создать».

Можно просмотреть информацию о задаче (если она была настроена в правилах выполнения рабочих потоках).

Откройте нужную задачу из списка и попадете в меню документа. Здесь доступны такие функции как:

- Собрать данные
- Посмотреть отчет

Назад ESC Открыть ENT

- Редактировать данные
- Погрузка / Разгрузка
- Завершить набор
- Прервать набор

Чтобы перейти к вводу данных необходимо выбрать пункт «Собрать данные».

СОБРАТЬ ДАННЫЕ

Потребуется отсканировать/ввести «Ячейку» и непосредственно «Номенклатуру».

Mobile Client CloudWMS

Ввод остатков (Меню)
Документ 8 от 17.09.2024

- Собрать данные
- Посмотреть отчет
- Редактировать данные
- Погрузка / Разгрузка
- Завершить набор

Mobile Client CloudWMS

Ввод остатков (Сбор)

Сканируйте или введите штрихкод

Адрес:

Артикул:

наименование, характеристика, серия:

Mobile Client CloudWMS

Ввод остатков (Сбор)

Сканируйте или введите штрихкод

Адрес: 2-01-01-1-01

Артикул: (000001) 00000001

наименование, характеристика, серия:
Микроволновая печь DEXP MB-70

принято: БЕ:

введено: БЕ:
0 шт (1)

количество: EX:

количество: EX:
1 шт (1)
Кондиция

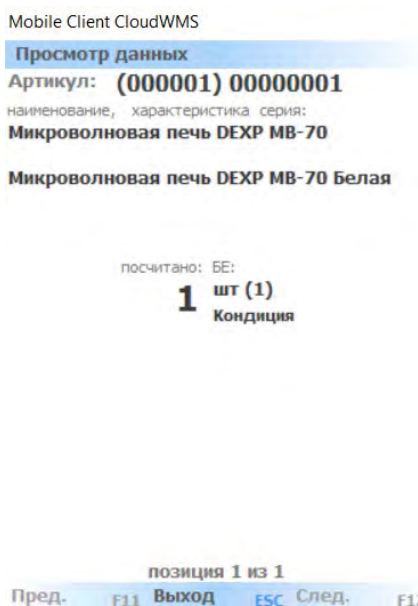
Прервать набор

Выход ESC Отмена F11 Сохр. F12

Выход ESC Отмена F11 Сохр. F12

После ввода данных нажмите «Сохранить». В документе данные отобразятся в закладке «Действия».

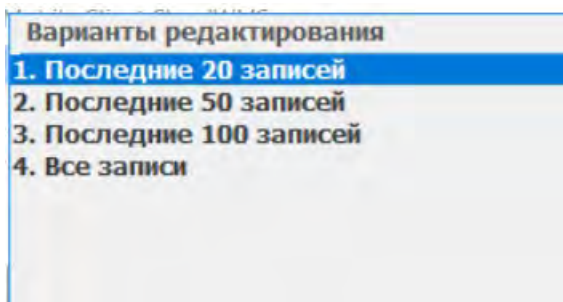
ПОСМОТРЕТЬ ОТЧЕТ



Если сотруднику доступна данная функция, то он может посмотреть отчет по текущему документу, т.е. что за товар был отсканирован и общее количество.

Для навигации используйте кнопки «След.» и «Пред.» чтобы перейти к следующей или предыдущей странице соответственно.

РЕДАКТИРОВАТЬ ДАННЫЕ



При выборе данного пункта меню вам будет предложено выбрать «Варианты редактирования», а именно: Последние 20/50/100 записей, либо все записи.

Теперь необходимо найти нужную запись и нажать кнопку «Меню на ТСД». Откроется специальная форма «Меню действий».

Здесь доступны следующие действия:

- Отменить действие – отменяет текущую строку.
- Поиск по списку – позволяет воспользоваться поиском по действиям

- Перейти к строке – позволяет перейти к строке с выбранным номером
- Перейти в начало списка – переход в начало списка
- Перейти в конец списка – переход в конец списка
- Обновить список – обновить список
- Выход – выйти из формы «Редактировать данные».

Mobile Client CloudWMS

Редактирование данных

Дата: **17.09.2024 14:42**
 Автор: **Захаров Николай**
 Адрес: **2-01-01-1-02**
 Артикул: **(000001) 00000001**
 наименование, характеристика серия:
Микроволновая печь DEXP MB-70

Микроволновая печь DEXP MB-70 Белая

Количество: EX:
1 шт (1)
 Кондиция

ПОГРУЗКА / РАЗГРУЗКА

В данном документе не используется.

ЗАВЕРШИТЬ НАБОР

Позволяет завершить набор текущего сотрудника. Если у пользователя ТСД есть необходимые права, то это также может завершить сам документ.

действие 1 из 1

Пред. F11 **Выход** ESC След. F12

ПРЕРВАТЬ НАБОР

Позволяет временно прервать набор и перейти к другой задаче (если такое доступно в настройках рабочего потока). К данной задаче можно вернуться в любой момент (если она не отменена или не завершена).

8.2. ПЕРЕСЧЕТ

← → ☆ Внутрискладские документы

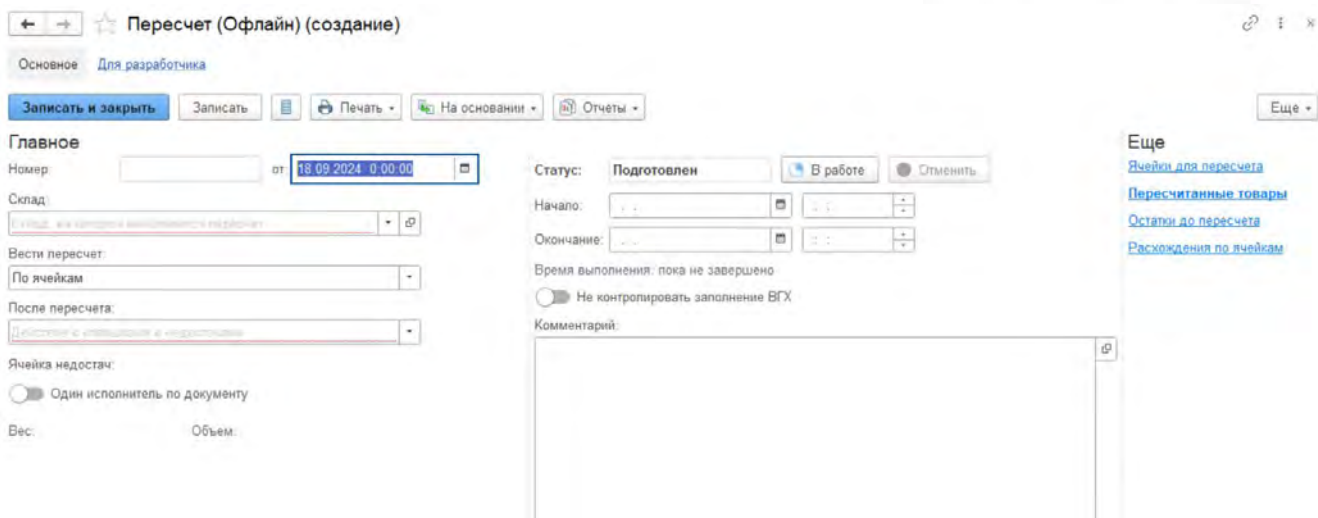
Создать - [Иконка] - [Иконка] - Статус - [Иконка] На основании -

- Ввод остатков (Офлайн)
- Ввод остатков с ТСД (Онлайн)
- Изменение качества (Офлайн)
- Комплектация товаров (Офлайн)
- Корректировка остатков (Офлайн)
- Оприходование (Офлайн)
- Перемещение (Офлайн)
- Перемещение между складами (Офлайн)
- Перемещение с ТСД (Онлайн)
- Пересчет (Офлайн)**
- Пересчет с ТСД (Онлайн)
- Переупаковка (Офлайн)
- Подпитка (Офлайн)
- Подпитка с ТСД (Онлайн)
- Списание (Офлайн)
- Учет хозяйственных работ

Дата: 17.0

Документ «Пересчет» предназначен для проведения оперативной инвентаризации всего или части товара на складе в определенных ячейках или по определенным позициям номенклатуры. В условиях адресного хранения крайне важно поддерживать данные по остаткам в актуальном состоянии.

8.2.1. ПЕРЕСЧЕТ (ОФЛАЙН)



На вкладке «Основное» необходимо указать «Склад».

Также, можно указать, что будет «Один исполнитель по документу». В таком случае необходимо будет указать самого исполнителя.

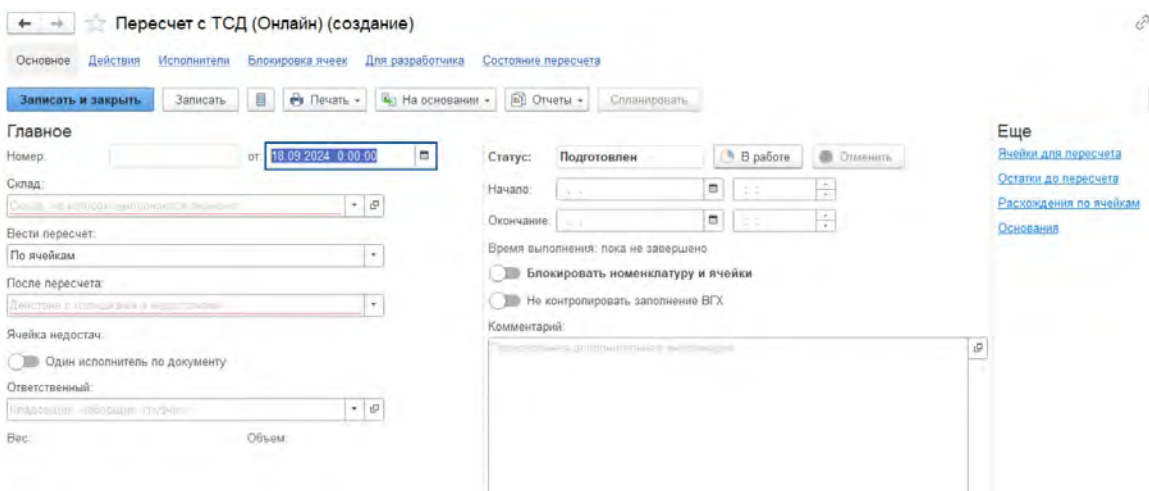
После выбора одного из вариантов «Вести пересчет» добавятся еще вкладки в зависимости от варианта:

- По адресам – вкладка «Адреса для пересчета»
- По номенклатуре – вкладка «Номенклатура для пересчета»
- По адресам и номенклатуре – вкладки «Адреса для пересчета» и «Номенклатура для пересчета»

»После заполнения вкладки «Основное», а также заполнения данных вкладок «Адреса» для пересчета и/или «Номенклатура для пересчета» переведите документ в статус «В работе».

После завершения пересчета занесите полученные данные в таблицу «Пересчитанные товары».

8.2.2. ПЕРЕСЧЕТ С ТСД (ОНЛАЙН)



Mobile Client CloudWMS

Список "Пересчет"
10 от 18.09.2024

Идентичным образом необходимо указать по чему будет вестись учет и с помощью ТСД собрать данные о количестве номенклатуры.

Назад ESC Открыть ENT

8.3. ОПРИХОДОВАНИЕ

← → ☆ **Оприходование (Офлайн) (создание)**

Основное [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Отчеты ▾

✓ **Главное**

Номер: от: Статус:

Склад:

Один исполнитель по документу

Вес: Объем:

Выгрузить в корпоративную информационную систему

Комментарий:

✓ **Товары**

Подбор ▾

N	Исполнитель	Ячейка	Код	Артикул	Номенклатура	Характеристика
---	-------------	--------	-----	---------	--------------	----------------

Документ «Оприходование (Офлайн)» предназначен для оприходования найденного, например, во время пересчета, товара в разрезе адресов, с его помощью также можно производить ввод начальных остатков.

На вкладке «Основное» необходимо указать «Склад».

Также, можно указать, что будет «Один исполнитель по документу». В таком случае необходимо будет указать самого исполнителя.

На вкладке «Товары» расположена таблица с товарами для оприходования.

Товары

Добавить Заполнить колонку Подбор

N	Исполнитель	Ячейка	Код	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Кол-во	ЕХ	Коэф
1	Захаров Николай Дам...	1-01-01-1-02	WMS0000...	(000002) HB4588	Микроволновая печь HIBERG VM...		2	шт (1)	

Для каждого товара необходимо заполнить «Адрес», «Номенклатура», «Количество», «ЕХ» и «Качество». Так же при использовании «Характеристик» или «Серий» номенклатуры их заполнение также обязательно.

«Код» и «Артикул» будут заполнены автоматически при выборе номенклатуры.

Если для документа не был выбран «Один исполнитель», то для каждой строчки таблицы необходимо указывать «Исполнителя».

9. РАЗДЕЛ «ПРИЕМКА»

Начальная страница

- Главное
- Организер
- Персонал
- Ассортимент
- Топология
- Приемка
- Отгрузка

PM «Диспетчер приемки»
 Документы по приемке

Отчеты
 Отчеты по приемке
 Дополнительные отчеты

Сервис
 Дополнительные обработки
 Найти документ по штрихкоду

НСИ
 Контрагенты
 Номенклатура
 Штрихкоды

9.1. РАБОЧЕЕ МЕСТО «ДИСПЕТЧЕР ПРИЕМКИ»

← → ☆ Ожидаемые приемки

Создать Статус На основании Отчеты

Склад: Статус:

Статус	Принято	Дата	Номер	Номер КИС	Дата КИС	Склад
В работе	0%	11.09.2024	00000000001			Демо Склад WMS - К...
В работе	0%	11.09.2024	00000000003			Демо Склад WMS - С...
В работе	0%	11.09.2024	00000000004			Демо Склад WMS - С...

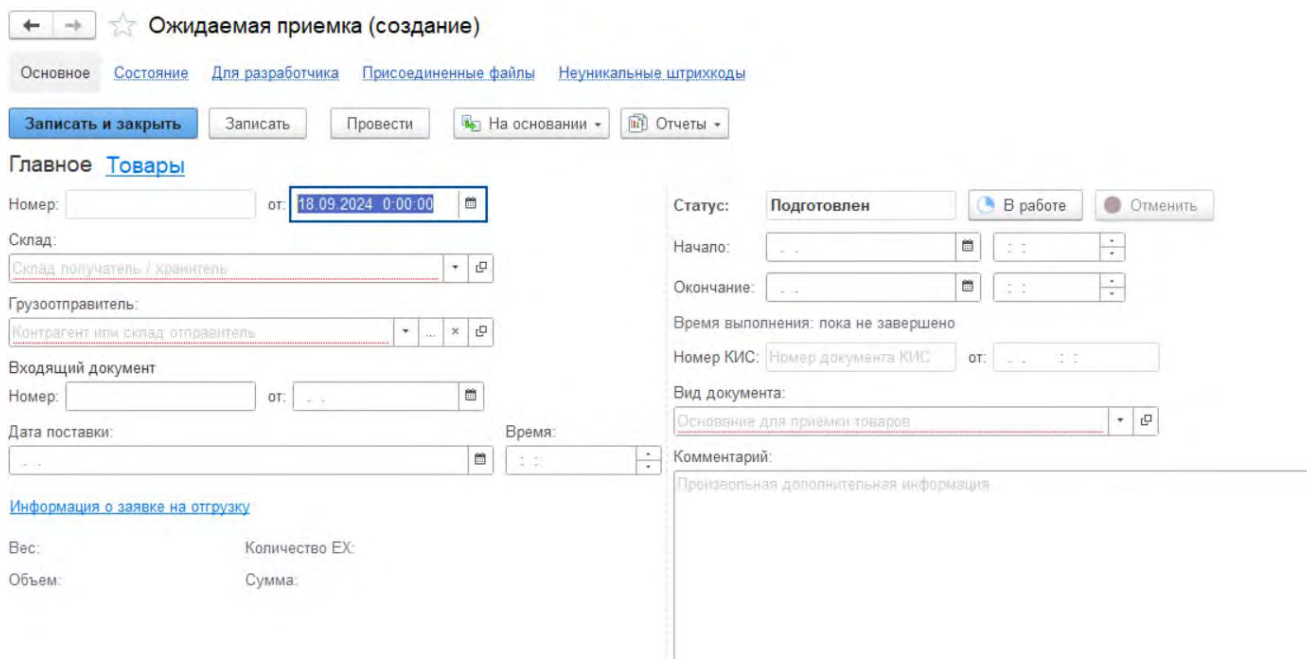
Что бы создать новую «Ожидаемую приемку» нажмите «Создать».

9.1.1. ОЖИДАЕМАЯ ПРИЕМКА

Документ «Ожидаемая приемка» предназначен для регистрации в системе ожидаемых на складе поступлений товаров. На основании данных документов можно оценить объем поступлений товара, что позволяет подготовить склад к приемке товара.

Документ «Ожидаемая приемка» может быть создан вручную или на основании информации, полученной из КИС (в результате обмена).

При создании документа «Ожидаемая приемка», ему присваивается статус «Подготовлен». Перейти к следующей стадии или отменить документ можно в правой верхней части формы, нажав соответствующую кнопку:



← → ☆ Ожидаемая приемка (создание)

Основное Состояние Для разработчика Присоединенные файлы Неуникальные штрихкоды

Записать и закрыть Записать Провести На основании Отчеты

Главное Товары

Номер: [] от: 18.09.2024 0:00:00

Склад: Склад получатель / хранитель

Грузоотправитель: Контрагент или склад отправитель

Входящий документ
Номер: [] от: []

Дата поставки: [] Время: []

Статус: Подготовлен В работе Отменить

Начало: []

Окончание: []

Время выполнения: пока не завершено

Номер КИС: Номер документа КИС от: []

Вид документа: Основания для приёмки товаров

Комментарий: Произвольная дополнительная информация

Информация о заявке на отгрузку

Вес: Количество ЕХ:
Объем: Сумма:

После планирования, необходимо перевести документ в статус «В работе». В данном состоянии документ нельзя редактировать, но на его основании можно создать документ «Приемка товара».

Статус «Завершен» говорит о том, что с документом уже проводились все необходимые действия. Статус «Отменен» показывает, что по документу отменены все операции.

«Номер» – Код в системе. Назначается автоматически. На его основании формируется штрихкод документа. Изменить нельзя.

«Дата» – Дата сохранения/проведения документа. Формируется автоматически.

«Номер КИС» и «Дата КИС» – записываются при выгрузке документа из КИС. Изменять нельзя.

«Склад» – Склад, принимающий товар.

«Грузоотправитель» – «Склад» или «Контрагент», отправляющий товар.








«Дата поставки» и «Время» – дата и время, в которое ожидается поставка.

«Вид документа» – указывается вид документа. В WMS системе нет необходимости учета разных видов документов, используется для КИС (те для выгрузки). Возможен один из следующих видов:

- Заказ поставщику
- Возврат от покупателя
- Перемещение товаров
- Поступление товаров
- Выпуск продукции
- Чек ККМ на возврат
- Прочее

«Товары» - на данной вкладке происходит заполнение товаров, планируемых к получению при приемке.

Товары




Добавить   Заполнить колонку  Подбор   Помощник  Еще 

N	Код	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Кол-во	ЕХ	Качество	Цена	Сумма
1	WMS00000001	(000001) 00000	Микроволновая печь...	Микроволновая пе...	1	пал (20)	Кондиция		
2	WMS00000001	(000001) 00000...	Микроволновая печь...	Микроволновая пе...	1	пал (20)	Кондиция		
3	WMS00000005	(000003) SM286...	Микроволновая печь...		10	шт (1)	Кондиция		

НА ОСНОВАНИИ

← → ☆ Ожидаемая приемка 00000000001 от 11.09.2024 10:08:58

Основное [Состояние](#) [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#) [Неуникальные штрихкоды](#)

Записать и закрыть  На основании  Отчеты 

Главное [Товары \(3\)](#)

Номер: от:

Склад:

- Приемка (Офлайн) Ctrl+1
- Приемка с настройками (Офлайн) Ctrl+2
- Приемка с ТСД (Онлайн) Ctrl+3
- Расхождения после приемки Ctrl+5

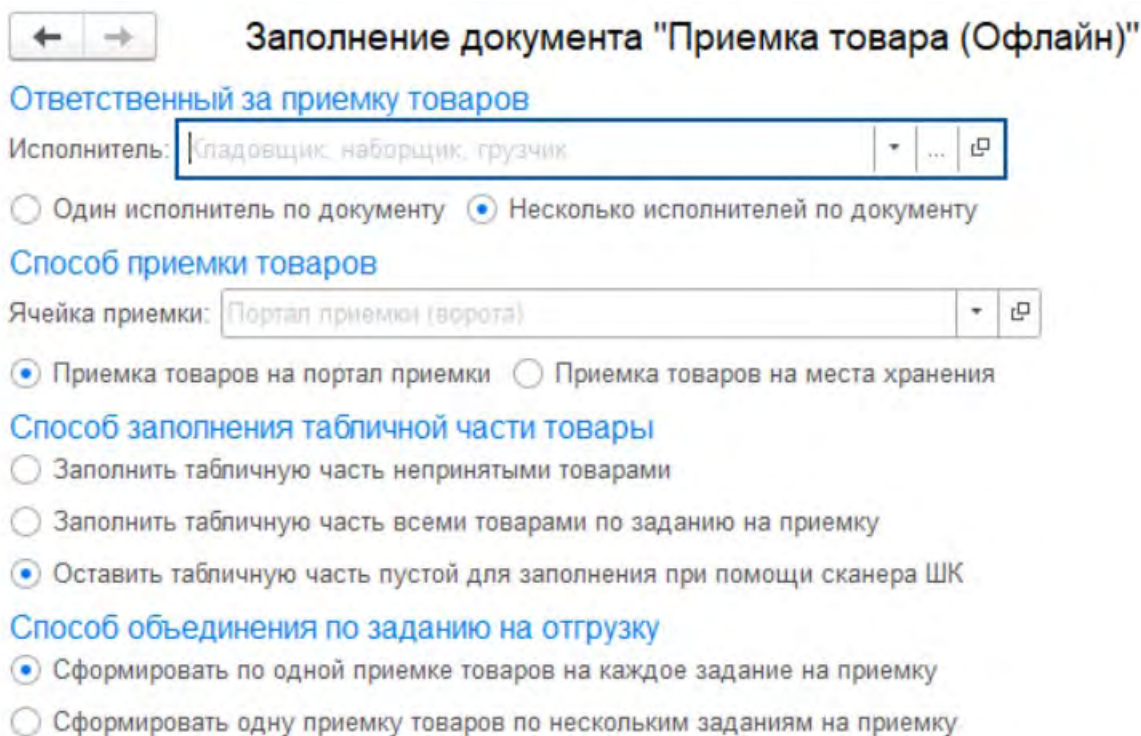
Так же доступно создание документов на основании при нажатии кнопки следующих видов:

- «Приемка (Офлайн)»

Позволяет создавать офлайн приемку на основании «Ожидаемой приемки» в статусе «Подготовлен» или «В работе» (в зависимости от настроек системы). Табличная часть документа заполняется товарами из задания.


- «Приемка с настройками (Офлайн)»

В этом случае откроется форма настроек создания бумажной приемки.




Заполнение документа "Приемка товара (Офлайн)"

Ответственный за приемку товаров

Исполнитель: ▾ ... 

Один исполнитель по документу Несколько исполнителей по документу

Способ приемки товаров

Ячейка приемки: ▾ 

Приемка товаров на портал приемки Приемка товаров на места хранения

Способ заполнения табличной части товары

Заполнить табличную часть непринятыми товарами

Заполнить табличную часть всеми товарами по заданию на приемку

Оставить табличную часть пустой для заполнения при помощи сканера ШК

Способ объединения по заданию на отгрузку

Сформировать по одной приемке товаров на каждое задание на приемку

Сформировать одну приемку товаров по нескольким заданиям на приемку

Здесь можно указать ответственного за приемку(исполнителя). Указать будет ли исполнитель только один.

Указать адрес приемки(портал) и будет ли эта приемка на места хранения или нет.

Так же есть возможность указания способа заполнения табличной части:

- Заполнить табличную часть непринятыми товарами
- Заполнить табличную часть всеми товарами по заданию на приемку
- Оставить табличную часть пустой для заполнения при помощи сканера ШК

При выделении нескольких ожидаемых приемок можно создать либо для каждой свою бумажную приемку, либо одну общую бумажную приемку.

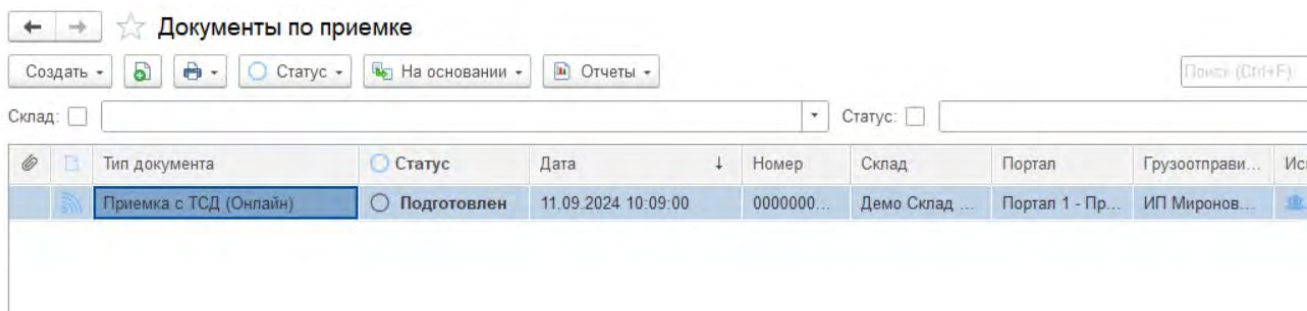
- «Приемка с ТСД (Онлайн)»

Позволяет создавать «Приемку с ТСД (Онлайн)» на основании ожидаемой приемки в статусе «Подготовлен» или «В работе» (в зависимости от настроек системы). Табличная часть документа заполняется товарами из задания. Данную приемку можно как выполнить как на ТСД, так и в ручном режиме в рабочем месте «Оператора».

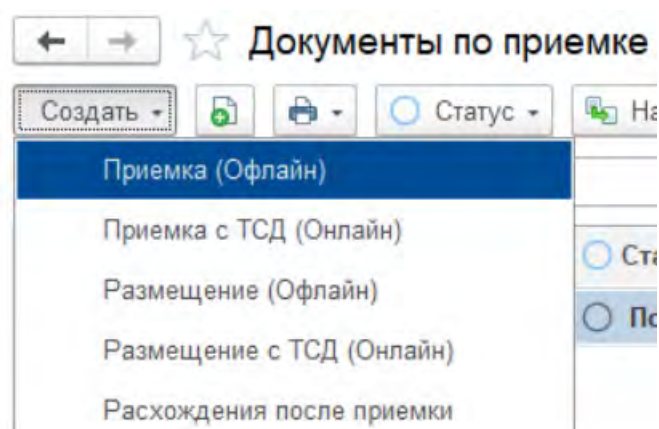
- «Расхождения после приемки»

При наличии расхождения предполагаемой приемки и реального принимаемого товара можно ввести документ, позволяющий отобразить данное расхождение.

9.2. ДОКУМЕНТЫ ПО ПРИЕМКЕ



Здесь хранятся все документы, связанные с приемкой товара. Чтобы создать новый документ нажмите «Создать».



9.2.1. ПРИЕМКА

ПРИЕМКА (ОФЛАЙН)

← → ☆ Приемка (Офлайн) (создание)

Основное Состояние Для разработчика Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Провести На основании Отчеты

Главное

Номер: от:

Вид документа:
Поступление товаров

Склад:
Склад получателя

Портал:
Портал приемки (ворота)

Приемка по ячейкам
 Один исполнитель по документу

Вес: 0,000 Объем: 0,000 Количество ЕХ:

Статус:

Приоритет:
Средний

Начало:
...

Окончание:
...

Грузоотправитель:
Контрагент или склад отправитель

Комментарий:
Произвольная дополнительная информация

Мест:

Еще
[Товары](#)
[Погрузка / Разгрузка](#)
[Задания на приемку](#)

Поля «Номер» и «Дата» формируются автоматически при создании документа.

Данные «Вид документа», «Склад» и «Грузоотправитель» либо заполняются согласно данным в Задании на приемку автоматически (при создании на основании), либо вручную.

Поля «Начало» и «Окончание» заполнять не обязательно – необходимы для отслеживания начала и окончания приемки.

Необходимо заполнить поле «Адрес» - те выбрать одну из доступных ячеек вида «Приемка».

В случае приемки одним исполнителем необходимо включить соответствующий флаг и выбрать нужного сотрудника.

При включении флага во вкладке «Товары» станет доступно колонка «Адрес». В таком случае все принятые товары будут помещены сразу на места хранения, но размещение при этом не будет спланировано.

ТАБЛИЦА ТОВАРЫ

Вкладка «Товары» либо заполняется автоматически при вводе на основании, либо вводится вручную – аналогично вводу для «Ожидаемой приемки».

← → ☆ Приемка (Офлайн) (создание)

Основное [Состояние](#) [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Товары

Добавить Заполнить колонку Подбор Заполнить Помощник

N	Исполнитель	Код	Артикул	Номенклатура	Характеристика

ТАБЛИЦА ПОГРУЗКА/РАЗГРУЗКА

← → ☆ Приемка (Офлайн) (создание) *

Основное [Состояние](#) [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Погрузка / Разгрузка

Добавить

N	Исполнитель	Коэф. участия	% участия
1	Захаров Николай Дмитриевич	3	60,00
2	Козловский Александр Юрьевич	2	40,00

В данной вкладке заполняются исполнители приемки и их коэффициент участия. Процент участия заполняется автоматически.

ТАБЛИЦА ЗАДАНИЯ НА ПРИЕМКУ

← → ☆ Приемка (Офлайн) (создание) *

Основное [Состояние](#) [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Декорация ожидаемой приемки

Добавить Обновить статусы

☆ Ожидаемые приемки

Выбрать Отчеты

Поиск (Ctrl+F)

Статус	Дата	Номер	Дата КИС	Ном
В работе	11.09.2024 10:08:58	00000000001		
В работе	11.09.2024 13:56:41	00000000003		

ПРИЕМКА С ТСД (ОНЛАЙН)

Теперь рассмотрим документ «Приемка с ТСД (Онлайн)». Данную приемку можно создать непосредственно из ТСД (если соответствующим образом настроены рабочие потоки).

← → ☆ Приемка с ТСД (Онлайн) (создание)

Основное
Действия
Исполнители
Состояние
Для разработчика
Присоединенные файлы

Записать и закрыть
Записать
Провести
Статус
На основании
Отчеты

Главное

Номер: от: 18.09.2024 0:00:00 Статус: Подготовлен В работе Отменить

Склад: Склад получатель

Портал: Портал приемки (высота)

Грузоотправитель: Контрагент или склад отправитель

Принцип ответственности: Свободное назначение

Вес: 0,000 Объем: 0,000

Начало: : :

Окончание: : :

Время выполнения: пока не завершено

Приоритет: Средний

Вид документа: Поступление товаров

Приемка по ячейкам

Комментарий: Произвольная дополнительная информация

Еще

[Погрузка / Разгрузка](#)

[Заявки на приемку](#)

Mobile Client CloudWMS

Список "Приемка Самара

11 от 18.09.2024

Mobile Client CloudWMS

Приемка Самара (Администратор)

Документ 11 от 18.09.2024

- Собрать данные 1
- Посмотреть отчет
- Редактировать данные 3
- Погрузка / Разгрузка 4
- Завершить набор 5

Mobile Client CloudWMS

Приемка Самара (Администратор)

Сканируйте или введите штрихкод

Адрес: Портал 1 (Приемка)

Артикул: (000002) AC3123

наименование, характеристика, серия:

32" (81 см) LED-телевизор Aceline 32HEN1

Ожидаемая приемка 3 от 11.09.2024 - 000
БытТех

принято: БЕ:
0 из 3 шт (1)

количество: EX:

1 шт (1)
Кондиция

0 Выход ESC Отмена F11 Сохр. F12

Назад
ESC Открыть
ENT
Прервать набор

Можно просмотреть информацию о задаче (если она была настроена в правилах выполнения рабочих потоках).

Чтобы открыть заданную приемку перейдите в рабочий поток «Приемка» и выберете из списка нужную. Для перехода к набору товара нажмите «Собрать данные».

Теперь необходимо сканировать товар и портал приемки (если включена возможность приемки на места хранения, то сканируется нужная ячейка).

ВКЛАДКА СТРОКИ

← → ☆ Приемка с ТСД (Онлайн) 00000000011 от 18.09.2024 11:17:25

Основное Действия Исполнители Состояние Для разработчика Присоединенные файлы

Действия

Создать Статус Изменить выделенные... Отчеты

Статус:

Статус	Дата	Исполнитель	Ячейка по плану	Ячейка	Груз	Покладедатель	Номенклатура	Характеристика	Серия
Завершен	18.09.2024 11:20:51	Захаров Николай Да		Порган 1 (Прие			32" (81 см) LED		SN 12

На данной закладке представлен список строк, введенных с помощью ТСД (Завершенные, Подготовленные и Отмененные), а также созданные вручную с помощью кнопки «Создать».

ВКЛАДКА ИСПОЛНИТЕЛИ

← → ☆ Приемка с ТСД (Онлайн) 00000000011 от 18.09.2024 11:17:25

Основное Действия Исполнители Состояние Для разработчика Присоединенные файлы

Исполнители рабочих потоков

Статус

Статус	Исполнитель
В работе	Захаров Николай Дамирович

Здесь находится список всех, кто работал с этой приемкой и статус их работы. При необходимости можно изменить статус.

9.2.2. РАЗМЕЩЕНИЕ

Документ-задание «Размещение» принятого товара может быть сформирован вручную или автоматически по завершению приемки (документ «Приемка» проведен в статусе «Завершено»). По окончании заполнения документа «Размещение» фактическими данными ему присваивается статус «Завершено» и документ проводится. Товар считается размещенным на хранение и готов к дальнейшим складским операциям.

Размещение бывает двух видов: «Офлайн» и «с ТСД (Онлайн)».

РАЗМЕЩЕНИЕ (ОФЛАЙН)

← → ☆ Размещение (Офлайн) (создание)

Основное Для разработчика

Записать и закрыть Записать Провести Отчеты

Главное

Номер: от Статус:

Склад:

Один исполнитель по документу

Вес: Количество ЕК:

Объем:

Начало:

Окончание:

Комментарий:

Еще

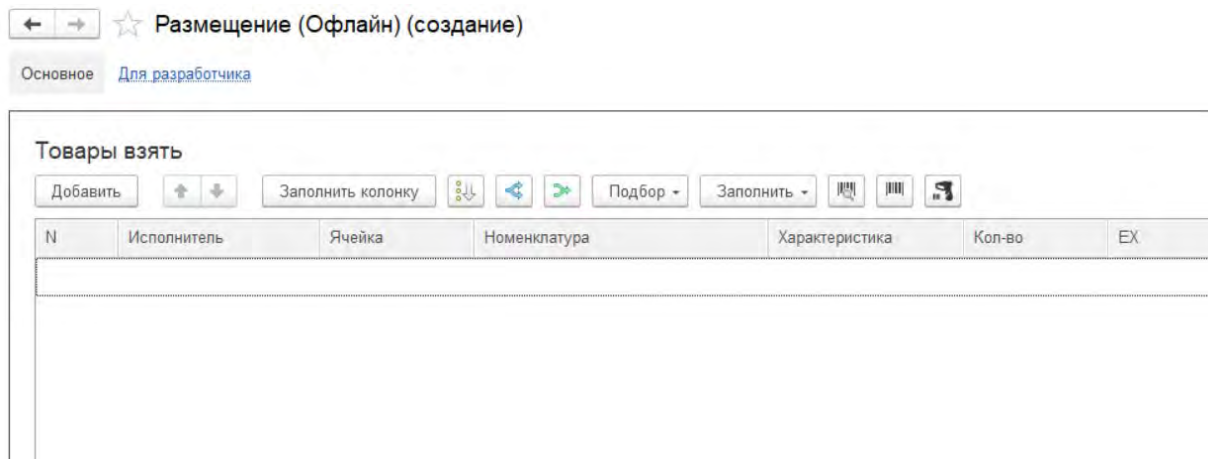
- [Товары Взять](#)
- [Товары Положить](#)
- [Погрузка / Разгрузка](#)
- [Приемка товаров](#)

Здесь необходимо заполнить «Склад», для которого будет происходить размещение.

Так же можно указать исполнителя.

«Номер», «Дата», «Начало» и «Окончание» заполняются автоматически.

ТАБЛИЦА ТОВАРЫ ВЗЯТЬ



← → ☆ **Размещение (Офлайн) (создание)**

Основное [Для разработчика](#)

Товары взять

Добавить ↑ ↓ Заполнить колонку [иконки] Подбор - Заполнить - [иконки]

N	Исполнитель	Ячейка	Номенклатура	Характеристика	Кол-во	EX

На данной вкладке указываются товары, которые необходимо взять. Необходимо заполнить для каждой строки:

- Ячейка – указывается адрес ячейки, из которой будет браться товар
- Номенклатура – указывается сам товар
- Кол-во – количество товара, который необходимо разместить
- EX – единица хранения номенклатуры (например, нельзя взять 20 штук, если указано, что в ячейке находится 2 упаковки по 10 шт.)

Если размещение было создано на основании документа (или нескольких документов) «Приемки» или были добавлены документы «Приемки» во вкладку «Приемка товаров», то можно воспользоваться кнопкой «Заполнить», позволяющей выполнить один из вариантов заполнения табличной части:

- Заполнить по приемкам (всеми товарами) – заполняет табличную часть «Товары Взять» всеми товарами для всех приемок из вкладки «Приемка товаров».
- Заполнить по приемкам (только не размещенными) – заполняет табличную часть «Товары Взять» товарами, для которых еще не создавался документ «Размещение товаров», для всех приемок из вкладки «Приемка товаров».

ТАБЛИЦА ТОВАРЫ ПОЛОЖИТЬ

← → ☆ Размещение (Офлайн) (создание)

Основное [Для разработчика](#)

Товары положить

Разместить в рабочей зоне:

N	Исполнитель	Ячейка	Номенклатура	Характеристика	Кол-во	ЕХ	Кэф.

На данной вкладке указываются товары, которые необходимо положить. Необходимо заполнить для каждой строки:

- Ячейка – указывается адрес ячейки, в которую товар будет положен
- Номенклатура – указывается сам товар
- Кол-во – количество товара, который необходимо разместить
- ЕХ – единица хранения номенклатуры (например, нельзя взять 20 штук, если указано, что в ячейке находится 2 упаковки по 10 шт.)

ПОГРУЗКА / РАЗГРУЗКА

← → ☆ Приемка (Офлайн) (создание) *

Основное [Состояние](#) [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Погрузка / Разгрузка

N	Исполнитель	Кэф. участия	% участия
1	Захаров Николай Дамирович	3	60,00
2	Козловский Александр Юрьевич	2	40,00

В данной вкладке заполняются исполнители приемки и их коэффициент участия. Процент участия заполняется автоматически.

РАЗМЕЩЕНИЕ С ТСД (ОНЛАЙН)

Mobile Client CloudWMS

Список "Размещение Самара

12 от 18.09.2024

Mobile Client CloudWMS

Размещение Самара (Администратор)

Документ 12 от 18.09.2024

Собрать данные

1

Посмотреть отчет

2

Редактировать данные

3

Погрузка / Разгрузка

4

Завершить набор

5

Назад

ESC

Открыть

ENT

Прервать набор

0

Mobile Client CloudWMS

Размещение Самара (Администратор)



Адрес: Портал 1 (Приемка)

Артикул: (000002) AC3123

наименование, характеристика, серия:
32" (81 см) LED-телевизор Aceline 32HEN1

SN 0123321

размещено: БЕ:

0 из 0 шт (1)

Mobile Client CloudWMS

Размещение Самара (Администратор)



Сканируйте или введите штрихкод

Адрес:

Артикул: (000002) AC3123

наименование, характеристика, серия:
32" (81 см) LED-телевизор Aceline 32HEN1

SN 0123321

размещено: БЕ:

0 из 1 шт (1)

количество: EX:

1 шт (1)
Кондиция

количество: EX:

1 шт (1)
Кондиция

Выход

ESC

Отмена

F11

Сохранить

F12

Выход

ESC

Отмена

F11

Сохранить

F12

Для начала необходимо перейти в рабочий поток «Размещение». Документ «Размещение» можно создать непосредственно на ТСД, нажав функциональную опцию «Создать».

Можно просмотреть информацию о задаче (если она была настроена в правилах выполнения рабочих потоках).

После перехода в документ необходимо выбрать пункт «Собрать данные.» Если размещение не было спланировано, то будет показана пустая форма, но также необходимо ввести «Адрес» и «Номенклатуру» (дополнительно «Серию» и «Характеристику», если используется).

После размещения всех выбранных товаров можно завершить работу надо документом.

Непосредственно в складской системе документ «Размещение с ТСД (Онлайн)» будет выглядеть как показано ниже:

Отличий от документа «Размещение (Офлайн)» только в том, что вкладки «Товары взять» и «Товары положить» станут закладками «Строки взять» и «Строки положить».

9.3. РАСХОЖДЕНИЕ ПОСЛЕ ПРИЕМКИ

N	Код	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Расхождение	План	Факт	Акт

Документ «Расхождения после приемки» предназначен для завершения документа «Ожидаемая приемка», при условии, что был принят не весь товар.

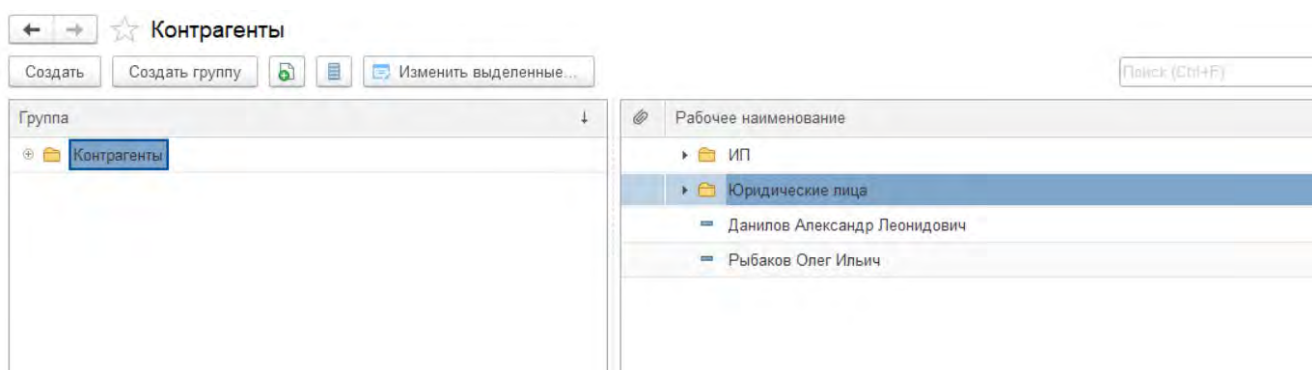
Документ можно создать вручную, нажав на «Создать» или на основании «Ожидаемой приемки».

При ручном создании документа необходимо указать «Задание на приемку», по которой будет формироваться акт.

Табличную часть с расхождением можно используя кнопку «Заполнить» расхождения, в табличную часть будут добавлены строки на основании не принятого или лишнего товара.

9.4. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)

9.4.1. КОНТРАГЕНТЫ



Справочник «Контрагенты» предназначен для регистрации в системе поставщиков, покупателей и прочих контрагентов. Справочник является иерархическим, т.е. позволяет иметь многоуровневую структуру групп и элементов. В отличие от аналогичного справочника в других решениях 1С, содержит только информацию, необходимую для печати форм первичных документов, а также список адресов доставки.

Справочник представляет собой таблицу, разделенную на две части: справа перечисляются непосредственно контрагенты (те их рабочее наименование и ИНН), а слева – группы, к которым они принадлежат.

Для создания нового контрагента воспользуйтесь кнопкой «Создать».

☆ **Контрагенты (создание)** 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Адреса доставки](#) [Договоры](#) [Для разработчика](#) [Контактные лица](#) [Присоединенные файлы](#) [Штрихкоды грузополучателей](#)

Записать и закрыть

Рабочее наименование: Код:

Юридическое наименование:

ИНН: КПП: Код по ОКПО:

Группа контрагентов: ▾

Адреса, телефоны

Телефон контрагента: ...

Email контрагента:

Почтовый адрес контрагента: ...

Юридический адрес контрагента: ...

Фактический адрес контрагента: ...

Другое: ...

Еще

Не отображать контрагентов при выборе ?

Отгружать товары с одной серией ?

Комментарий:

На закладке «Основное» обязательным реквизитом является «Рабочее наименование» контрагента.

Если используется иерархия контрагентов, то стоит указать «Группу контрагентов».

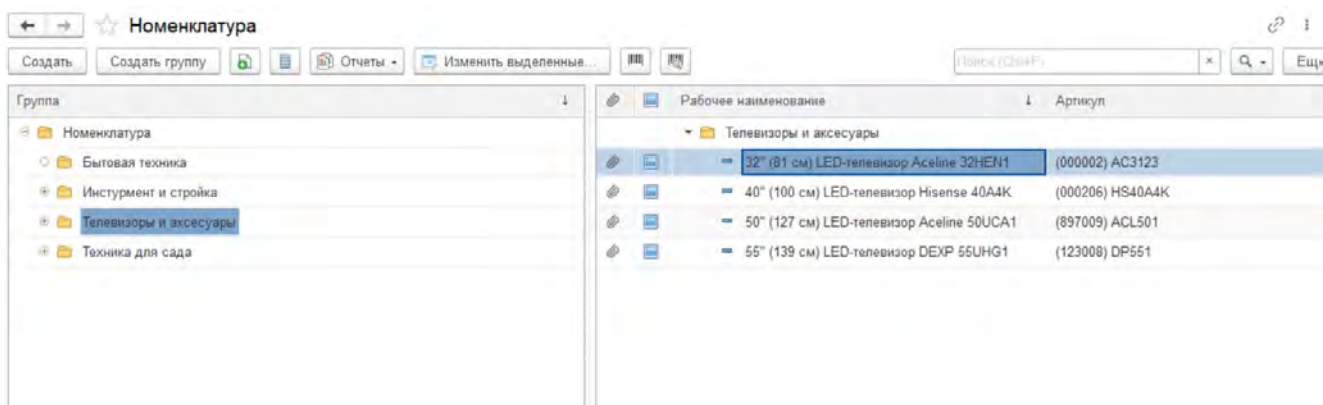
Дополнительно указывается «Юридическое наименование», «ИНН», «КПП», «Код по ОКПО».

Так же на закладке «Основное» расположены вкладки «Адреса», «Телефоны» и «Еще».

На вкладке «Адреса», телефоны можно указать следующие данные:

- Юридический адрес
- Почтовый адрес
- Фактический адрес
- Телефон
- Электронная почта

9.4.2. НОМЕНКЛАТУРА



Справочник «Номенклатура» может быть доступен в разных разделах, однако данные берутся из одного справочника.

Подробнее о номенклатуре можно посмотреть здесь: [Раздел «Ассортимент»: «Номенклатура»](#).

9.5. ОТЧЕТЫ

← → ☆ Отчеты раздела "Приемка"

Наименование, поле или автор отчета

Весогабаритные характеристики по документам

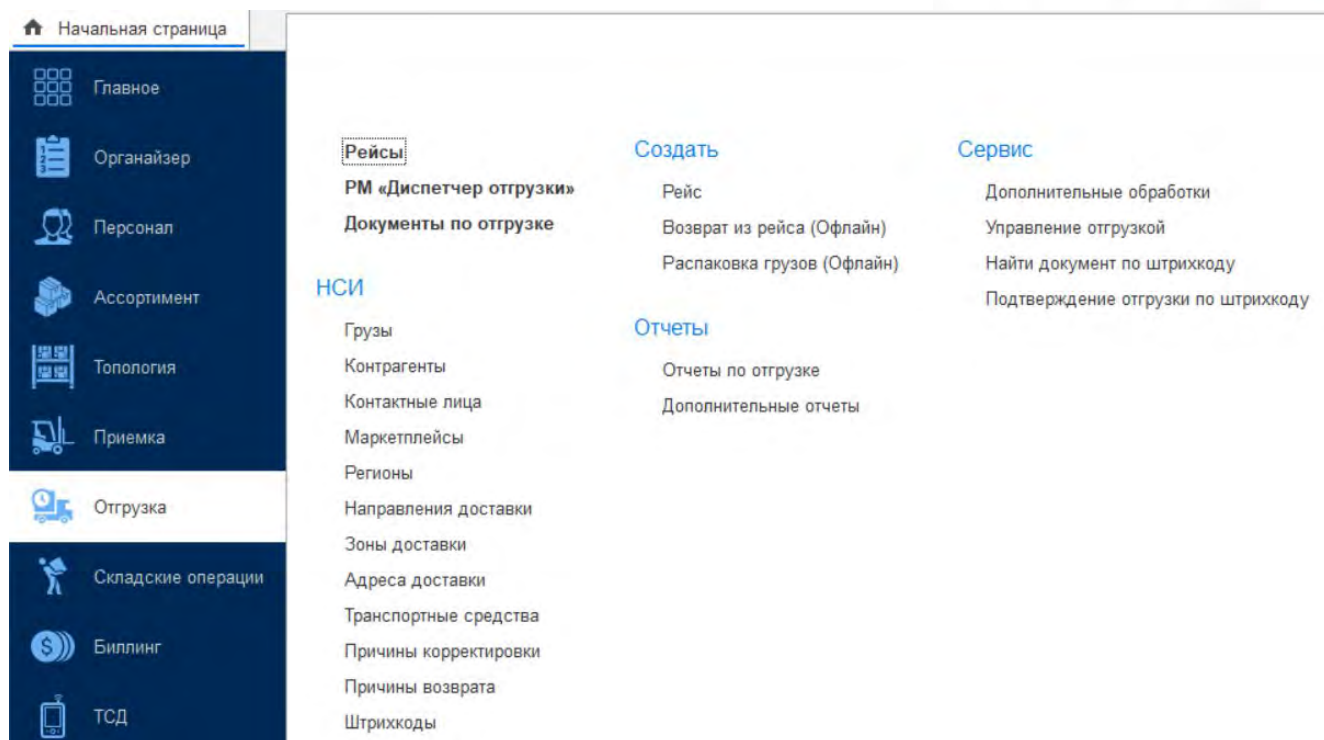
Отчет по весогабаритным характеристикам товаров в документах.

Состояние приемки товаров

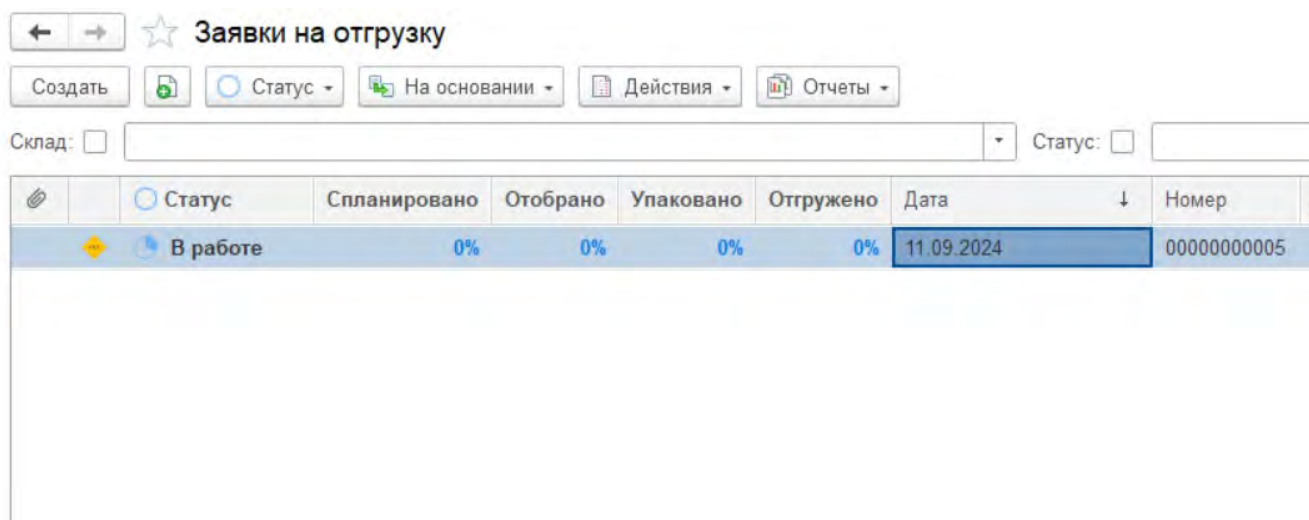
Подробный отчет по состоянию выполнения приемки товаров.

[Все отчеты...](#)

10. РАЗДЕЛ «ОТГРУЗКА»



10.1. РАБОЧЕЕ МЕСТО «ДИСПЕТЧЕР ОТГРУЗКИ»



Отсюда можно создать новую «Заявку на отгрузку». Что бы создать новую заявку на отгрузку нажмите «Создать».

← → ☆ Заявка на отгрузку 00000000005 от 11.09.2024 13:58:38

Основное Состояние Для разработчика Присоединенные файлы Неуникальные штрихкоды

Записать и закрыть Записать Провести На основании Отчеты Действия

Главное [Товары](#)

Номер: 00000000005 от: 11.09.2024 13:58:38

Склад: Демо Склад WMS - Самара

Грузополучатель: Данилов Александр Леонидович

Договор: Договор с грузополучателем

Дата отгрузки: Время:

Способ доставки: Самовывоз (с нашего склада)

Вес: 6 кг Количество ЕХ: 2
Объем: 0,2 м3 Сумма:

Статус: В работе Завершен Отменить

Приоритет: Средний

Начало: 11.09.2024 13:58:38

Окончание:

Время выполнения: пока не завершено

Номер КИС: Номер документа КИС от:

Вид документа: Заказ клиента

Указывать поклажедателя построчно

Комментарий:
Произвольная дополнительная информация

Документ «Заявка на отгрузку» предназначен для регистрации в системе товаров, планируемых для отгрузки покупателю, перемещению на другой склад, возврата поставщику. Данный документ может создаваться вручную или загружаться из КИС. В случае указания серии, система разрешит отгрузить товар только с указанной серией. Если серия не указана, можно отгружать товар с любой серией.

Для формы списка документов «Заявка на отгрузку» доступны стандартные функции работы со списком документов.

Реквизиты «Номер» и «Дата» заполняются автоматически, однако дату можно изменить.

«Номер КИС» и «Дата КИС» заполняются при обмене, редактировать в форме документа их нельзя.

Обязательными для заполнения являются «Склад» и «Грузополучатель».

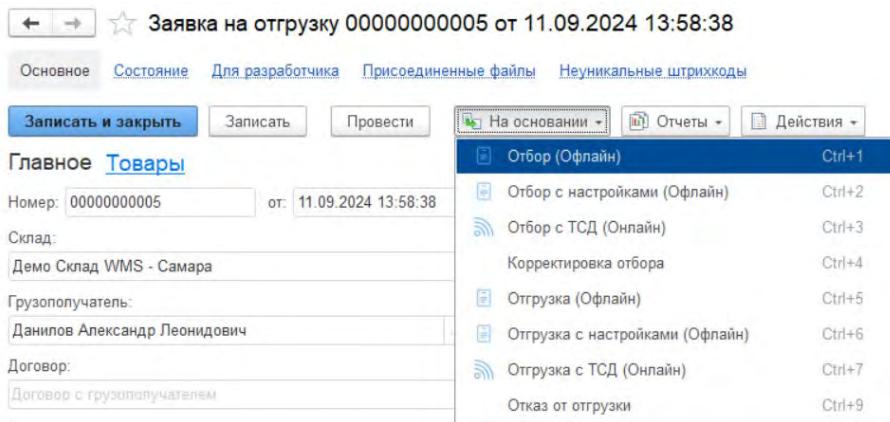
Вид документа по умолчанию заполняется значением «Заказ клиента».

На данный момент доступны следующие виды документов:

- Заказ клиента
- Возврат поставщику
- Перемещение товаров
- Реализация товаров
- Чек ККМ
- Прочее

Вид документа является чисто информативным полем и предназначен для разграничения отгрузок, выгружаемых из КИС.

Вкладка товары работает аналогично с [документами на приемку](#).



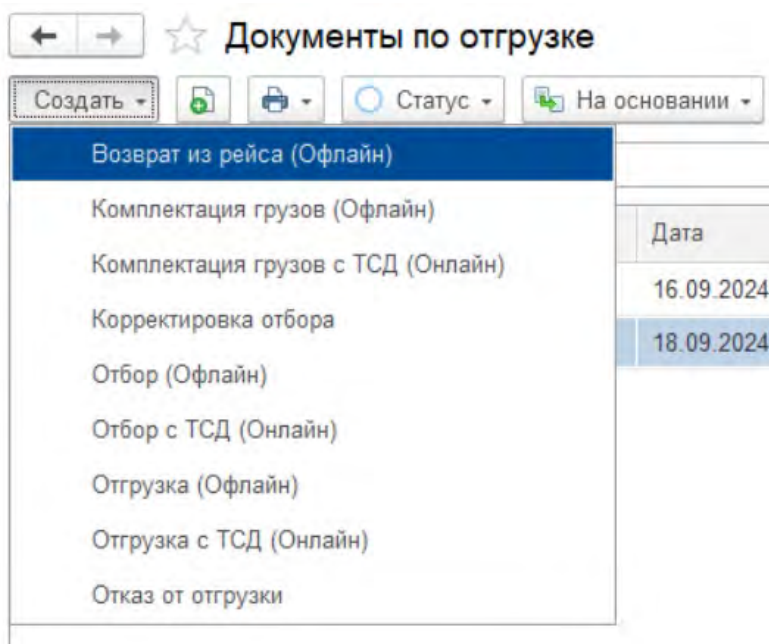
На основании одного или нескольких документов «Заявка на отгрузку» возможен ввод следующих документов:

- Отбор товаров
- Корректировка отбора
- Отгрузка товаров
- Контрольный пересчет
- Отказ от отгрузки

Для этого нажмите «На основании» и выберете требуемый документ.

Каждый из этих документов будет рассмотрен позднее.

10.2. ДОКУМЕНТЫ ПО ОТГРУЗКЕ



Отсюда можно создавать все документы, связанные с отгрузкой товара.

10.2.1. ОТБОР

Документ «Отбор» создается на основании «Заявки на отгрузку», и служит для перемещения товаров из зоны хранения в ячейки для товаров, предназначенных для отгрузки или упаковки.

Существует два варианта отбора: Офлайн и с ТСД (Онлайн).

ОТБОР (ОФЛАЙН)

Реквизиты «Номер», «Дата» и «Склад» заполняются автоматически.

Если данный отбор выполняет один сотрудник, то имеет смысл установить флаг «Один исполнитель по документу» и выбрать требуемого сотрудника.

Реквизиты «Начало» и «Окончание» не являются обязательными и обозначают начало и окончание действий по отбору товаров из данного документа.

ТОВАРЫ ВЗЯТЬ

Для каждой строчки необходимо указать «Исполнителя», «Ячейку», откуда взяли товар, «Номенклатуру» и количество, при необходимости понадобится заполнить серию или характеристику. Код и артикул заполнятся автоматически.

ТОВАРЫ ПОЛОЖИТЬ

Строки заполняются аналогично действию взять, только в колонке ячейка, необходимо указать стол упаковки или зону отгрузки, куда убрали товар.

ПОГРУЗКА / РАЗГРУЗКА



В данной вкладке заполняются исполнители приемки и их коэффициент участия. Процент участия заполняется автоматически.

ЗАДАНИЯ НА ОТГРУЗКУ

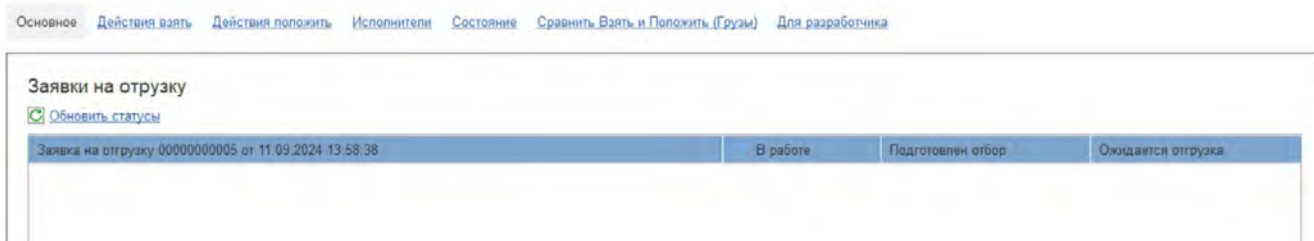
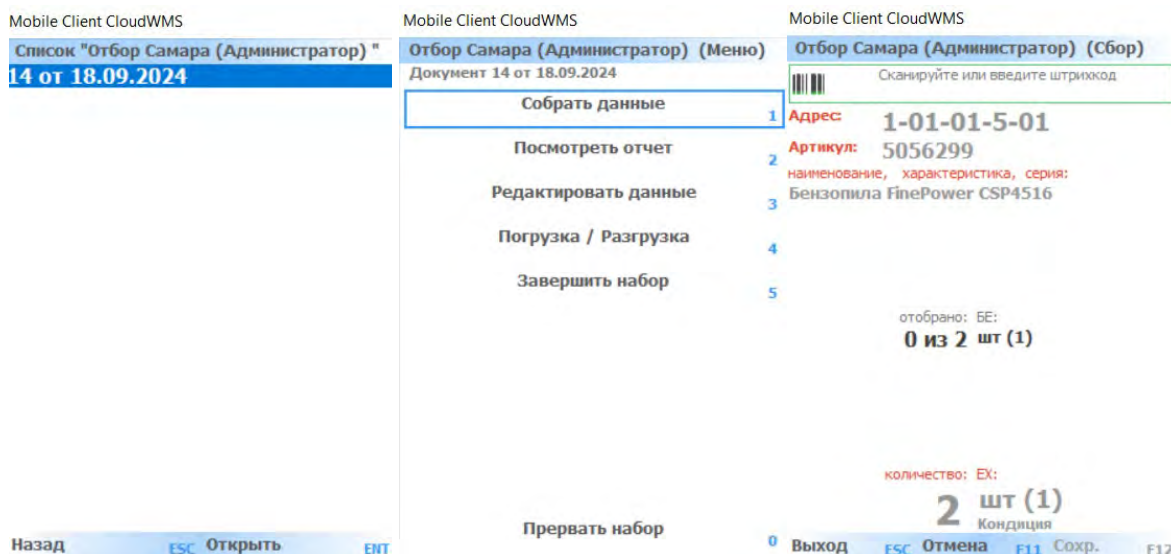
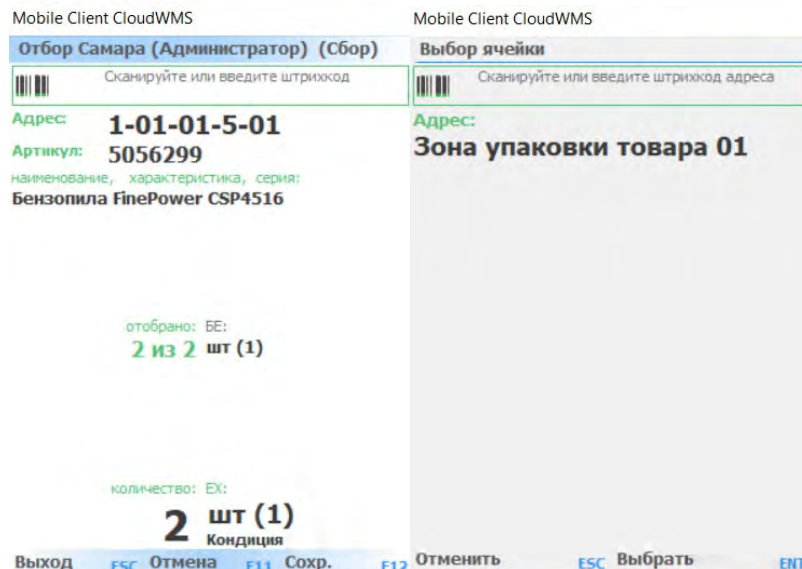


Таблица «Задания на отгрузку» заполняется автоматически одноименными документами.

ОТБОР С ТСД (ОНЛАЙН)

Теперь рассмотрим документ «Отбор с ТСД (Онлайн)». Данную операцию, можно создать непосредственно из ТСД (если соответствующим образом настроены рабочие потоки).





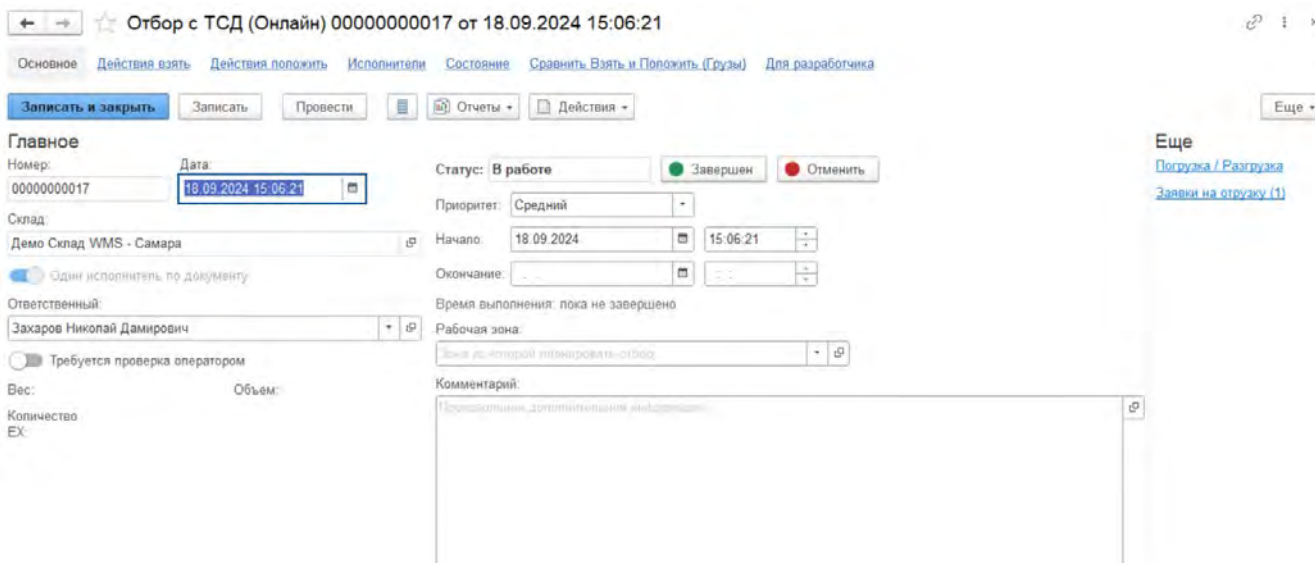
Чтобы открыть заданный отбор перейдите в рабочий поток «Отбор» и выберите из списка нужную. Можно просмотреть информацию о задаче (если она была настроена в правилах выполнения рабочих потоках). Для перехода к набору товара нажмите «Собрать данные».

Теперь необходимо сканировать адрес и номенклатуру.

После завершения отбора необходимо нажать «Завершить набор».

Откроется форма слева, показывающая в какой адрес необходимо положить отобранный товар. Введите штрихкод ячейки.

Непосредственно в программе документ будет выглядеть почти так же, как и «Отбор (Офлайн)», однако вместо табличной части с «Товарами взять» и «Товарами положить» из закладки «Основное» появится закладка «Действия взять» и «Действия положить».

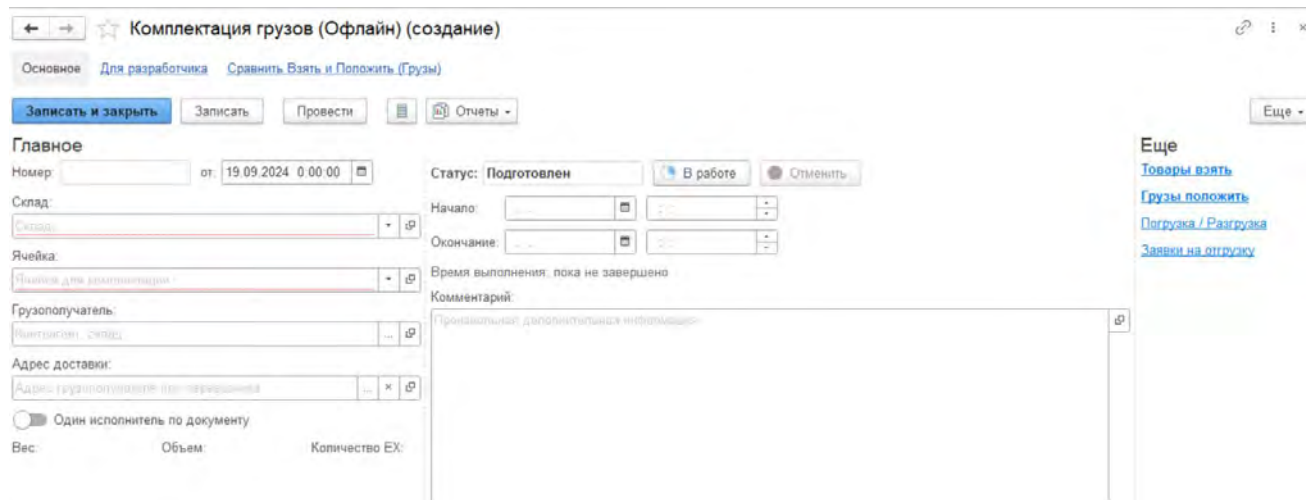


10.2.2. КОМПЛЕКТАЦИЯ ГРУЗОВ

Документ «Комплектация грузов» предназначен для упаковки товаров в грузы. Груз может иметь как физическое представление, так и может быть чисто виртуальным. Отгружать можно как грузы, так и непосредственно товар, однако упаковка в грузы позволяет ускорить данный процесс.

Документ «Комплектация грузов» бывает двух видов: Офлайн и с ТСД (Онлайн).

КОМПЛЕКТАЦИЯ ГРУЗОВ (ОФЛАЙН)



На Вкладке «Основное» расположены обязательные реквизиты «Склад» и «Адрес».

Поле «Адрес» заполняется специальными ячейками «Упаковочный стол», имеющими вид «Комплектация».

Реквизиты «Дата» и «Номер» заполняются автоматически.

«Начало» и «Окончание» заполняются датами вручную.

«Грузополучатель» – заполняется контрагентом, по которому будет выполнен поиск отобранных товаров на указанном адресе (упаковочном столе).

Если по данному грузополучателю было несколько «Заданий на отгрузку» по разным адресам доставки, то упаковывать можно как определенный адрес (для этого необходимо заполнить поле «Адрес доставки»), так и все направления сразу (поле необходимо оставить пустым).

При необходимости можно указать одного исполнителя по документу. Для этого включается соответствующий флаг и выбирается требуемый сотрудник.

ТАБЛИЦА ТОВАРЫ ВЗЯТЬ



N	Исполнитель	Груз	Код	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Кол-во	ЕХ	Коэф.
1	Захаров Николай Дам...	ГРУЗ 1			Банзопила FinePower CSP4516		2	шт (1)	

Таблица «Товары взять» заполняется всеми товарами, которые необходимо упаковать.

Строка табличной части состоит из таких обязательных колонок как «Груз» (заполняется грузом, в который кладется товар), «Номенклатура», «Количество» и «ЕХ».

ТАБЛИЦА ГРУЗЫ ПОЛОЖИТЬ

← → ☆ Комплектация грузов (Офлайн) (создание) *

Основное [Для разработчика](#) [Сравнить](#) [Взять и Положить \(Грузы\)](#)

Грузы положить

↑ ↓ Заполнить колонку Подбор - Заполнить - 🗨 📄 📧

N	Исполнитель	Ячейка	Номенклатура
1	Захаров Николай Дамирович	Портал 1 (Отгрузка)	ГРУЗ 1

«Грузы положить» показывает в какие ячейки будут положены упакованные грузы. Положить можно в любую ячейку из указанного в Реквизитах склада.

Заполняется «Исполнитель», «Адрес» и «Номенклатура» (те груз). Само заполнение табличной части возможно с помощью «Подбора», заполнить и ввода ШК.

Функция заполнения добавляет все грузы из операции «Товары взять».

ПОГРУЗКА / РАЗГРУЗКА

Основное [Состояние](#) [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Погрузка / Разгрузка

↑ ↓ Добавить 🗨 📄 📧

N	Исполнитель	Коеф. участия	% участия
1	Захаров Николай Дамирович	3	60,00
2	Козловский Александр Юрьевич	2	40,00

В данной вкладке заполняются исполнители приемки и их коэффициент участия. Процент участия заполняется автоматически.

ЗАЯВКИ НА ОТГРУЗКУ

← → ☆ Комплектация грузов (Офлайн) (создание) *

Основное [Для разработчика](#) [Сравнить](#) [Взять и Положить \(Грузы\)](#)

Заявки на отгрузку

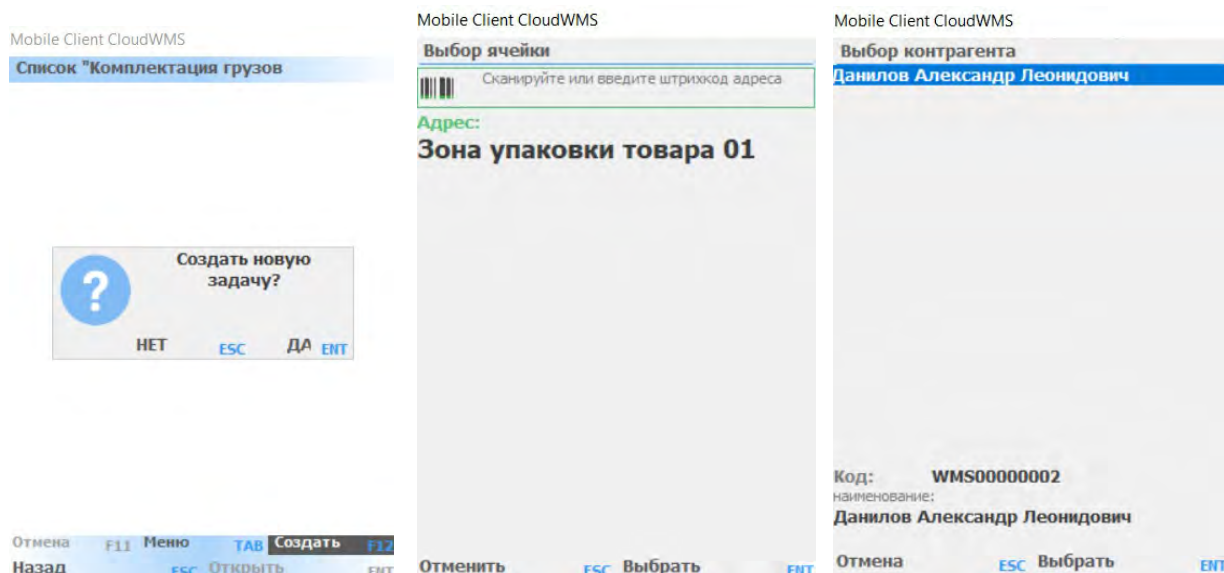
[Заполнить](#) [Добавить](#) [Удалить](#)

Заявка на отгрузку 000000000005 от 11.09.2024 13:58:38

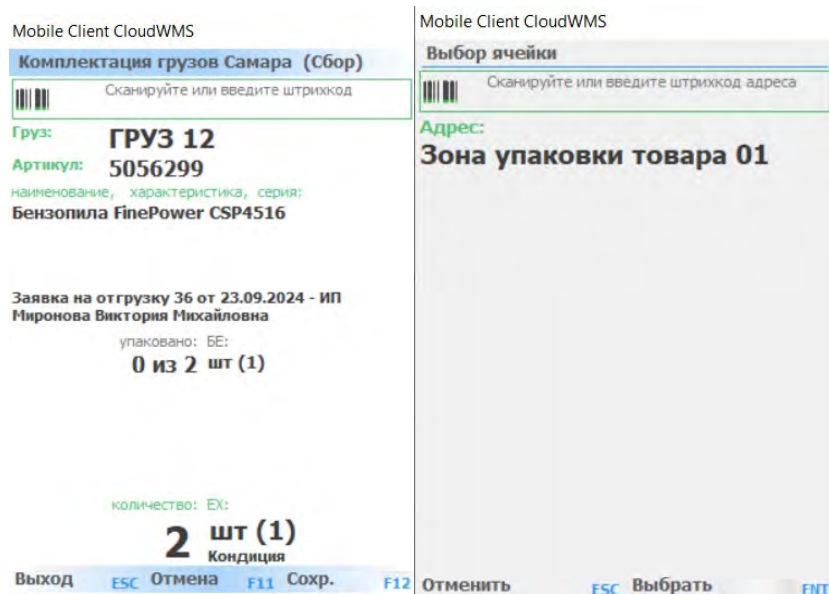
Для того, чтобы иметь возможность автоматического заполнения «Товары взять» необходимо добавить «Заявку на отгрузку».

КОМПЛЕКТАЦИЯ ГРУЗОВ С ТСД (ОНЛАЙН)

Теперь рассмотрим документ «Комплектация грузов с ТСД (Онлайн)». Комплектацию можно создать непосредственно из ТСД (если соответствующим образом настроены рабочие потоки). Каждый контрагент упаковывается отдельно.



Если для выбранного контрагента существуют задачи по нескольким адресам доставки, то каждое такое направление можно упаковывать отдельно.



Можно просмотреть информацию о задаче (если она была настроена в правилах выполнения рабочих потоках).

В первую очередь необходимо выбрать таблицу товаров «Товары взять». После полного набора необходимо выбрать «Товары положить».

В случае «Товары взять» требуется указать штрихкод «Груза», в который будет упакована номенклатура и сам «Товар».

Для «Товары положить» необходимо указать «Адрес», куда будут складываться упакованные грузы (для последующей отгрузки) и сам «Груз».

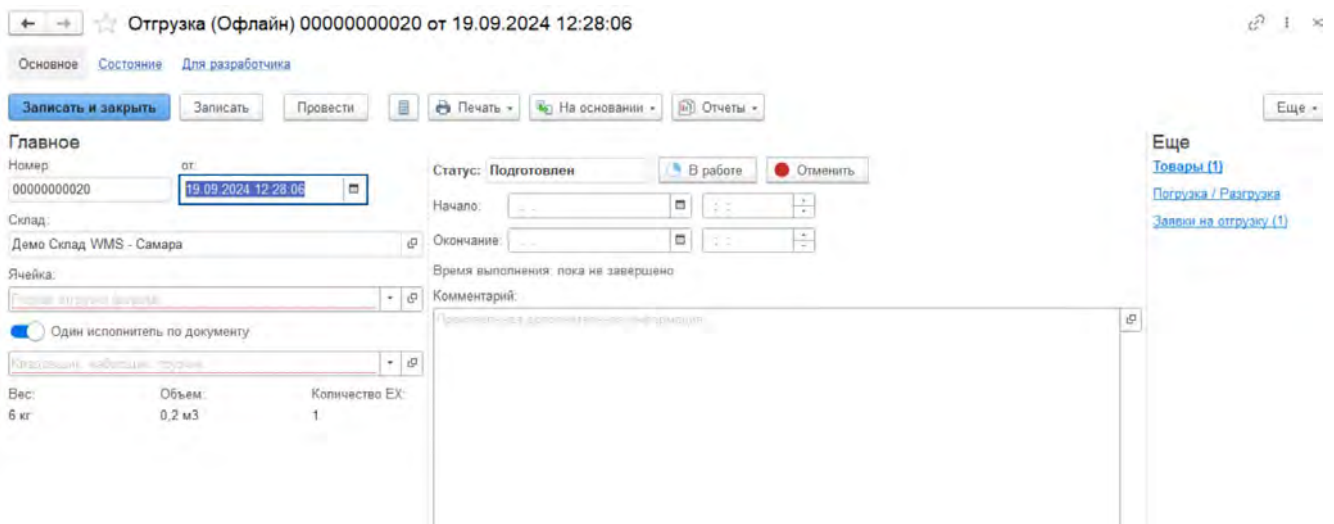
После завершения упаковки необходимо нажать «Завершить набор»

10.2.3. ОТГРУЗКА

На основании «Заявки на отгрузку» в работе подбор товара из ячеек хранения. Отгрузка товара оформляется на основании (Задания на отгрузку) документом «Отгрузка». Документ определяет факт отгрузки, списывая товар с ячеек, предназначенный для отгрузки.

Отгрузка бывает двух видов: Офлайн и с ТСД (Онлайн).

ОТГРУЗКА (ОФЛАЙН)



← → ☆ Отгрузка (Офлайн) 00000000020 от 19.09.2024 12:28:06

Основное Состояние Для разработчика

Записать и закрыть Записать Провести Печать На основании Отчеты Еще

Главное

Номер: 00000000020 от: 19.09.2024 12:28:06

Склад: Демо Склад WMS - Самара

Ячейка: [Выбор ячейки]

Статус: Подготовлен В работе Отменить

Начало: [Выбор даты]

Окончание: [Выбор даты]

Время выполнения: пока не завершено

Комментарий: [Текстовое поле]

Один исполнитель по документу

Вас:	Объем:	Количество ЕК:
6 кг	0,2 м3	1

Еще

Товары (1)

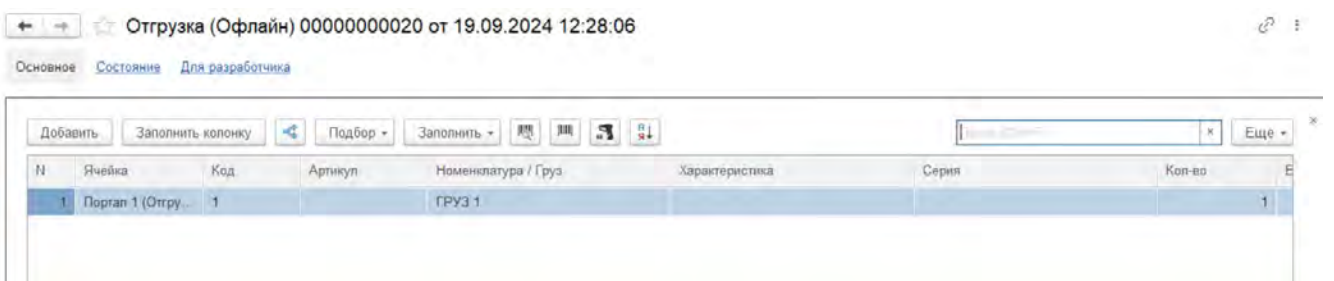
Погрузка / Разгрузка

Заявка на отгрузку (1)

Реквизиты «Номер», «Склад».

Необходимо выбрать «Ячейку», с которого будет осуществляться отгрузка, а также исполнителя, если включена опция «Один исполнитель по документу».

ТОВАРЫ



← → ☆ Отгрузка (Офлайн) 00000000020 от 19.09.2024 12:28:06

Основное Состояние Для разработчика

Добавить Заполнить колонку Подбор Заполнить [Иконки]

N	Ячейка	Код	Артикул	Номенклатура / Груз	Характеристика	Серия	Кол-во	E
1	Портал 1 (Отгру...	1		ГРУЗ 1			1	

Cloud WMS.

Руководство пользователя и администратора.

Заполнение таблицы «Товары» возможно вручную, используя кнопку «Добавить», а также «Подбор», функцию «Заполнить» и используя сканер ШК.

Если товары были упакованы в грузы, то в колонке «Номенклатура/Груз» указывается только «Груз».

ПОГРУЗКА / РАЗГРУЗКА

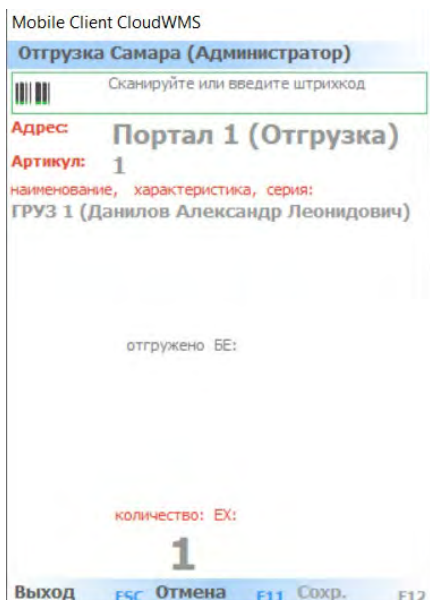
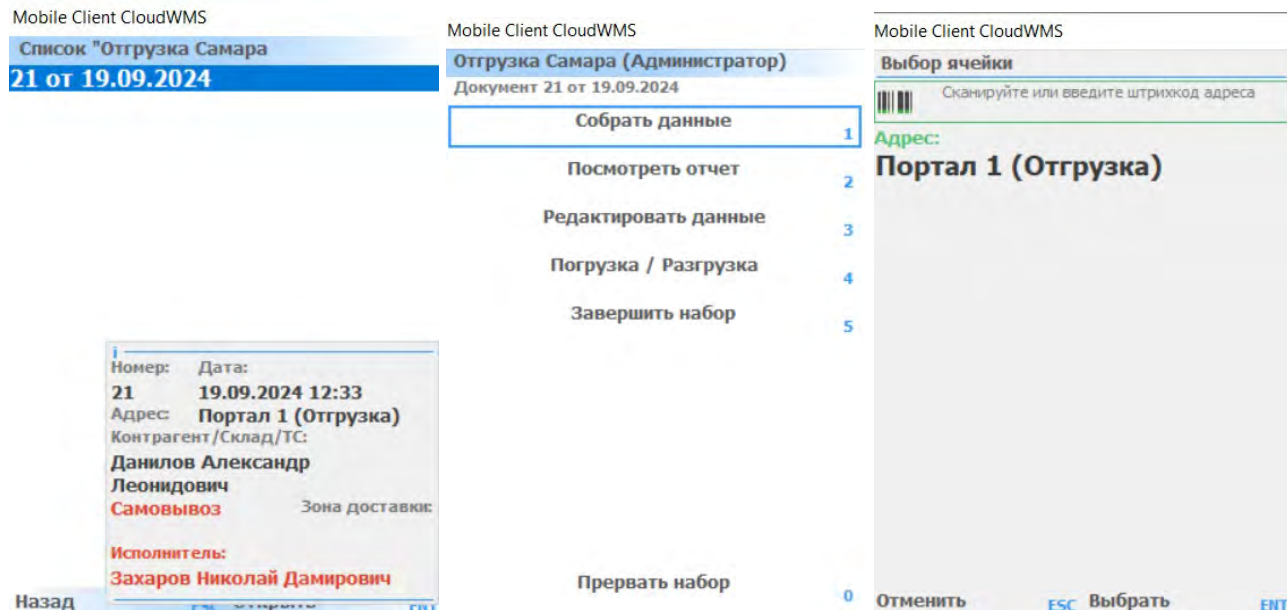
Основное Состояние Для разработчика Присоединенные файлы

Погрузка / Разгрузка

N	Исполнитель	Коеф. участия	% участия
1	Захаров Николай Дамирович	3	60,00
2	Козловский Александр Юрьевич	2	40,00

В данной вкладке заполняются исполнители приемки и их коэффициент участия. Процент участия заполняется автоматически.

ОТГРУЗКА С ТСД (ОНЛАЙН)



Для того чтобы выполнить отгрузку необходимо выбрать задачу из списка при выборе рабочего потока «Отгрузка товаров».

Можно посмотреть информацию о задаче (если она была настроена в правилах выполнения рабочих потоках).

Далее выбирается «Собрать данные». Если изначально в документе не был выбран портал отгрузки, то его необходимо ввести. Затем происходит ввод данных «Адрес» и «Номенклатура» (если используются «Серии» и «Характеристики», то вводятся и они).

Документ в складской системе документ «Отгрузка с ТСД (Онлайн)» будет выглядеть так:

← → ☆ Отгрузка с ТСД (Онлайн) 00000000021 от 19.09.2024 12:33:02

Основное Действия Исполнители Состояние Для разработчика

Записать и закрыть Записать Провести Заполнить На основании Отчеты Еще

Главное

Номер: 00000000021 от: 19.09.2024 12:33:02

Склад: Демо Склад WMS - Самара

Ячейка: Портал 1 (Отгрузка)

Статус: В работе Завершен Отменить

Начало: 19.09.2024 12:33:02

Окончание: --:--:--

Время выполнения: пока не завершено

Комментарий:

Один исполнитель по документу

Ответственный: Захаров Николай Дамирович

Вес: Объем: Количество EX:

Еще [Погрузка / Разгрузка](#)
[Заявка на отгрузку \(1\)](#)

10.2.4. КОРРЕКТИРОВКА ОТБОРА

Документ «Корректировка» отбора служит для корректировки регистров накопления, таким образом, чтобы «Заявка на отгрузку» можно было считать закрытым.

← → ☆ Корректировка отбора (создание)

Основное Для разработчика

Записать и закрыть Записать Заполнить Отчеты Еще

Главное

Номер: от: 19.09.2024 0:00:00

Склад:

Заявка на отгрузку:

Вес: 0,000 Объем: 0,000

Статус: Подготовлен Завершен Отменить

Комментарий:

Товары

Заполнить Еще

N	Ячейка	Номенклатура	Кол-во	EX	Козф.	Характеристика	Серия	Качество

10.2.5. ОТКАЗ ОТ ОТГРУЗКИ

Документ «Отказ от отгрузки» служит для корректировки регистров накопления, таким образом, чтобы «Заявка на отгрузку» можно было считать закрытым.

← → ☆ Отказы от отгрузки (создание)

Основное [Для разработчика](#)

Записать и закрыть Записать Печать - Отчеты -

▼ Главное

Номер: от: Статус:

Склад: Комментарий:

Заявка на отгрузку:

Вес: 0,000 Объем: 0,000

▼ Товары

N	Код	Артикул	Номенклатура	Характеристика	Серия	Кол-во	Ек	Кэф.

На вкладке основное указываются такие данные документа как «Заявка на отгрузку» и «Дата».

Поле «Номер» заполняется автоматически, а «Склад» берется из «Заявки на отгрузку».

ТАБЛИЦА ТОВАРЫ

На вкладке товары указываются все товары, которые не были отгружены. Заполнение происходит с помощью кнопки «Заполнить».

10.3. РЕЙС

Документа «Рейс» позволяет планировать загрузку автомобиля и маршрут в зависимости от адресов доставки, указанных в задании на отгрузку.

← → ☆ Рейс (создание)

Основное [Для разработчика](#)

Записать и закрыть | Записать | Провести | На основании | Отчеты

Главное [Задания на отгрузку](#)

Номер: [] от: 19.09.2024 0:00:00

Склад: [Склад отправитель / хранитель]

Регион: [Регион доставки]

Направление: [Направление следования автомобиля]

Ячейка: [Портал отгрузки (ворота)]

Габариты рейса: [] []

Автомобиль: [Транспортное средство]

Прицеп: [Транспортное средство]

Водитель: [Сотрудник]

Вес: 0.000 кг | Объем: 0.000 м3 | Сумма:

Статус: **Подготовлен** | В работе | Отменить

Номер КИС: [] от: [] [] []

Прибытие: [] [] | Время: [] []

Убытие: [] [] | Время: [] []

Номер для печати: 00000000001

Комментарий: []

Вкладка «Задания на отгрузку» содержит список всех заданий на отгрузку, которые будут отгружаться данным рейсом

← → ☆ Рейс (создание)

Основное [Для разработчика](#)

Задания на отгрузку

Ручной отбор: []

Заполнить | Сортировать | Поиск (СНП) | Еще

- Заполнить по направлению
- Заполнить по ручному отбору
- Перезаполнить комментарии
- Устранить переполнение рейса

ГК	Грузополучатель	Адрес доставки	Зона доставки	Вес	Объем	Комментарий

Задания на отгрузку можно автоматически заполнить по 4 критериям:

- Заполнить по направлению;
- Заполнить по ручному отбору;
- Перезаполнить комментарии;
- Устранить переполнение рейса.

10.4. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)

10.4.1. ГРУЗЫ

← → ☆ Грузы

Создать Генерация грузов

Грузы (ДФП)

Наименование	Грузополучатель	Вид	Объем, м3	Вес, кг	Упак	Отгр.	Код
⇒ ГРУЗ 1	Данилов Александр ...	Груз		0,200	6,000	✓	
⇒ ГРУЗ 10		Груз					
⇒ ГРУЗ 2		Груз					
⇒ ГРУЗ 3		Груз					
⇒ ГРУЗ 4		Груз					
⇒ ГРУЗ 5		Груз					
⇒ ГРУЗ 6		Груз					
⇒ ГРУЗ 7		Груз					
⇒ ГРУЗ 8		Груз					
⇒ ГРУЗ 9		Груз					

Для удобной отгрузки товаров возможна упаковка в «Грузы».

На форме списка можно увидеть был ли упакован или отгружен.

Для удобства можно создать сразу много грузов, используя кнопку «Генерация грузов».

← → ☆ Генерация грузов

Сгенерировать Сохранить Закрыть

Вид: Груз

Количество:

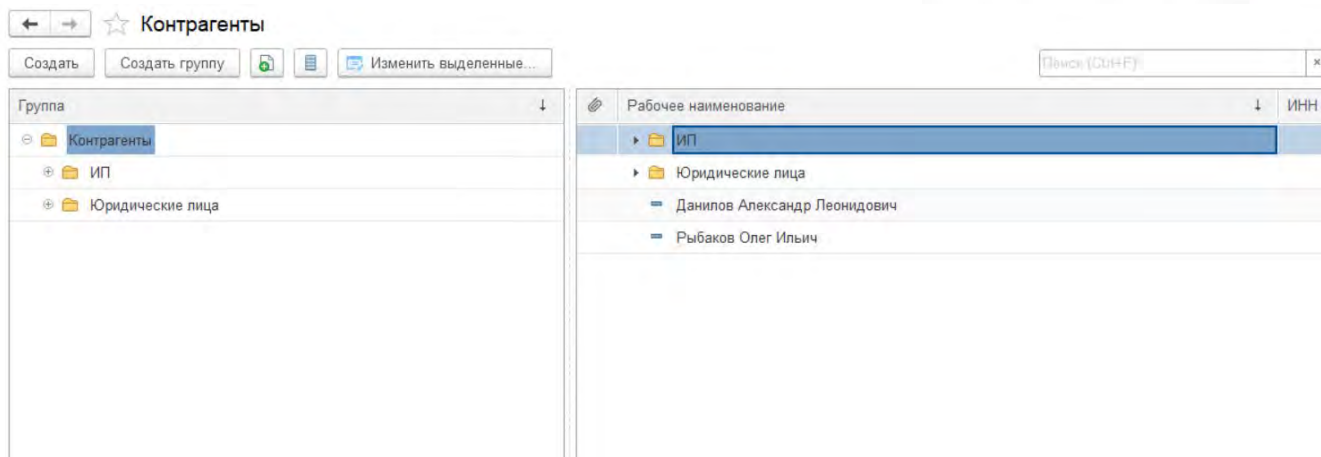
Печать маркеров на грузы

Макет: Печать

Сгенерированные грузы

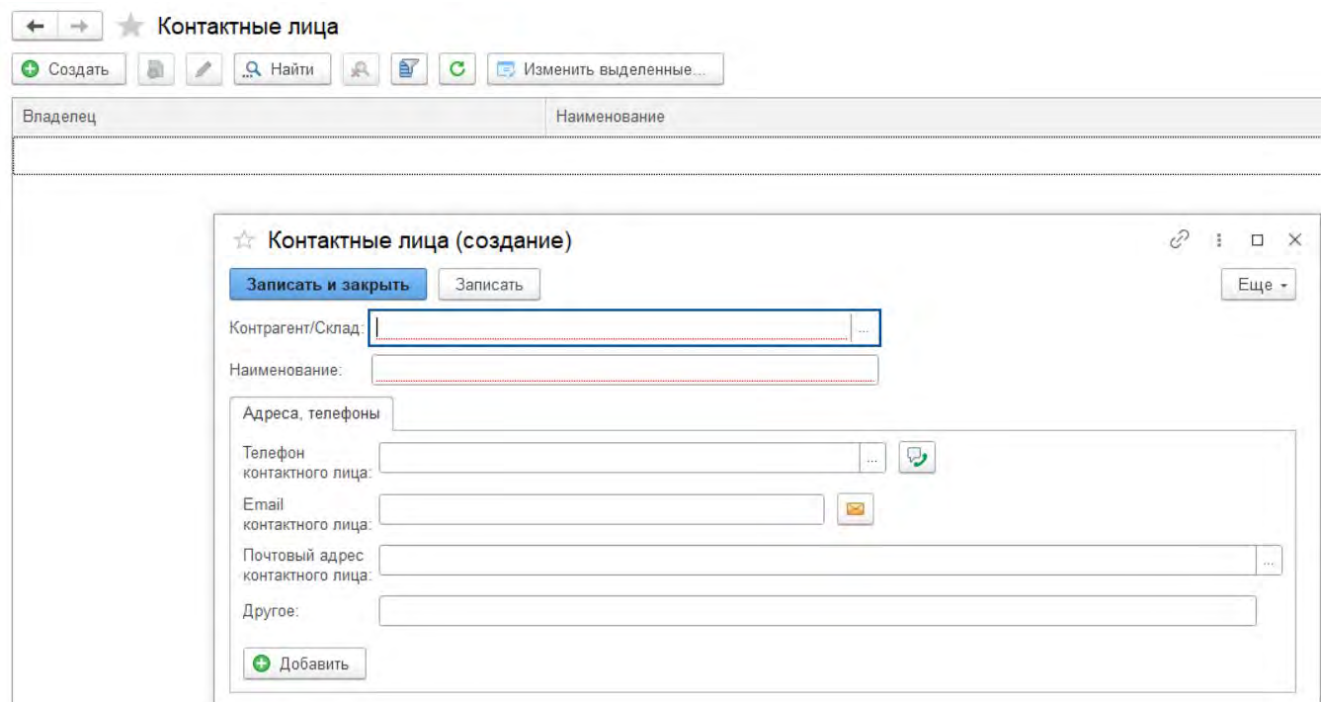
ГРУЗ 11
ГРУЗ 12
ГРУЗ 13
ГРУЗ 14
ГРУЗ 15

10.4.2. КОНТРАГЕНТЫ



В этом разделе указываются все контрагенты, с кем заключены договора, по разным типам хозяйственной деятельности: покупатели, поставщики, перевозчики и т.д.

10.4.3. КОНТАКТНЫЕ ЛИЦА

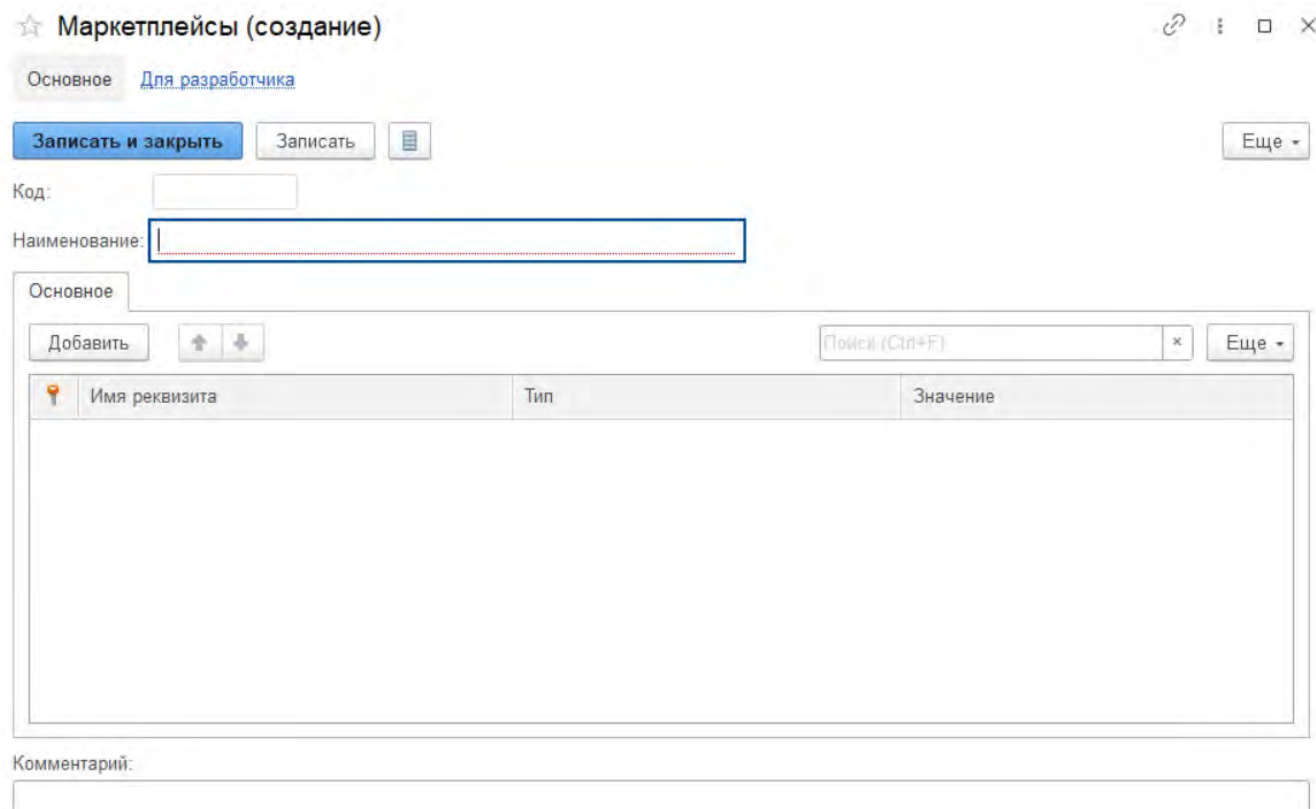


Здесь можно добавить контактное лицо для конкретного контрагента или склада, указав телефон, почту или почтовый адрес.

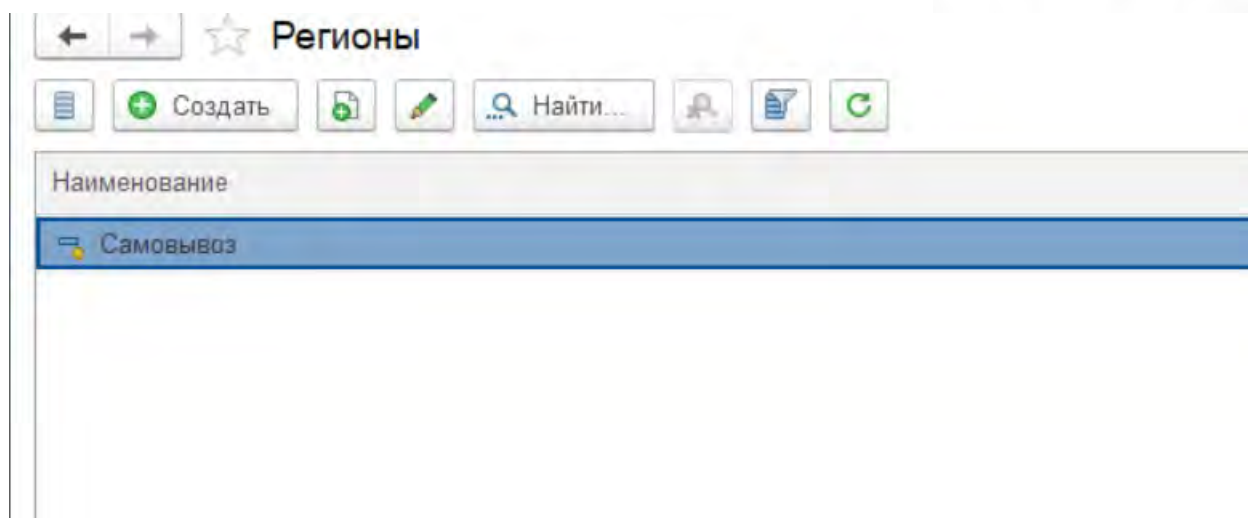
10.4.4. МАРКЕТПЛЕЙСЫ



Элементы справочника «Маркетплейсы», содержат маркетплейсы, с которыми может вестись работа. Что бы добавить новый нажмите «Создать».



10.4.5. РЕГИОНЫ



Справочник «Регионы» представляет собой список доступных регионов.

Создание региона возможно и вручную, для этого используется «Создать». Откроется форма, показанная ниже.

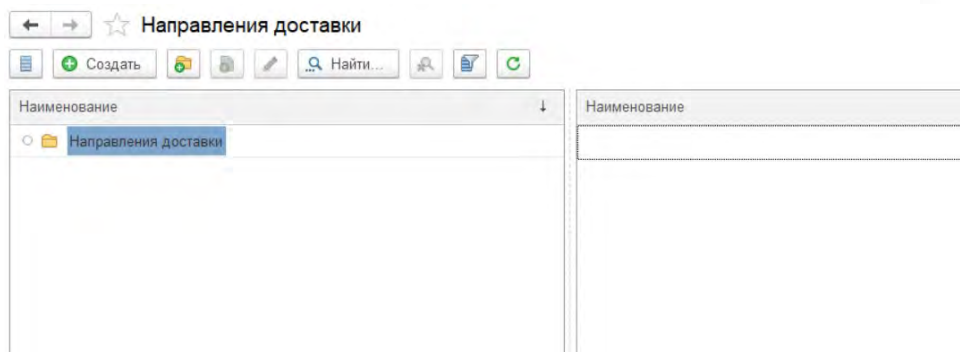
Обязательными реквизитами является только «Наименование».

«Код» заполняется автоматически, а «Код адресного элемента» нельзя заполнить вручную.

Поле «Группа» предназначено для создания иерархии регионов.

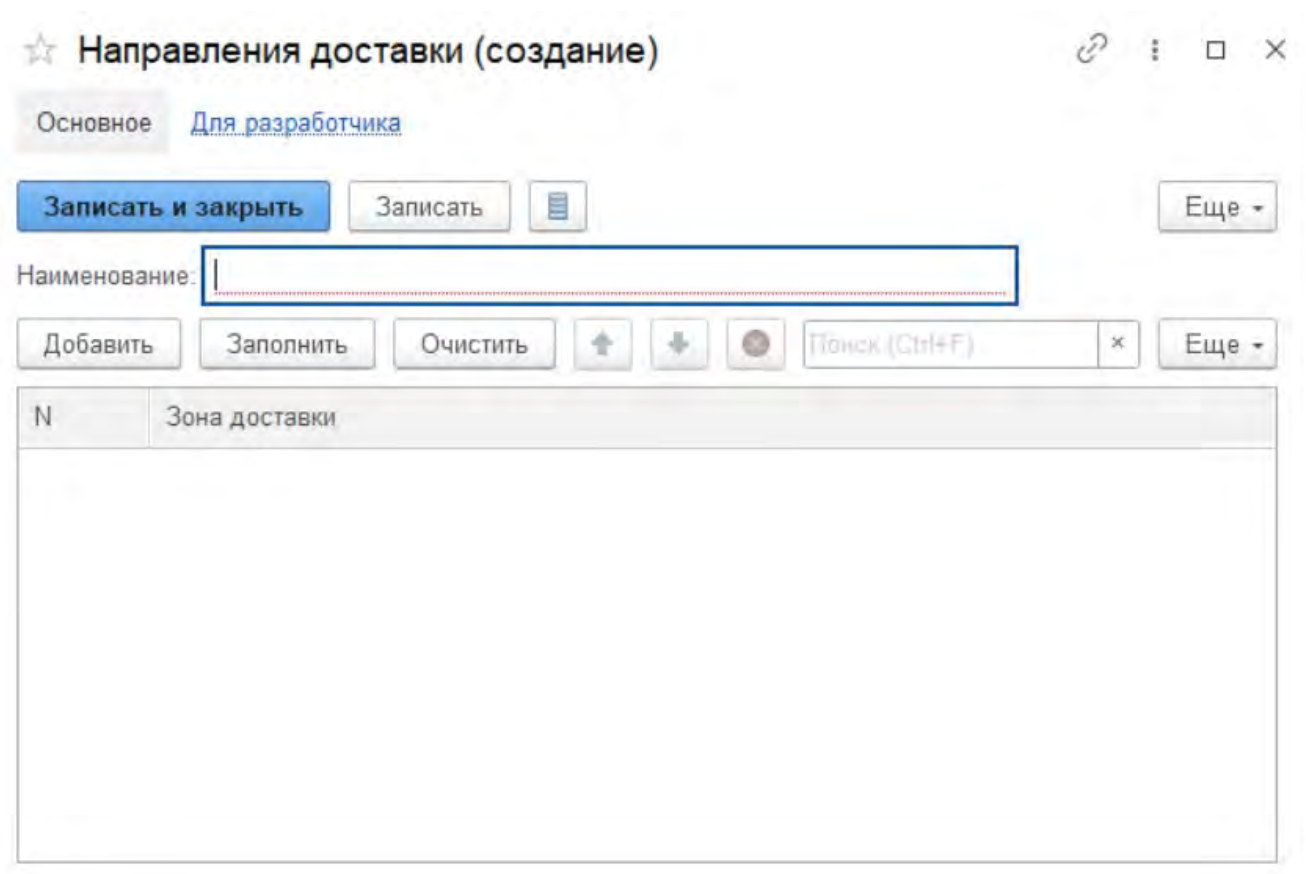
10.4.6. НАПРАВЛЕНИЯ ДОСТАВКИ

Справочник «Направления доставки» предназначен для хранения информации о порядке обхода выбранных зон доставки.

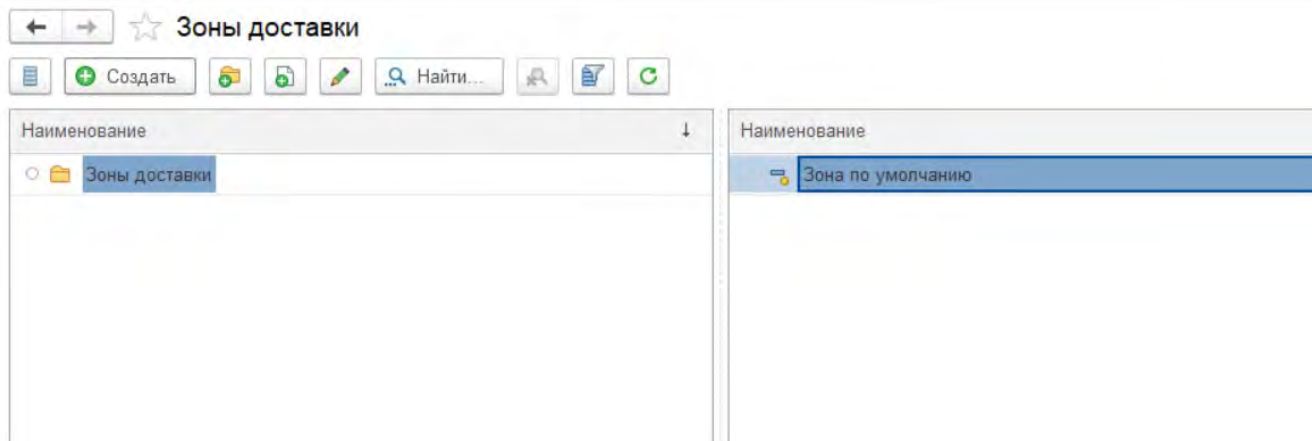


Справочник является иерархическим. На форме списка направлений доставки в левой части указаны группы направлений, а справа их состав.

Для создания нового направления воспользуйтесь «Создать». Откроется форма элемента, показанная ниже.



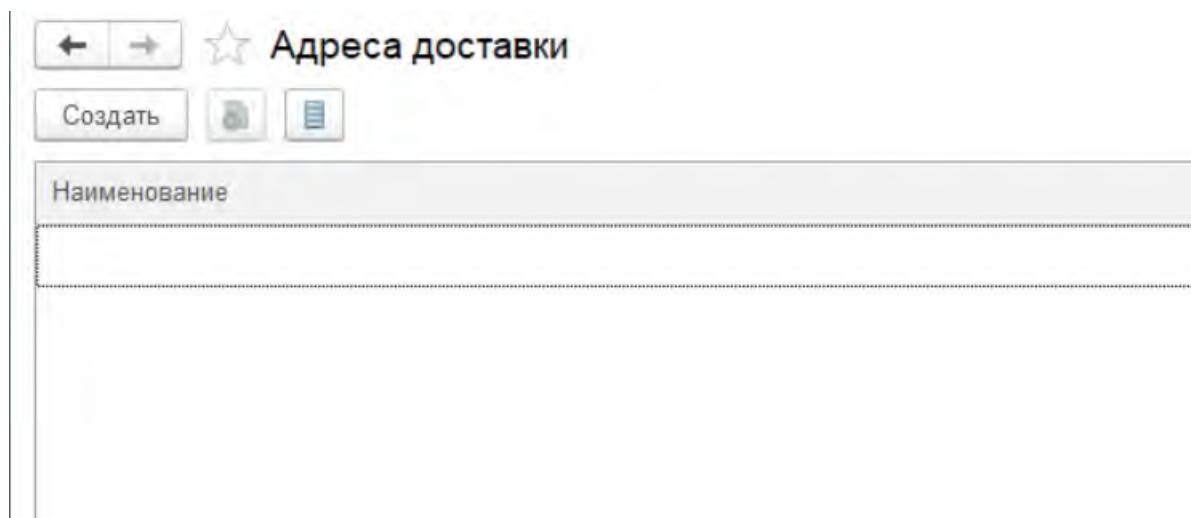
10.4.7. ЗОНЫ ДОСТАВКИ



«Зоны доставки» объединяют адреса доставки в определенные группы.

Список элементов представляет собой форму с двумя таблицами. В левой расположены группы, а в правой подчиненные им элементы.

10.4.8. АДРЕСА ДОСТАВКИ



Справочник «Адрес» доставки предназначен для хранения списка адресов доставки транспортных средств. Для каждого грузополучателя может быть зарегистрировано несколько адресов.

«Создать» позволяет создать новый адрес.

☆ Адрес доставки (создание) 🔗 ⋮ □ ✕

Основное [Порядок объезда адресов](#) [Для разработчика](#)

Записать и закрыть

Записать



Еще ▾

Контрагент (Склад):

Код:

Наименование:

Полное наименование:

Регион:

Зона доставки:

Комментарий:

[Адреса, телефоны](#)

В поле «Контрагент (Склад)» указывается объект, до которого будет производиться доставка.

«Регион» заполняется данными из одноименного справочника.

«Зона доставки» показывает к какой зоне принадлежит данный адрес доставки.

Вкладка «Порядок объезда» адресов показывает порядок данного адреса в текущей зоне.

10.4.9. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

← → ☆ Транспортные средства

Создать



🔗 Рабочее наименование

▾ Газель

Справочник «Автомобили» предназначен для хранения автомобилей вместе с прицепами. Если необходимо завести ВГХ непосредственно для прицепа, то для этого заводится отдельный элемент справочника.

Для создания нового автомобиля воспользуйтесь «Создать».

Форма элемента содержит следующие поля:

- Марка и модель – заполняется наименование автомобиля
- Гос. № - заполняется государственным номером автомобиля
- Если автомобиль имеет в своем составе прицеп, то необходимо включить соответствующий флаг и ввести государственный номер самого прицепа.
- Весогабаритные характеристики:
 - Грузоподъемность – заполняется максимальная вместимость автомобиля вместе с прицепом по весу;
 - Вместимость – заполняется максимальная вместимость автомобиля вместе с прицепом по объему;
 - Норма заполнения – позволяет определить на сколько процентов можно загрузить машину по указанным выше характеристикам.

☆ **Транспортные средства (создание) *** 🔗 ⋮ □ ×

Основное [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть

Рабочее наименование: Код:

Марка и модель: Гос. №:

Автомобиль с прицепом: Прицеп Гос. №:

Весогабаритные характеристики

Грузоподъемность: Не введено кг

Вместимость: Не введено м3

Норма заполнения, %: 90,00 Норма вместимость: м3

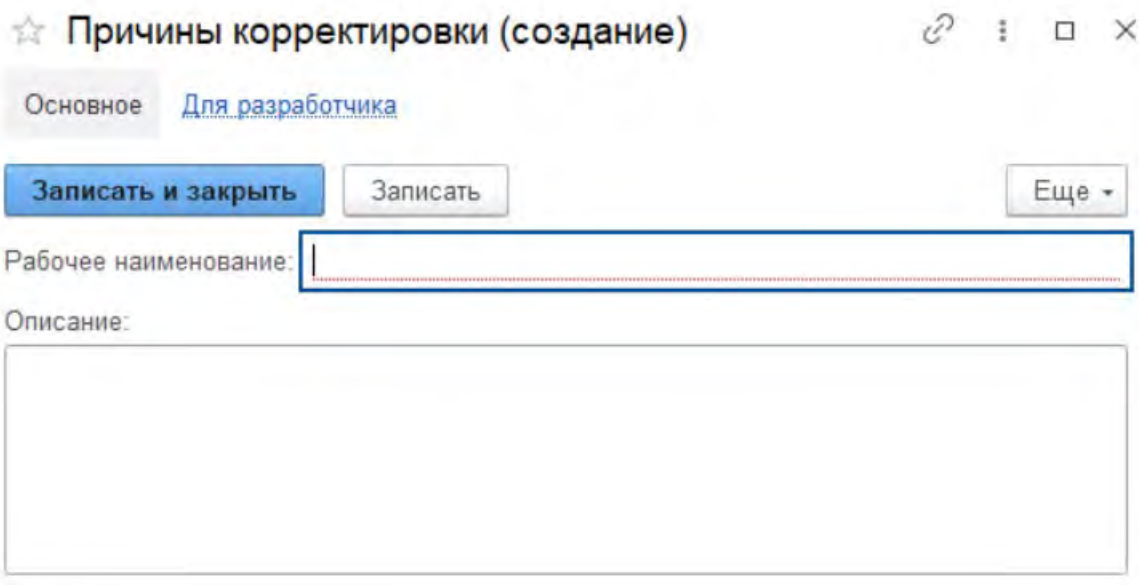
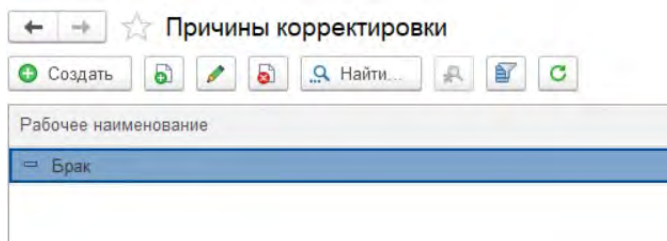
Комментарий:

10.4.10. ПРИЧИНЫ КОРРЕКТИРОВКИ

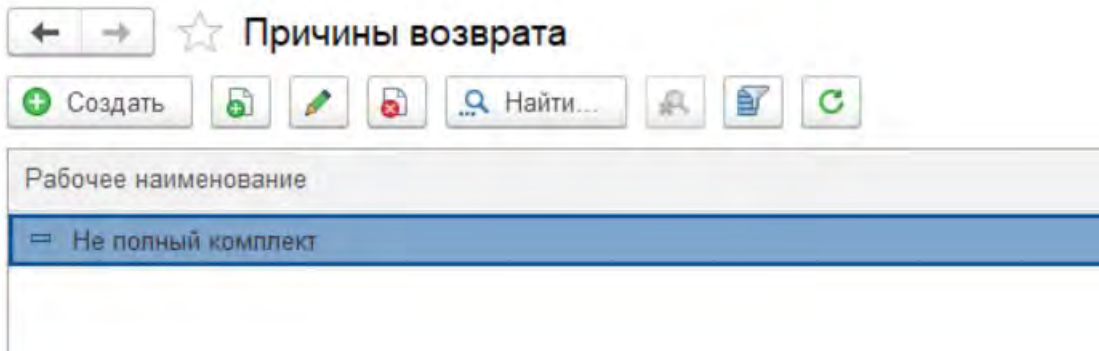
Cloud WMS.

Руководство пользователя и администратора.

Справочник «Причины корректировки» предназначен для указания причин в табличной части таких документов как «Корректировка отгрузки». Что бы создать новую причину, нажмите кнопку «Создать».



10.4.11. ПРИЧИНЫ ВОЗВРАТА



Справочник «Причины возврата» предназначен для указания причин возврата.

10.5. ОТЧЕТЫ

← → ☆ Отчеты раздела "Отгрузка"

Наименование, поля или автор отчета [] [x] [Q] Настройки

<p>Анализ времени отбора Подробный анализ времени отбора с использованием ТСД.</p> <p>Весогабаритные характеристики по документам Отчет по весогабаритным характеристикам товаров в документах.</p> <p>Контроль правил отбора Отчет позволяет выявить товары в остатках без правил отбора.</p> <p>Расположение отобранных товаров по заданию Отчет о расположении отобранных товаров и грузов в разрезе заданий.</p> <p>Состояние отгрузки товаров Подробный отчет по состоянию выполнения набора и отгрузки товаров.</p>	<p>Состояние отгрузки товаров по рейсам Подробный отчет по состоянию выполнения набора и отгрузки товаров.</p> <p>Требуется проверка оператора Отчет по документам отбора требующим проверки операторам.</p> <p>Частота обращения к адресам склада Отчет по частоте обращений к адресам при выполнении складских операций</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11. РАЗДЕЛ «СКЛАДСКИЕ ОПЕРАЦИИ»

<p>Внутрискладские документы</p> <p>НСИ</p> <ul style="list-style-type: none"> Хозяйственные работы Виды корректировки остатков Штрихкоды 	<p>Создать</p> <ul style="list-style-type: none"> Переупаковка (Офлайн) Изменение качества (Офлайн) Оприходование (Офлайн) Списание (Офлайн) Учет хозяйственных работ 	<p>Отчеты</p> <ul style="list-style-type: none"> Отчеты по складу Дополнительные отчеты <p>Сервис</p> <ul style="list-style-type: none"> Дополнительные обработки Перекрестный анализ Найти документ по штрихкоду Списание излишков и оприходование недостач
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

11.1. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)

11.1.1. ХОЗЯЙСТВЕННЫЕ РАБОТЫ

← → ☆ Хозяйственные работы

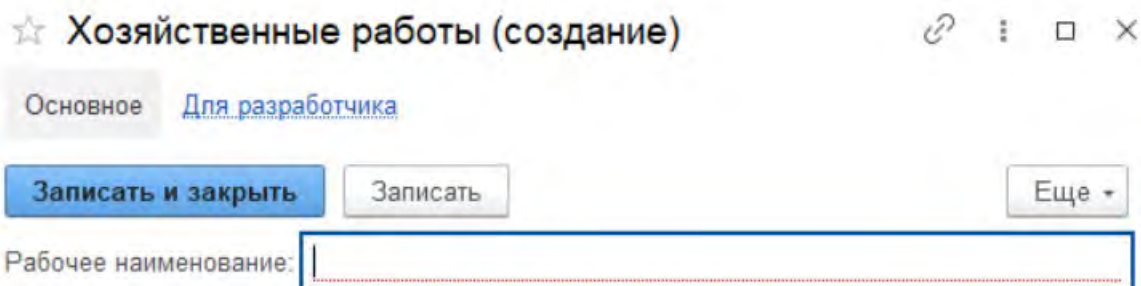
Создать
Иконка документа
Иконка редактирования
Найти...
Иконка списка
Иконка обновления

Рабочее наименование

⇒ Уборка

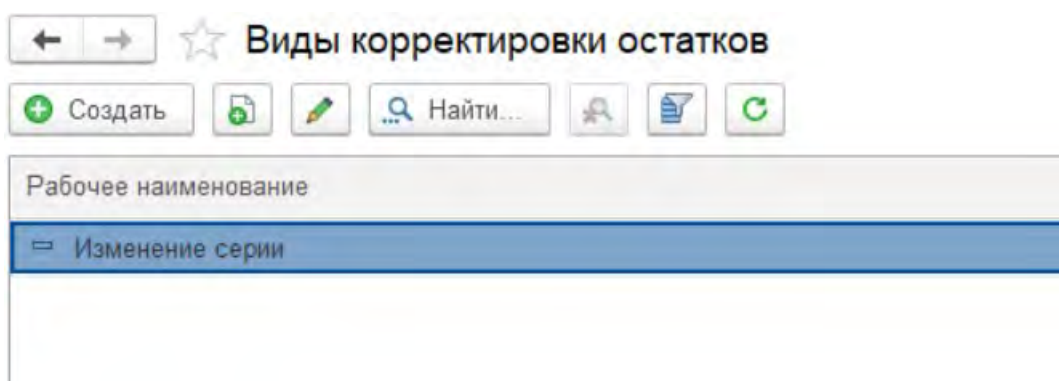
Справочник «Хозяйственные работы» предназначен для хранения информации о видах хозяйственных работ, которые используются на предприятии.

Для добавления нового элемента нажмите «Создать».

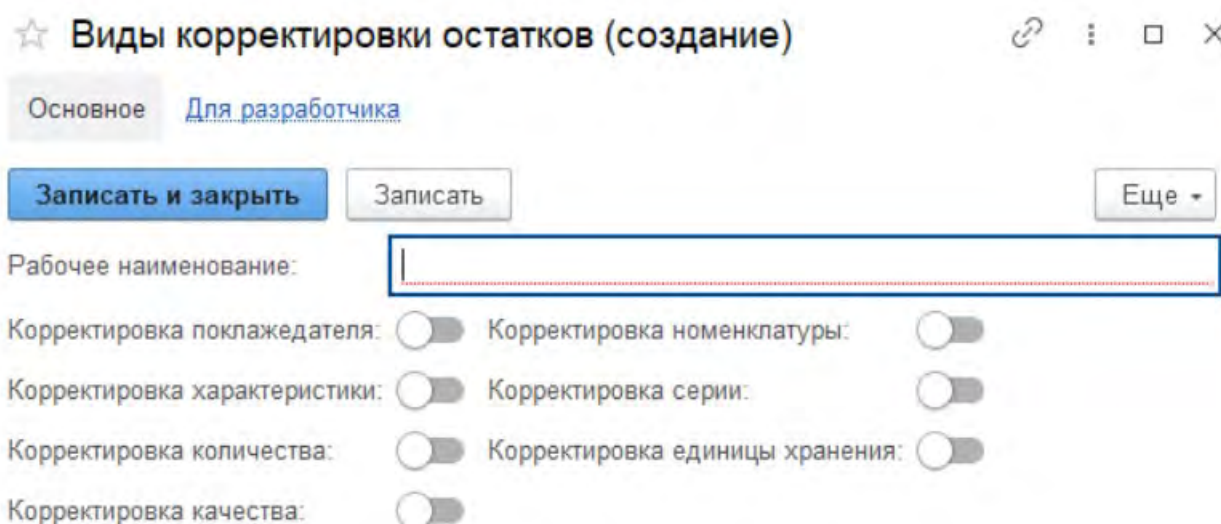


Элемент справочника состоит из обязательного поля «Рабочее наименование».

11.1.2. ВИДЫ КОРРЕКТИРОВКИ ОСТАТКОВ



Справочник «Виды корректировки» остатков используется для хранения информации о причинах корректировки остатков. Для добавления нового элемента нажмите «Создать».



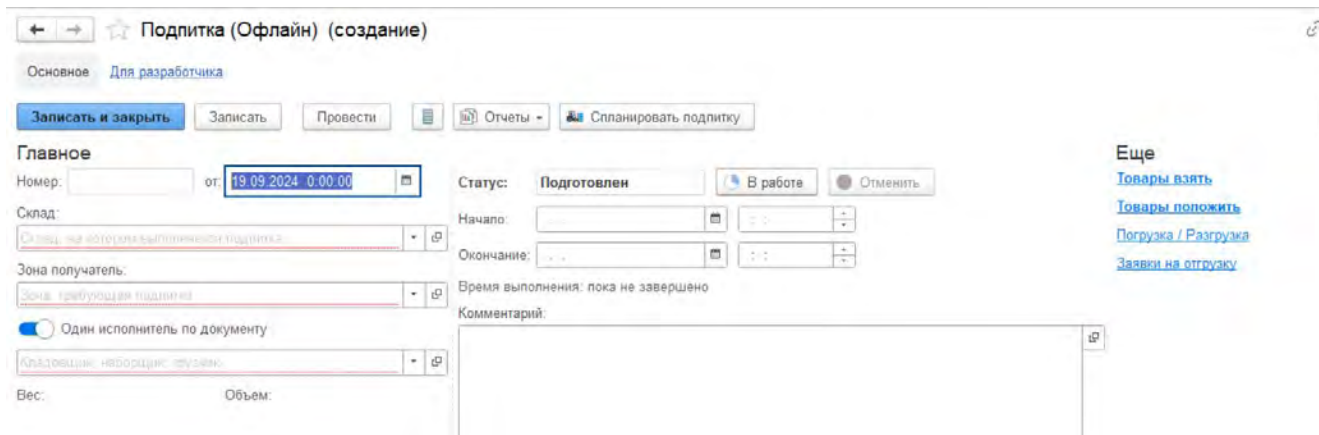
11.2. ВНУТРИСКЛАДСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

Что бы создать новый документ перейдите во вкладку «Внутрискладские документы» и нажмите «Создать».

11.2.1. ПОДПИТКА

Документ «Подпитка» используется для поддержания оптимального количества товара к отбору либо наличия в зоне фильтрации нужного количества товаров под конкретные заказы.

ПОДПИТКА (ОФЛАЙН)



Спланировать подпитку позволяет спланировать подпитку исходя из правил перемещений с типом подпитка для номенклатур из заданной зоны.

На вкладке основное указывается «Склад», «Зона получатель».

При необходимости можно выставить одного исполнителя по документу.

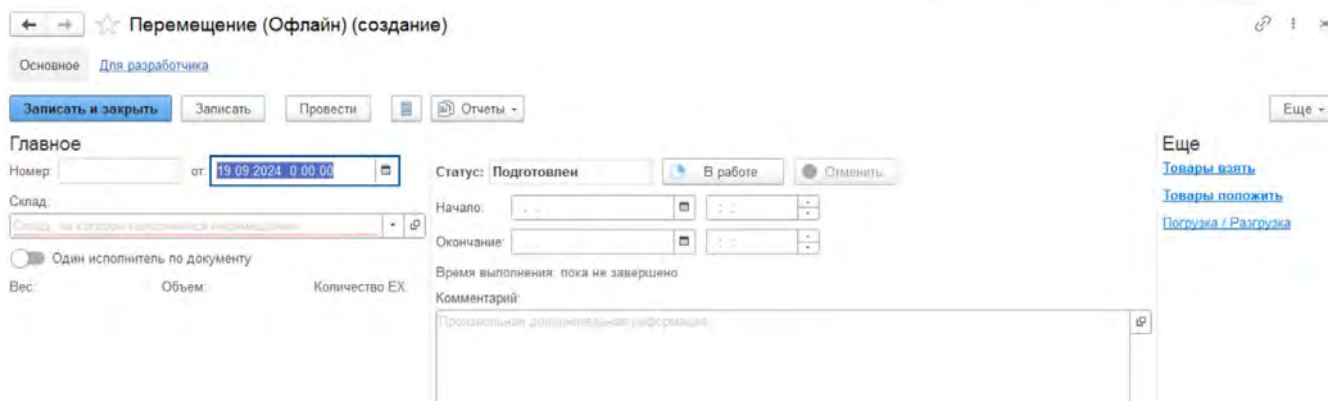
При использовании механизма «Спланировать подпитку» табличная часть вкладки «Товары взять» и «Товары положить» заполняется автоматически.

11.2.2. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

Документ «Перемещение» предназначен для оформления операций внутреннего перемещения по складу. В данных перемещениях может участвовать товар из свободного остатка. Документ «Перемещение» помогает оператору исправить ошибки неправильного размещения или отбор, выполняя за него сразу две операции: списывает товары с ячейки «Взять» и оприходует товары в ячейку «Положить».

Существует два варианта Перемещения: Офлайн и с ТСД (Онлайн).

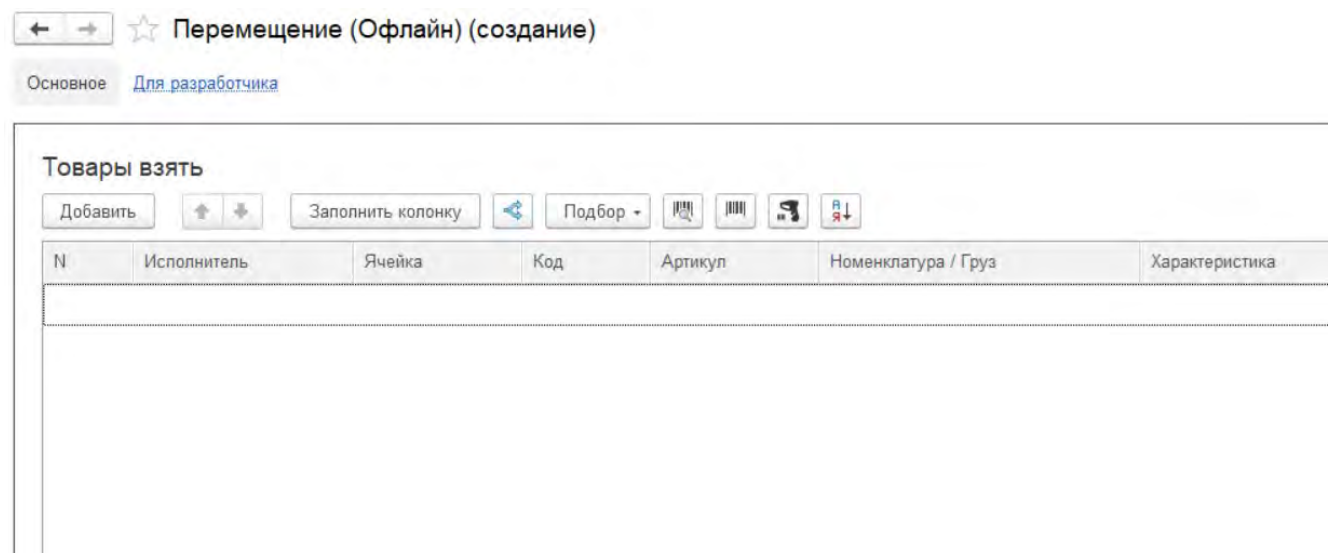
ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРА (ОФЛАЙН)



На вкладке «Основное» заполняются обязательные реквизиты.

К необязательным реквизитам относятся даты и время «Начала» и «Окончания» действий по перемещению товаров. Помимо этого, можно включить одного исполнителя по документу (соответствующий флаг).

ТОВАРЫ ВЗЯТЬ



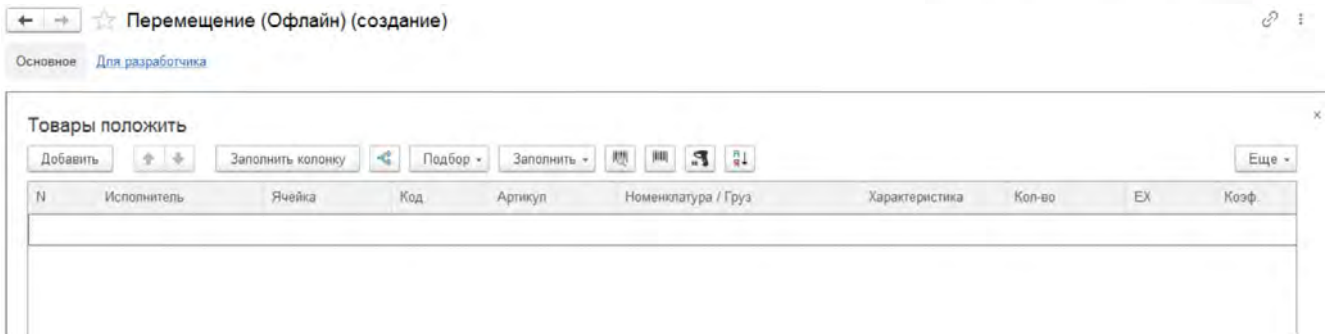
Заполнение таблицы «Товары взять» возможно вручную, используя кнопку «Добавить», а также используя «Подбор» или сканер ШК.

Если товары были упакованы в грузы, то в колонке «Номенклатура/Груз» указывается только «Груз».

Помимо номенклатуры обязательными реквизитами является «Ячейку», откуда взяли товар или груз, «Количество». По необходимости указывается «Характеристика», «Серия» и «Качество».

Если документ «Перемещение товаров» был создан на основании «Задания на отгрузку», то ссылка на задание указывается в одноименной колонке.

ТОВАРЫ ПОЛОЖИТЬ

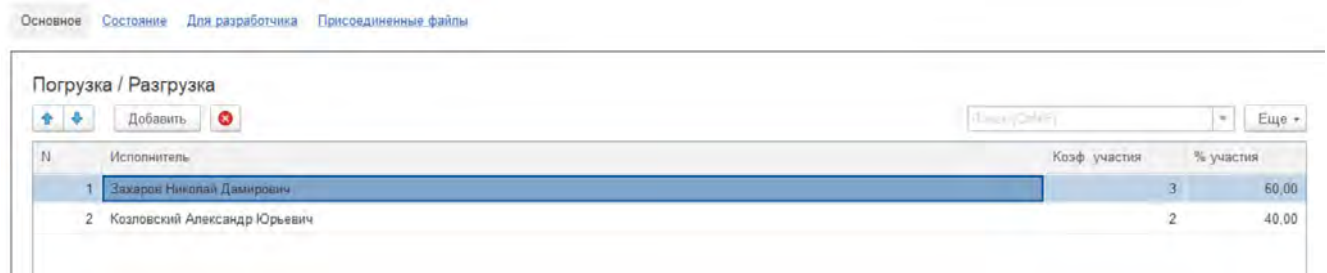


Заполнение таблицы «Товары» возможно вручную, используя кнопку «Добавить», «Подбор», функцию «Заполнить» и используя сканер ШК.

Функция «Заполнить» добавляет все из таблицы вкладки «Товары взять».

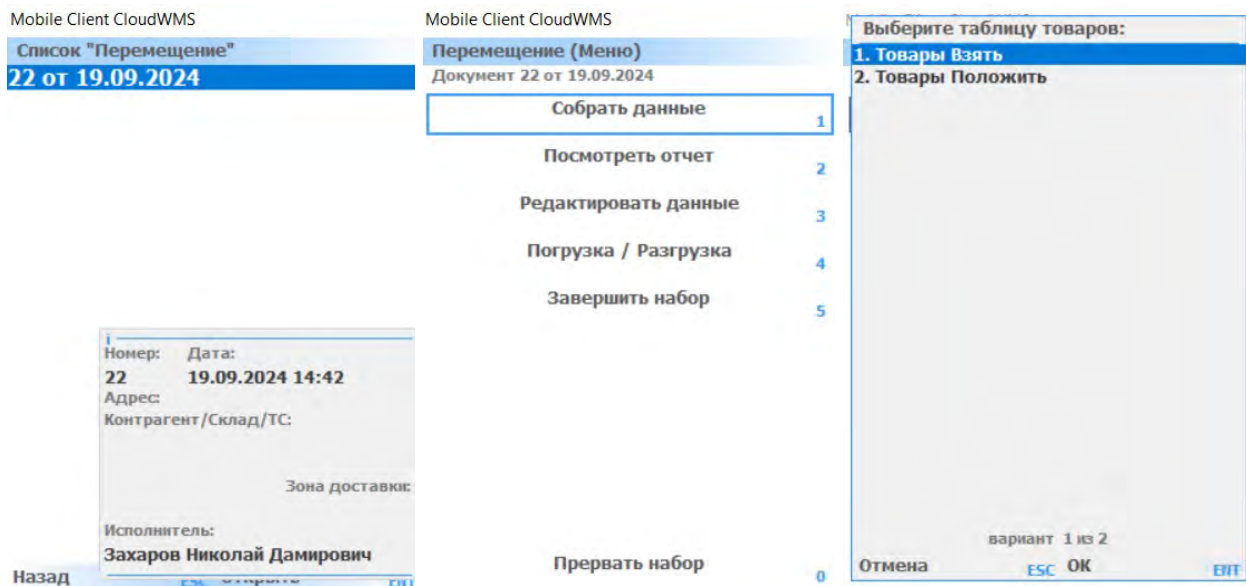
Если товары были упакованы в грузы, то в колонке «Номенклатура/Груз» указывается только «Груз».

ПОГРУЗКА / РАЗГРУЗКА



В данной вкладке заполняются исполнители приемки и их коэффициент участия. Процент участия заполняется автоматически.

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ С ТСД (ОНЛАЙН)



Cloud WMS.

Руководство пользователя и администратора.

Теперь рассмотрим документ «Перемещение товаров (ТСД)». «Перемещение» можно создать непосредственно из ТСД (если соответствующим образом настроены рабочие потоки).

Можно просмотреть информацию о задаче (если она была настроена в правилах выполнения рабочих потоках).

После выбора нужного документа «Перемещения» необходимо выбрать «Собрать данные». «Далее» выбирается пункт «Товары взять» и производится набор всех товаров для перемещения.

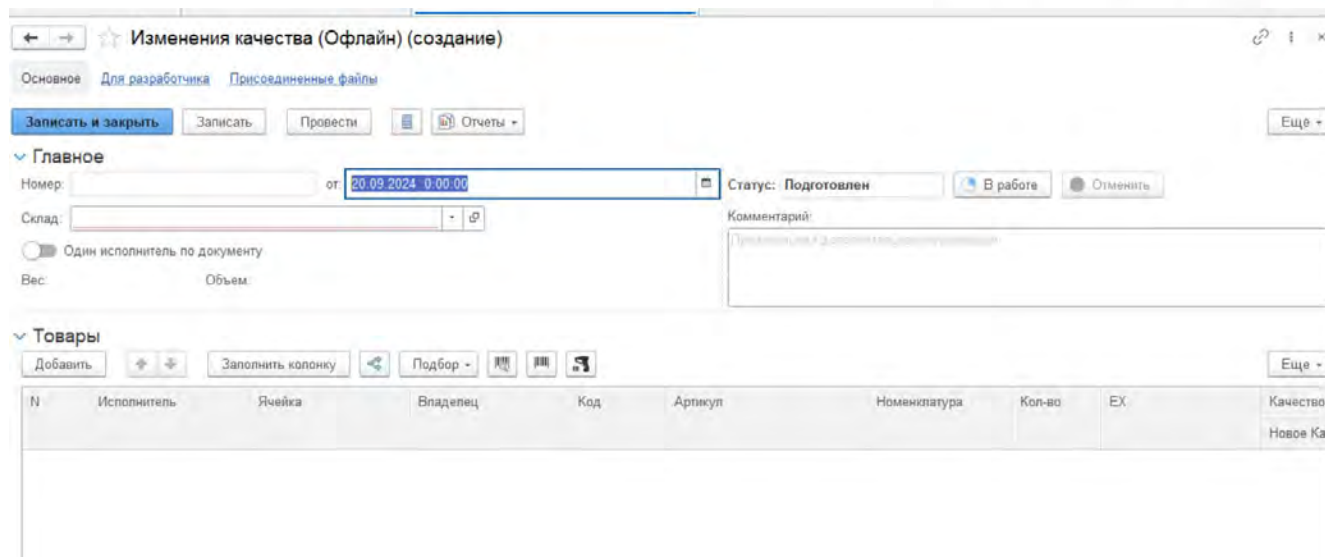
После набора все товары необходимо положить. Для этого выбирается «Собрать данные» -> «Товары положить».

Для всего сбора данных используется одна и та же форма, на которой необходимо ввести «Адрес» и требуемую «Номенклатуру».

Представление документа в системе аналогично всем другим документам с пометкой ТСД.

11.2.3. КОМПЛЕКТАЦИЯ ТОВАРОВ (ОФЛАЙН)

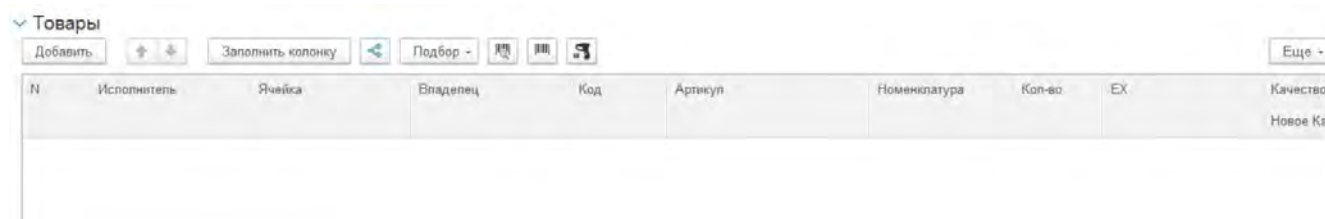
11.2.4. ИЗМЕНЕНИЕ КАЧЕСТВА (ОФЛАЙН)



Документ «Изменение качества (Офлайн)» предназначен для изменения качества товаров.

На вкладке «Главное» заполняется обязательное поле «Склад».

Так же возможно указания одного исполнителя по документу, устанавливается включением соответствующего флага.

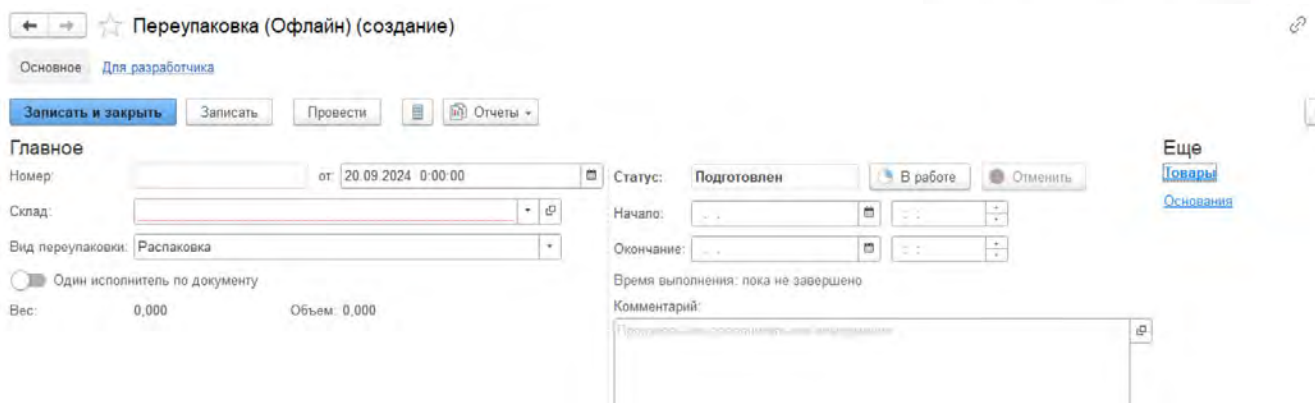


На вкладке «Товары» табличная часть заполняется товарами для выбраковки.

Обязательными реквизитами являются «Адрес», «Номенклатура». Помимо этого, необходимо заполнить «Количество», «EX» и «Качество».

Заполнение табличной части возможно вручную с помощью «Добавить», с помощью «Подбора» и заполнение со сканером ШК.

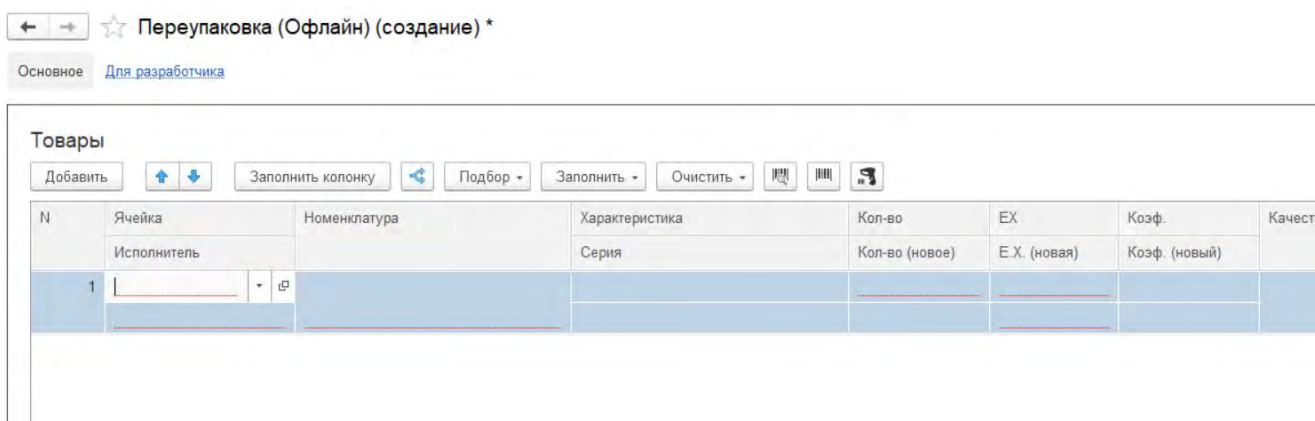
11.2.5. ПЕРЕУПАКОВКА (ОФЛАЙН)



На вкладке «Основное» заполняется обязательное поле «Склад».

Кроме этого, выбирается вид документа: «Распаковка» или «Упаковка».

Так же возможно указания одного исполнителя по документу, устанавливается включением соответствующего флага.



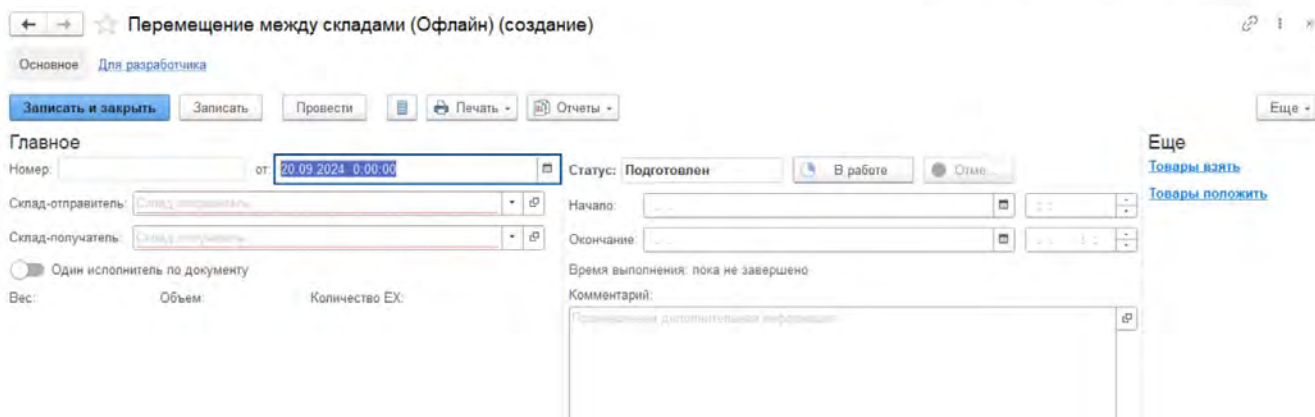
N	Ячейка	Исполнитель	Номенклатура	Характеристика	Серия	Кол-во	ЕХ	Коэф.	Качеств
						Кол-во (новое)	Е.Х. (новая)	Коэф. (новый)	
1									

На вкладке «Товары» табличная часть заполняется переупаковываемыми товарами.

Обязательными реквизитами являются «Адрес», «Номенклатура», «Серия», «Характеристика» и «Качество». Помимо этого, необходимо заполнить «Количество», «ЕХ» и новые данные: «Количество (новое)» и «ЕХ (новое)».

Заполнение табличной части возможно вручную с помощью «Добавить», с помощью «Подбора» и заполнение со сканером ШК.

11.2.6. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ МЕЖДУ СКЛАДАМИ (ОФЛАЙН)



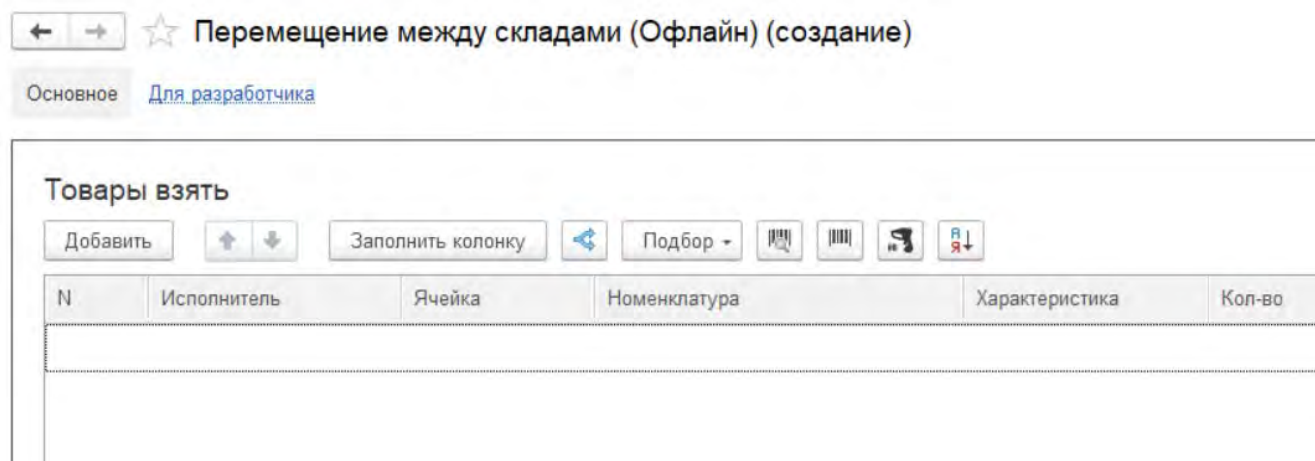
Для быстрого переноса остатков из одного склада в другой используется документ «Перемещение между складами (Офлайн)».

На вкладке «Основное» указываются реквизиты для переноса, а именно «Склад-отправитель» и «Склад-получатель».

Чтобы не заполнять для каждой строчки в таблицах товаров «Исполнителя» можно включить флаг «Один исполнитель по документу».

Дополнительно можно заполнить дату и время «Начала» и «Окончания» работ по переносу товаров.

Поле «Номер» и «Дата» заполняются автоматически, но при необходимости дата доступна для редактирования.



На вкладке «Товары взять» расположена табличная часть с товарами, которые необходимо перенести со склада-отправителя.

Заполнение табличной части возможно вручную с помощью «Добавить», с помощью «Подбора» и заполнение со сканером ШК.

← → ☆ Перемещение между складами (Офлайн) (создание)

Основное [Для разработчика](#)

Товары положить

Добавить ↑ ↓ Заполнить колонку Подбор - Заполнить - [иконки]

N	Исполнитель	Ячейка	Номенклатура	Характеристика	Кол-во	ЕХ	Козф.	Серия

Заполнение табличной части вкладки «Товары» положить аналогична «Товары взять», а также доступно заполнение с помощью функции «Заполнить» из операции взять.

11.2.7. КОРРЕКТИРОВКА ОСТАТКОВ (ОФЛАЙН)

Документ «Корректировка остатков» предназначен для изменения качества, характеристики, серийного номера и прочих свойств номенклатуры, хранящейся в ячейке.

← → ☆ Корректировка остатков (Офлайн) (создание)

Основное [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Провести [иконки] Отчеты -

▼ Главное

Номер: [] от: **20.09.2024 0.00.00** [календарь]

Склад: [] [иконка]

Вид корректировки: [] [иконка]

Один исполнитель по документу

Вес: [] Объем: []

Статус: **Подготовлен** [Закончен] [Отменить]

Комментарий:
Произвольная дополнительная информация

▼ Товары

Добавить ↑ ↓ Заполнить колонку Подбор - [иконки]

N	Исполнитель	Ячейка	Новый Владелец	Код	Артикул	Номенклатура	Характеристика
				Новый Код	Новый Артикул	Новая Номенклатура	Новая Характеристика

На вкладке «Основное» указывается склад, на котором нужно провести корректировку товаров и [«Вид корректировки»](#).

«Номер» и «Дата» заполняются автоматически.

В одном документе можно корректировать товары по одному виду корректировки.

Чтобы не заполнять для каждой строчки в таблицах товаров «Исполнителя» можно включить флаг «Один исполнитель по документу».

Поле «Номер» и «Дата» заполняются автоматически, но при необходимости дата доступна для редактирования.

«Начал» – Время начала работы.

«Продолжительность» – Время, затраченное на выполнение операции.

11.3. ОТЧЕТЫ

← → ☆ **Отчеты раздела "Складские операции"**

Наименование, поле или автор отчета

Движения товаров по ячейкам (группировка по адресам)

Отчет по движению товаров по ячейкам.

Остатки товаров на складе

Отчет по остаткам товаров с детализацией по ячейкам.

Остатки товаров по адресам в днях

Отчет по остаткам товаров в днях с детализацией по ячейкам.

Остатки товаров по зонам в днях

Отчет по остаткам товаров в днях с детализацией по зонам склада.

Таблица показателей пересчета товаров по складам

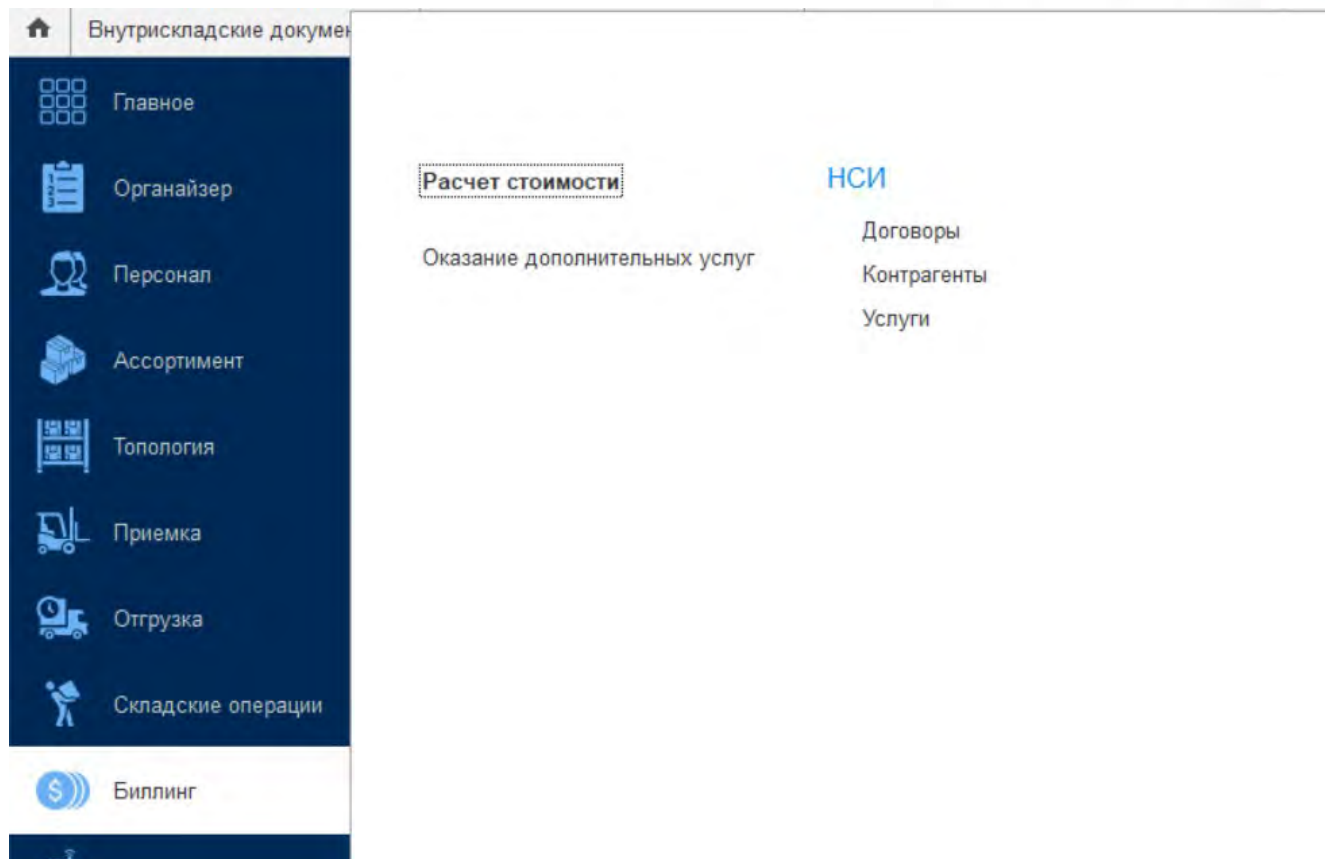
Отчет по выявленным в результате пересчета товаров ошибкам и недостаткам.

Текущие остатки в ячейках

Отчет по текущим остаткам в ячейках с резервами по операциям.

[Все отчеты...](#)

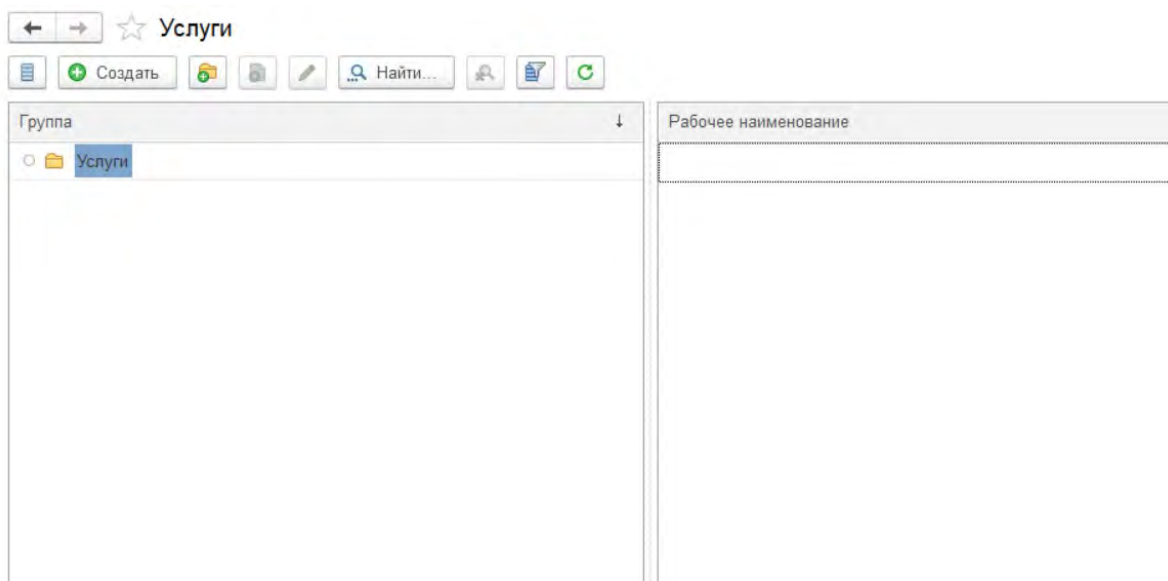
12. РАЗДЕЛ «БИЛЛИНГ»



12.1. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)

12.1.1. УСЛУГИ

Справочник «Услуги» предназначен для ввода дополнительно оказываемых при ответственном хранении услуг. Предварительно необходимо включить флаг в общих настройках системы – «Параметры учета на предприятии» – «Использовать ответственное хранение».



Для создания новой услуги ответственного хранения необходимо нажать на кнопку «Создать».

При создании нового элемента справочника открывается окно формы.

На закладке «Основное» имеются следующие реквизиты:

«Рабочее наименование» – Обязательный для заполнения реквизит

«Родитель» – При группировке элементов справочника по папкам, необходимо заполнить данный реквизит.

«Комментарий / описание» – предназначен для пояснительного описания данной услуги для оператора.

12.1.2. ДОГОВОРЫ

Справочник «Договоры» предназначен для создания договоров с контрагентами по ответственному хранению.

Для создания нового договора ответственного хранения необходимо нажать на кнопку «Создать».

☆ **Договоры (создание)** 🔗 ⋮ □

Основное [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть

Основное **Ответственное хранение**

Номер: Дата:

Контрагент:

Вид взаимоотношений:

Наименование:

«Номер» – Номер договора ответственного хранения. Вводится вручную.

«Дата» – Дата заключения договора. Указывается вручную.

«Контрагент» – Выбирается контрагент, с которым заключается договор.

«Вид взаимоотношений» - Указывается вариант ответственного хранения.

«Наименование» – Создается автоматически на основании номера договора, вида взаимоотношений и даты.

ВКЛАДКА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ

☆ **Договоры (создание) *** 🔗 ⋮ □ ✕

Основное [Для разработчика](#) [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть

Основное **Ответственное хранение**

Стоимость аренды: руб. / сутки

Тарифы за хранение **Дополнительные услуги**

Способ начисления тарифа:

Использовать диапазоны начисления тарифа

Способ начисления	Объект начисления	Диапазон от	Диапазон до	Цена, руб. / сутки
За типоразмер ячейки хран...	Зона мезонина (Самара)			100,0000

«Способ начисления тарифа» – Принимает два варианта. Тарифы начисляются при превышении арендной платы ставится в том случае, когда контрагент будет платить за услуги по хранению товаров если они превышают стоимость аренды. Тарифы начисляются сверх арендной платы указывается, если за услуги по хранению товаров будет дополнительно взиматься плата, помимо аренды помещения.

«Использовать диапазоны начисления тарифа» – При включенной опции появляется возможность указывать диапазон объектов начисления, за который будет взиматься определенная плата.

Для добавления нового типа начисления тарифов за хранение необходимо нажать на «Добавить».

«Способ начисления» - Принимает следующие значения. За типоразмер адреса хранения. адрес / сутки (плата взимается за ячейку, независимо от объема и веса товара, лежащего на адресе хранения). За объем занимаемого адреса, м³ / сутки (цена выставляется за объем адреса хранения). За объем, занимаемый товаром, м³ / сутки – (цена выставляется за объем товара, лежащего на адресе хранения). За нагрузку занимаемого адреса, кг / сутки – (цена выставляется за нагрузку адреса хранения). За вес товара, кг / сутки – (цена выставляется за вес товара, лежащего на адресе хранения).

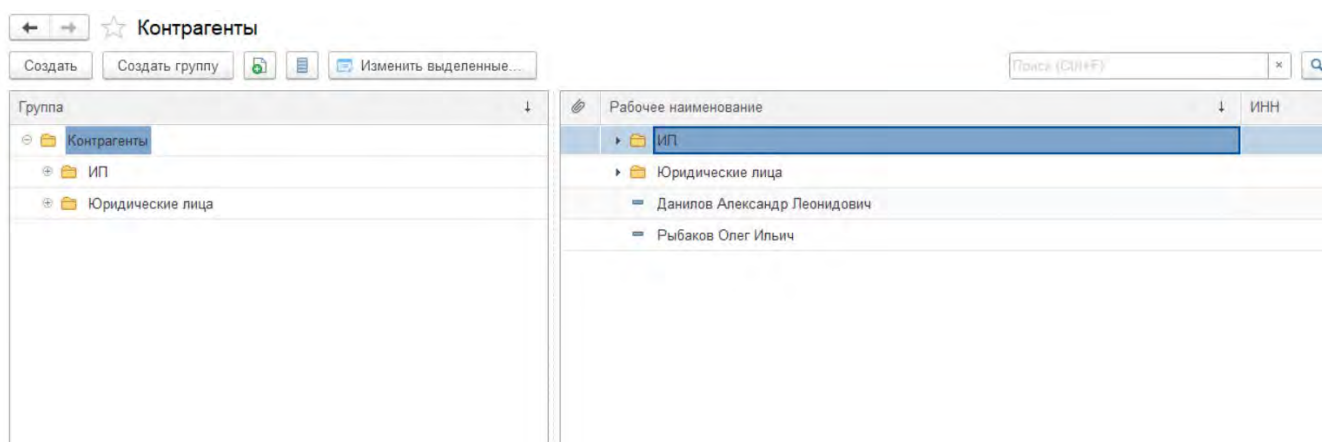
«Объект начисления» – Объект, за использование которого будет начисляться плата. Может быть выбрана Зона склада либо Типоразмер ячейки.

«Диапазон от» – Начиная от какого количества используемых объектов начисления будет использоваться выбранная цена при расчете стоимости ответственного хранения.

«Диапазон до» – Заканчивая каким количеством используемых объектов начисления будет использоваться выбранная цена при расчете стоимости ответственного хранения.

«Цена руб. / сутки» – Указывается цена, которая будет начисляться при выполнении заданных условий.

12.1.3. КОНТРАГЕНТЫ

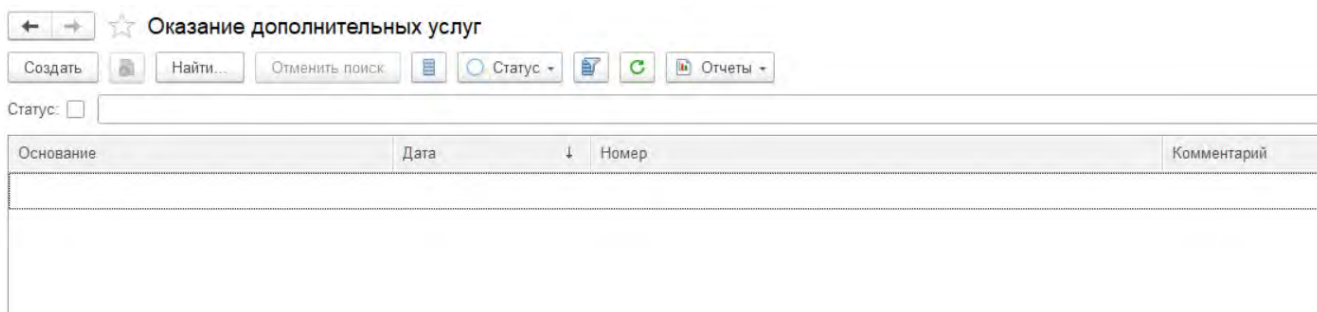


Скриншот интерфейса «Контрагенты» в системе Cloud WMS. Вверху панели инструментов видны кнопки: «← →», «☆ Контрагенты», «Создать», «Создать группу», «Изменить выделенные...». В центре экрана отображается иерархическое дерево: «Группа» → «Контрагенты» → «ИП» → «Юридические лица». В правой части экрана отображается список контрагентов с заголовками «Рабочее наименование» и «ИНН». В списке выделены следующие контрагенты:

Рабочее наименование	ИНН
ИП	
Юридические лица	
Данилов Александр Леонидович	
Рыбаков Олег Ильич	

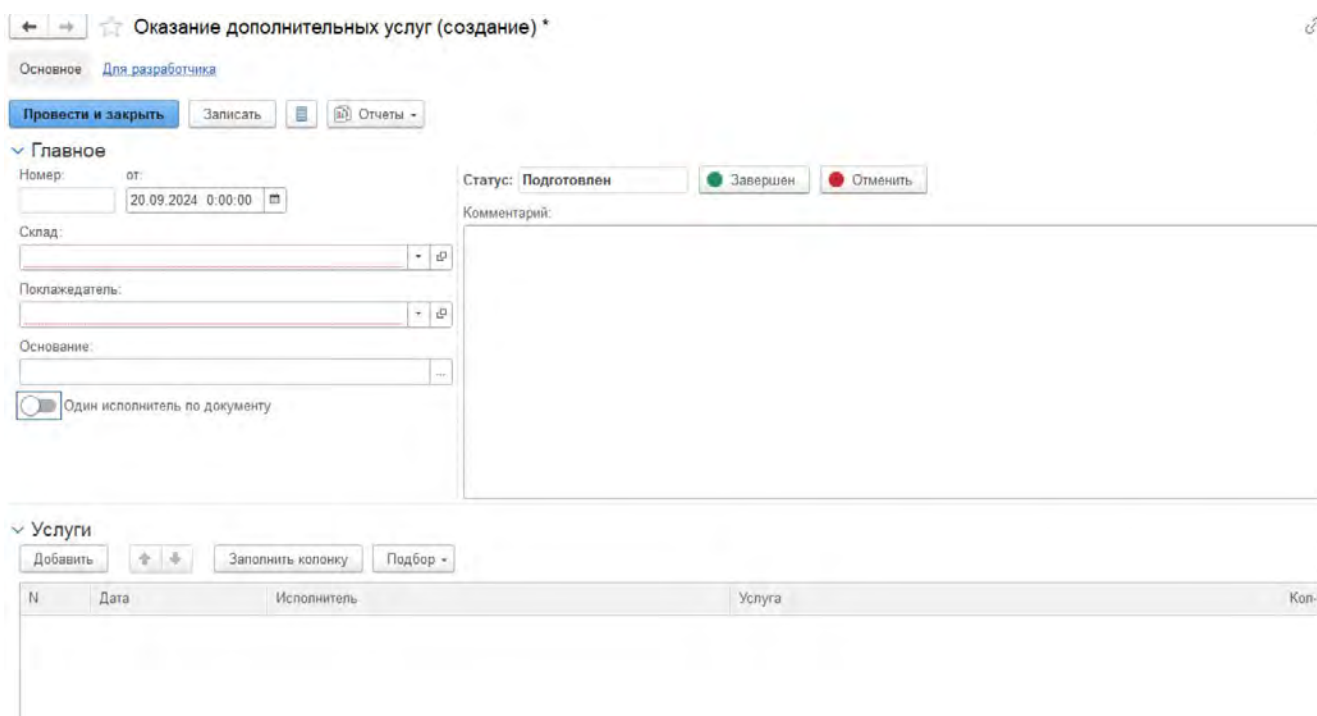
В этом разделе указываются все контрагенты, с кем заключены договора, по разным типам хозяйственной деятельности: покупатели, поставщики, перевозчики и т.д.

12.2. ОКАЗАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ



Документ «Оказание дополнительных услуг» предназначен для регистрации дополнительных услуг, оказанных при ответственном хранении.

Для создания документа необходимо нажать на кнопку «Создать».



«Номер» и «Дата» документа заполняются автоматически.

Указывается «Склад», на котором осуществлялись услуги ответственного хранения и «Поклажедателя», по которому были оказаны услуги.

Чтобы не заполнять для каждой строчки в таблицах товаров «Исполнителя» можно включить флаг «Один исполнитель по документу».

При создании документа «Расчет стоимости», ему присваивается статус «Подготовлен». По окончании заполнения документа, ему присваивается статус «Завершен», документ проводится. Статус «Отменен» показывает, что по документу отменены все операции корректировки.

«Номер» – Номер документа «Расчет стоимости», создается автоматически.

«Дата» – Дата создания документа, подставляется автоматически.

«Период от / до» – Период, по которому требуется рассчитать стоимость предоставленных услуг. Для того, чтобы рассчитать стоимость указанных услуг необходимо, чтобы Период до был на день больше планируемого периода.

«Организация» – Организация, предоставляющая услуги по ответственному хранению.

«Склад» – Склад, на котором лежат товары поклажедателя по ответственному хранению.

«Поклажедатель» – Контрагент, у которого заключен договор ответственного хранения с организацией, по которому требуется рассчитать стоимость оказанных услуг.

«Договор» – Подставляется автоматически при выборе поклажедателя.

ОКАЗАННЫЕ УСЛУГИ



N	Услуга	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.
1	Арендная плата, руб / сут.	5,000	100,0000	500,0000

Для того, чтобы добавить оказанную услугу в список нажмите на «Добавить».

Для автоматического заполнения оказанных услуг на ответственном хранении нажмите на «Заполнить».

«Услуга» – Предоставленная поклажедателю услуга ответственного хранения.

«Количество» – Какое количество раз предоставлялась услуга за указанный период.

«Цена» – Берется из договора ответственного хранения.

«Сумма» – Рассчитывается на основании Количества и Цены.

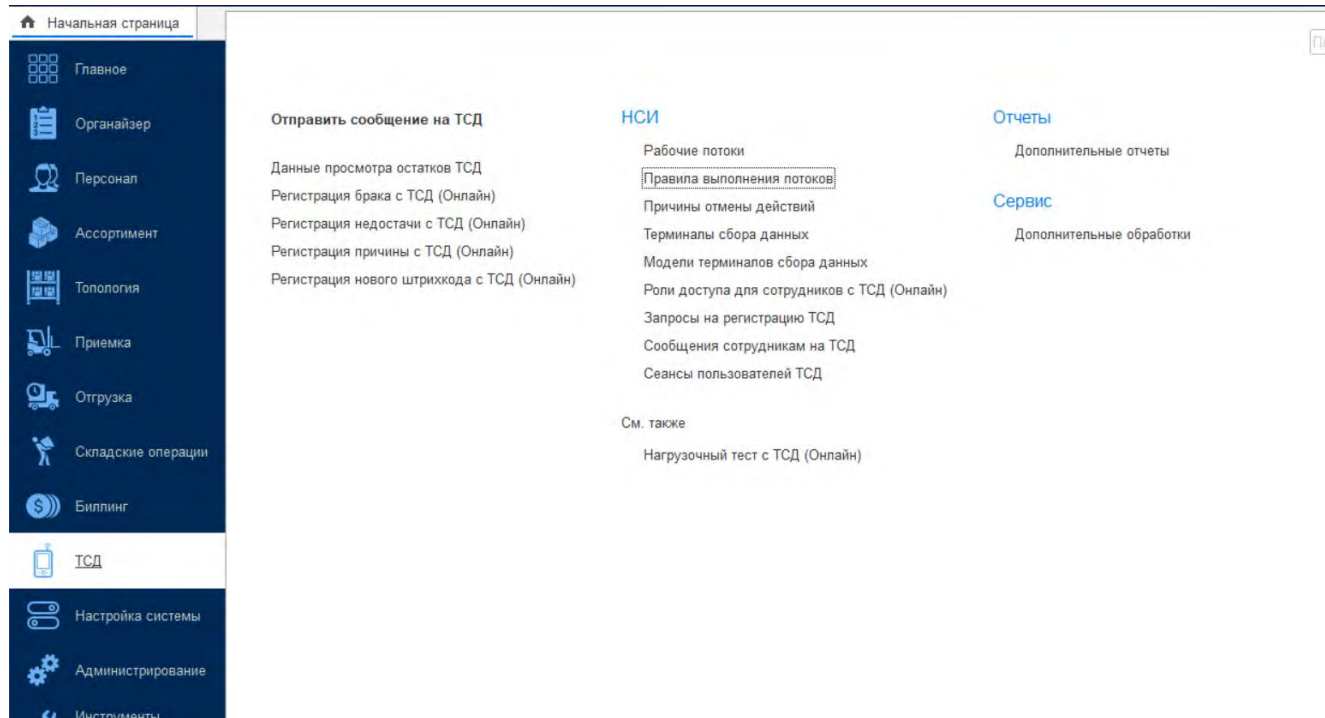
ДЕТАЛИЗАЦИЯ



Ответственное хранение		Дополнительные услуги				
Дата	Ячейка	Способ начисления	Объект начисления	Кол-во	Цена, руб.	Сумма, руб.

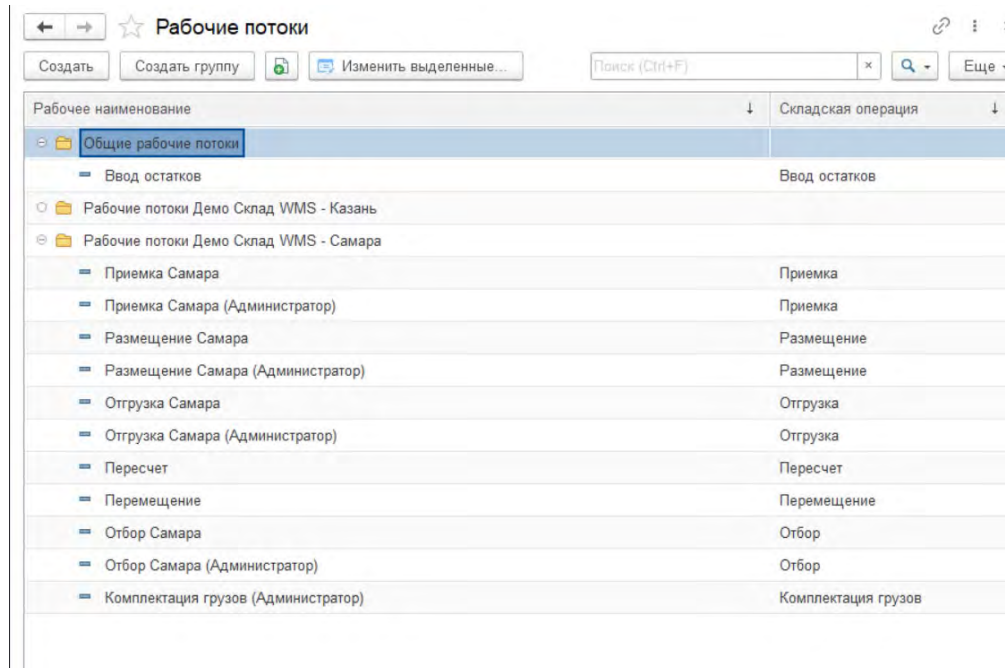
Предоставляет развернутую информацию по каждой оказанной услуге.

13. РАЗДЕЛ «ТСД»



13.1. НОРМАТИВНО-СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ (НСИ)

13.1.1. РАБОЧИЕ ПОТОКИ



«Рабочие потоки» предназначены для разграничения доступных действий пользователей ТСД.

Форма списка представляет собой иерархический список, состоящий из «Рабочего наименования» потока и «Складской операции».

Для создания нового рабочего потока воспользуйтесь кнопкой «Создать».

☆ Рабочие потоки (создание)
🔗 ⋮ □ ×

Основное
Для разработчика

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾

Главное

Складская операция:

Рабочее наименование:

Наименование для списка:

Данное наименование будет отражено в списке рабочих потоков

Правила выполнения:

Группа списка:

Общие рабочие потоки

Выбрать первые:

50

Еще

[Настройка отбора задач](#)

[Настройка сортировки задач](#)

[Команды печати](#)

Создание и открытие задач

Поиск задач в списке

Поиск задач по штрихкоду ?

Открывать задачу по штрихкоду ?

На закладке «Основное» обязательно указываются следующие реквизиты:

- «Складская операция» – выбирается одна из доступных операций: «Приемка», «Размещение», «Отгрузка», «Пересчет», «Ввод остатков», «Перемещение», «Отбор», «Контрольный пересчет», «Упаковка», «Подпитка» и «Сбор данных»;
- «Рабочее наименование» – наименование для формы списка в системе;
- «Наименование для списка» – наименование, отображаемое в списке на ТСД;
- «Правила выполнения» - правила выполнения рабочего потока. Создается отдельно для каждой складской операции.

НАСТРОЙКА ОТБОРА ЗАДАЧ

Настройка отбора задач

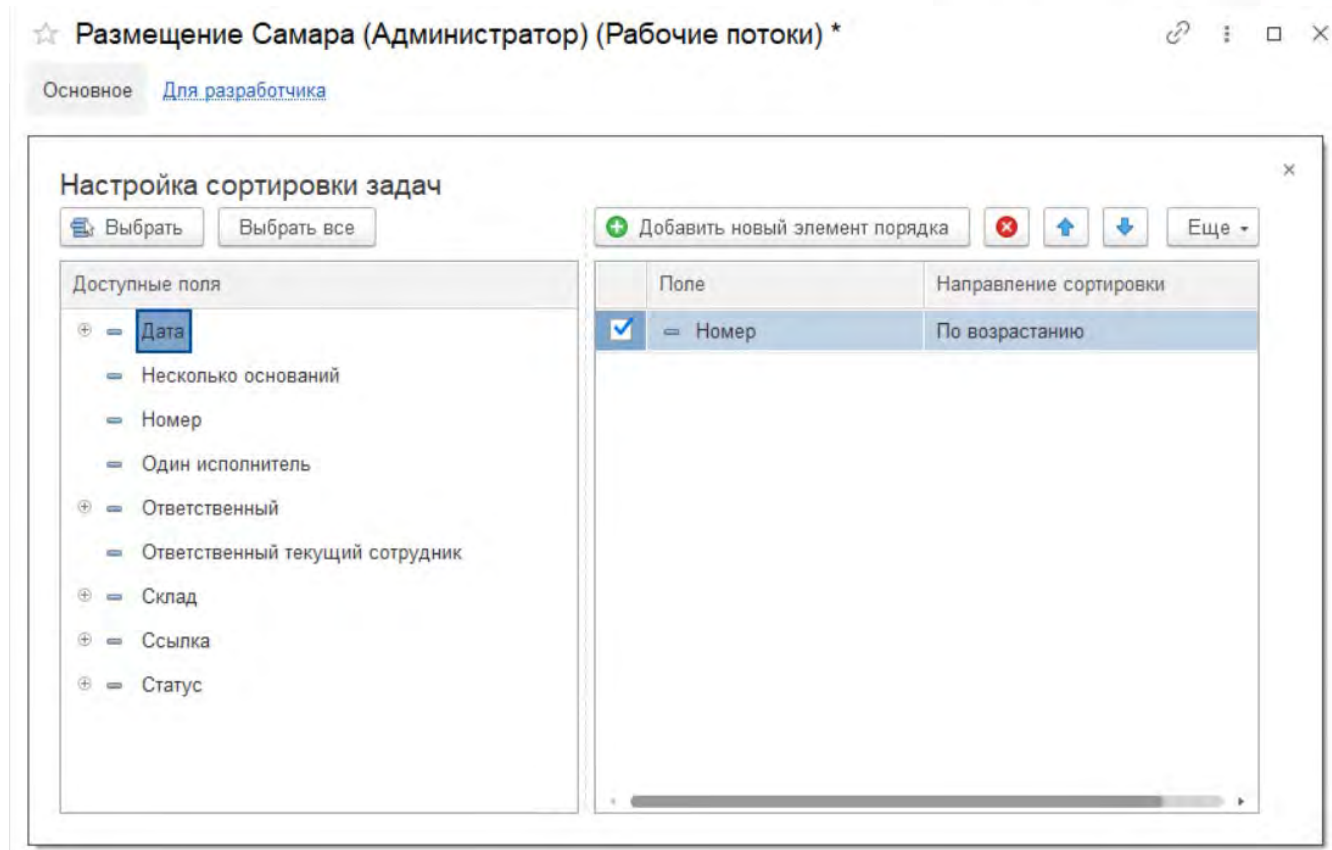
Выбрать
Выбрать все

+ Добавить новый элемент
✖
↑
↓
Еще ▾

Доступные поля	Поле	Вид сравнения	Значение												
<ul style="list-style-type: none"> ⊕ - Дата - Несколько оснований - Номер - Один исполнитель ⊕ - Ответственный - Ответственный текущий сотрудник ⊕ - Склад ⊕ - Ссылка ⊕ - Статус ⊕ 📁 Параметры 	<div style="margin-bottom: 5px;">⊖ Отбор</div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>- Статус</td> <td>В списке</td> <td>Подг... В ...</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>- Склад</td> <td>Равно</td> <td>Демо Склад WMS -...</td> </tr> <tr style="background-color: #e6f2ff;"> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>- Ответственный ...</td> <td>Равно</td> <td>Да</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	- Статус	В списке	Подг... В ...	<input checked="" type="checkbox"/>	- Склад	Равно	Демо Склад WMS -...	<input checked="" type="checkbox"/>	- Ответственный ...	Равно	Да		
<input checked="" type="checkbox"/>	- Статус	В списке	Подг... В ...												
<input checked="" type="checkbox"/>	- Склад	Равно	Демо Склад WMS -...												
<input checked="" type="checkbox"/>	- Ответственный ...	Равно	Да												

Позволяет настраивать для рабочего потока ограничения видимости задач.

НАСТРОЙКА СОРТИРОВКИ ЗАДАЧ



Позволяет указывать порядок сортировки задач согласно выбранным полям.

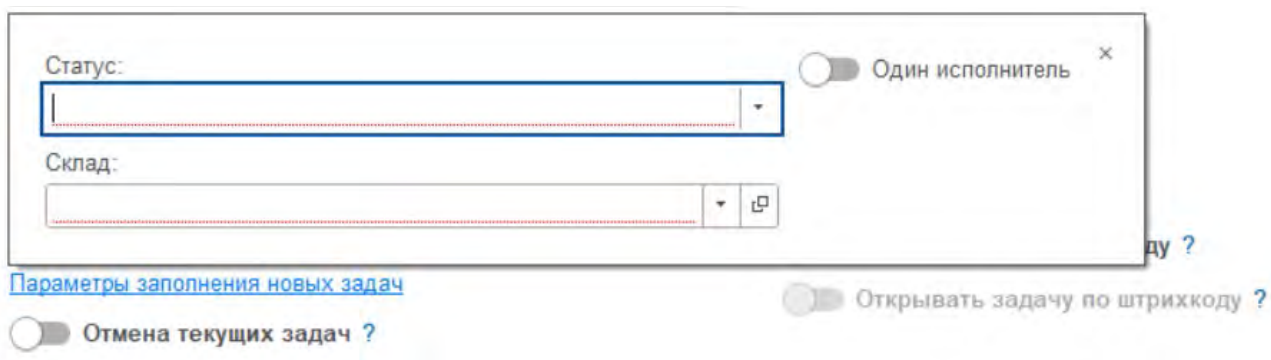
ПОИСК ЗАДАЧ В СПИСКЕ

Поиск задач в списке

- Поиск задач по штрихкоду ?
- Открывать задачу по штрихкоду ?

Позволяет найти или сразу открыть задание на ТСД, просканировав штрихкод документа.

Если для рабочего потока доступно создание задач непосредственно с ТСД, то для него необходимо указать «Параметры заполнения новых задач» с которым данный документ будет создан.



ПРИЕМКА

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.
- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача

РАЗМЕЩЕНИЕ

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.
- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача
- Один исполнитель – запрещает или разрешает работу с документом нескольким пользователям ТСД.

ОТГРУЗКА

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.
- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача

ПЕРЕСЧЕТ

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.
- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача.
- Вид пересчета – указывается какой вид пересчета будет использоваться при создании документа.
- После пересчета – выбор действия после завершения документа пересчета.
- Не контролировать заполненность ячеек – при превышении заполненности ячейки не будет отказа завершения документа.
- Один исполнитель – запрещает или разрешает работу с документом нескольким пользователям ТСД.
- Планировать – при выборе пересчета по номенклатуре позволяет предварительно заполнять адреса, в которых номенклатура находится на данный момент. Дает возможность не использовать маршрут на бумажном носителе при пересчете на ТСД.

ВВОД ОСТАТКОВ

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.
- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача.

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.
- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача.
- Один исполнитель – запрещает или разрешает работу с документом нескольким пользователям ТСД.

ОТБОР

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.

- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача.

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕСЧЕТ

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.
- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача.

УПАКОВКА

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.
- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача.
- Один исполнитель – запрещает или разрешает работу с документом нескольким пользователям ТСД.

ПОДПИТКА

- Статус – указывает статус, с которым будет создан документ на ТСД.
- Склад – показывает по какому складу будет выполняться задача.

13.1.2. ПРАВИЛА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОЧИХ ПОТОКОВ

Правила выполнения потоков	
Рабочее наименование	Складская операция
Приемка (Администратор)	Приемка
Приемка (Кладовщик)	Приемка
Размещение (Администратор)	Размещение
Размещение (Кладовщик)	Размещение
Отгрузка (Кладовщик)	Отгрузка
Пересчет (Администратор)	Пересчет
Ввод остатков (Администратор)	Ввод остатков
Перемещение (Администратор)	Перемещение
Отбор (Администратор)	Отбор
Отбор (Кладовщик)	Отбор
Комплектация грузов (Администратор)	Комплектация грузов

Правила выполнения рабочих потоков определяют сами правила рабочих потоков. Форма списка идентична форме для «Рабочих потоков».

Для создания нового правила выполнения рабочего потока воспользуйтесь кнопкой «Создать».

☆ Правила выполнения потоков (создание)

Основное [Для разработчика](#)**Записать и закрыть**

Записать



Еще ▾

Складская операция:

Рабочее наименование:

Группа списка:

Кнопка информации:

[Расширенная настройка](#)

- > **Сбор Данных**
- > **Просмотр данных**
- > **Редактирование данных**
- > **Завершение набора**

На закладке «Основное» указывается «Складская операция», которая определяет состав всех остальных данных для указанных ниже вкладок.

«Рабочее наименование» показывает с каким именем будет отображаться в списке данное правило.

«Кнопка информации» – настраивает информацию, которая отображается при выборе пункта меню «Информация о задаче на ТСД».

ПРИЕМКА**СБОР ДАННЫХ**

Сбор Данных

Разрешенные действия

- Выбрать номенклатуру вручную ?
- Выбрать характеристику вручную ?
- Ручной ввод серийного номера ?
- Выбрать серию вручную ?
 - Запретить подбор из списка
 - Разрешить создание
- Выбрать единицу хранения вручную ?
 - Пересчитать количество
- Выбрать качество вручную ?
- Редактировать количество вручную ?
- Регистрация нового штрихкода ?
 - Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии
- Просмотр остатков по номенклатуре ?

Дополнительные настройки

- Вводить количество мест при начале ?
 - Запрашивать количество при сканировании ?
- Способ отображения фактического количества:
- При сканировании
 - После сохранения ?

Действия Положить

Вариант подсказки адреса: Из следующих зон:

Автоматизация операций

- Определить качество автоматически ?
- Автоматическое создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии

ПРОСМОТР ДАННЫХ

Просмотр данных

- Просмотр отчета План и Факт ?
- Повторный контроль данных ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

Редактирование данных

Просмотр

- Просмотр собственных действий ?
- Просмотр чужих действий ?

Отмена

- Отмена собственных действий ?
- Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

Завершение набора

Завершение потоков

- Завершение собственного потока ?
- Завершение общего потока

Ячейка "Положить" и количество мест

- Вводить количество мест при завершении ?

РАЗМЕЩЕНИЕ

СБОР ДАННЫХ

Сбор Данных

Разрешенные действия

- Выбрать номенклатуру вручную ?
- Выбрать характеристику вручную ?
- Ручной ввод серийного номера ?
- Выбрать серию вручную ?
 - Запретить подбор из списка
- Редактировать количество вручную ?
- Регистрация нового штрихкода ?
 - Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии
- Просмотр остатков по номенклатуре ?
- Разрешить нарушение порядка ?
- Переход между строками ?
- Сохранить без сканирования ?
- Взять / Положить все товары ?

Дополнительные настройки

- Запрашивать количество при сканировании ?

Способ отображения фактического количества:

- При сканировании
- После сохранения ?

Действия Взять

Изменять плановый адрес:

 ?

- Получить количество по остатку ?

- Быстро положить товар ?

Действия Положить

Изменять плановый адрес:

 ?

Автоматизация операций

- Определить серию автоматически ?
- Определить качество автоматически ?

ПРОСМОТР ДАННЫХ

Просмотр данных

- Просмотр отчета План и Факт ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

Редактирование данных

Просмотр

- Просмотр собственных действий ?
- Просмотр чужих действий ?

Отмена

- Отмена собственных действий ?
- Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

Завершение набора

Завершение потоков

- Завершение собственного потока ?
- Завершение общего потока ?

ОТГРУЗКА

СБОР ДАННЫХ

▼ Сбор Данных

Разрешенные действия

- Выбрать номенклатуру вручную ?
- Выбрать характеристику вручную ?
- Ручной ввод серийного номера ?
- Выбрать серию вручную ?
 - Запретить подбор из списка
- Изменять серию при сканировании ?

- Редактировать количество вручную ?
- Регистрация нового штрихкода ?
 - Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии
- Просмотр остатков по номенклатуре ?

- Разрешить нарушение порядка ?
- Переход между строками ?
- Сохранить без сканирования ?

Дополнительные настройки

- Запрашивать количество при сканировании ?

Способ отображения фактического количества:

- При сканировании
- После сохранения ?

Действия Взять

Изменять плановый адрес:

 ?

- Не контролировать адрес сканированием ШК

Автоматизация операций

- Определить серию автоматически ?
- Определить качество автоматически ?

ПРОСМОТР ДАННЫХ

▼ Просмотр данных

- Просмотр отчета План и Факт ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

▼ Редактирование данных

Просмотр

- Просмотр собственных действий ?
- Просмотр чужих действий ?

Отмена

- Отмена собственных действий ?
- Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

▼ Завершение набора

Завершение потоков

- Завершение собственного потока ?
- Завершение общего потока ?

ПЕРЕСЧЕТ

СБОР ДАННЫХ

▼ Сбор Данных

Разрешенные действия

- Выбрать номенклатуру вручную ?
- Выбрать характеристику вручную ?
- Ручной ввод серийного номера ?
- Выбрать серию вручную ?
 - Запретить подбор из списка
 - Разрешить создание
- Выбрать единицу хранения вручную ?
 - Пересчитать количество
- Выбрать качество вручную ?
- Редактировать количество вручную ?
- Регистрация нового штрихкода ?
 - Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии
- Просмотр остатков по номенклатуре ?

- Разрешить нарушение порядка ?
- Сохранить без сканирования ?

Дополнительные настройки

- Запрашивать количество при сканировании ?
- Способ отображения фактического количества:
 - При сканировании
 - После сохранения ?

Автоматизация операций

- Определить серию автоматически ?
- Определить качество автоматически ?

ПРОСМОТР ДАННЫХ

▼ Просмотр данных

- Просмотр отчета План и Факт ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

▼ Редактирование данных

Просмотр

- Просмотр собственных действий ?
- Просмотр чужих действий ?

Отмена

- Отмена собственных действий ?
- Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

✓ Завершение набора

Завершение потоков

Завершение собственного потока ? Завершение общего потока ?

ВВОД ОСТАТКОВ

СБОР ДАННЫХ

✓ Сбор Данных

Разрешенные действия

- Выбрать номенклатуру вручную ?
- Выбрать характеристику вручную ?
- Ручной ввод серийного номера ?
- Выбрать серию вручную ?
 - Запретить подбор из списка
 - Разрешить создание
- Выбрать единицу хранения вручную ?
 - Пересчитать количество
- Выбрать качество вручную ?
- Редактировать количество вручную ?
- Регистрация нового штрихкода ?
 - Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии
- Просмотр остатков по номенклатуре ?

Дополнительные настройки

- Запрашивать количество при сканировании ?
- Способ отображения фактического количества:
 - При сканировании
 - После сохранения ?

Автоматизация операций

ПРОСМОТР ДАННЫХ

✓ Просмотр данных

Просмотр отчета План и Факт ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

✓ Редактирование данных

Просмотр

- Просмотр собственных действий ?
- Просмотр чужих действий ?

Отмена

- Отмена собственных действий ?
- Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

✓ Завершение набора

Завершение потоков

Завершение собственного потока ? Завершение общего потока ?

ПЕРЕМЕЩЕНИЕ

СБОР ДАННЫХ

✓ Сбор Данных

Разрешенные действия

- Выбрать номенклатуру вручную ?
- Выбрать характеристику вручную ?
- Ручной ввод серийного номера ?
- Выбрать серию вручную ?
 - Запретить подбор из списка
- Выбрать единицу хранения вручную ?
 - Пересчитать количество
- Выбрать качество вручную ?
- Редактировать количество вручную ?
- Регистрация нового штрихкода ?
 - Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии
- Просмотр остатков по номенклатуре ?
- Взяв / Положить все товары ?

Дополнительные настройки

Запрашивать количество при сканировании ?

Способ отображения фактического количества:

При сканировании После сохранения ?

Действия Взяв

- Получить количество по остатку ?
- Быстро положить товар ?

Ячейка по умолчанию:

 ?

Действия Положить

Вариант подсказки адреса: Из следующих зон:

Автоматизация операций

- Определить серию автоматически ?
- Определить качество автоматически ?

ПРОСМОТР ДАННЫХ

✓ Просмотр данных

Просмотр отчета План и Факт ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

✓ Редактирование данных

Просмотр

- Просмотр собственных действий ?
- Просмотр чужих действий ?

Отмена

- Отмена собственных действий ?
- Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

▼ Завершение набора

Завершение потоков

Завершение собственного потока ? Завершение общего потока ?

ОТБОР

СБОР ДАННЫХ

▼ Сбор Данных

Разрешенные действия

- Выбрать номенклатуру вручную ?
- Выбрать характеристику вручную ?
- Ручной ввод серийного номера ?
- Создание нового серийного номера ?
- Выбрать серию вручную ?
 - Запретить подбор из списка
- Изменять серию при сканировании ?
- Редактировать количество вручную ?
- Регистрация нового штрихкода ?
 - Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии
- Просмотр остатков по номенклатуре ?
- Разрешить нарушение порядка ?
- Переход между строками ?
- Сохранить без сканирования ?

Дополнительные настройки

Запрашивать количество при сканировании ?

Способ отображения фактического количества:

При сканировании После сохранения ?

Действия Взять

Изменять плановый адрес:

?

Собирать товары в грузы:

?

Способ сканирования груза:

?

Быстро положить товар ?

Действия Положить

Рекомендовать ячейку положить

Зона склада или ячейка в которую разрешено положить товар:

...

Автоматизация операций

Определить серию автоматически ?

Определить качество автоматически ?

ПРОСМОТР ДАННЫХ

▼ Просмотр данных

Просмотр отчета План и Факт ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

▼ Редактирование данных

Просмотр

Просмотр собственных действий ?

Просмотр чужих действий ?

Отмена

Отмена собственных действий ?

Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

✓ Завершение набора**Завершение потоков**

Завершение собственного потока ? Завершение общего потока ?

Ячейка "Положить" и количество мест

Вводить ячейку положить при завершении ?

Зона склада или ячейка в которую разрешено положить товар:

...

КОНТРОЛЬНЫЙ ПЕРЕСЧЕТ**СБОР ДАННЫХ**

✓ Сбор Данных**Разрешенные действия**

Выбрать номенклатуру вручную ?

Выбрать характеристику вручную ?

Ручной ввод серийного номера ?

Выбрать серию вручную ?

Запретить подбор из списка

Редактировать количество вручную ?

Дополнительные настройки

Запрашивать количество при сканировании ?

Способ отображения фактического количества:

При сканировании После сохранения ?

Автоматизация операций

ПРОСМОТР ДАННЫХ

✓ Просмотр данных

Просмотр отчета План и Факт ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

✓ Редактирование данных**Просмотр**

Просмотр собственных действий ?

Просмотр чужих действий ?

Отмена

Отмена собственных действий ?

Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

✓ Завершение набора

Завершение потоков

Завершение собственного потока ? Завершение общего потока ?

КОМПЛЕКТАЦИЯ ГРУЗОВ

СБОР ДАННЫХ

✓ Сбор Данных

Разрешенные действия

- Выбрать номенклатуру вручную ?
- Выбрать характеристику вручную ?
- Ручной ввод серийного номера ?
- Выбрать серию вручную ?
 - Запретить подбор из списка
- Редактировать количество вручную ?
- Регистрация нового штрихкода ?
 - Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии
- Просмотр остатков по номенклатуре ?

Дополнительные настройки

- Разрешено взять только EX задания ?
- Запрашивать количество при сканировании ?

Способ отображения фактического количества:

- При сканировании
- После сохранения ?

Действия Взять

Способ сканирования груза:

?

Действия Положить

- Рекомендовать ячейку положить

Зона склада или ячейка в которую разрешено положить товар:

...

Автоматизация операций

- Определить серию автоматически ?
- Определить качество автоматически ?

ПРОСМОТР ДАННЫХ

✓ Просмотр данных

Просмотр отчета План и Факт ? Отказ от упаковки ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

✓ Редактирование данных

Просмотр

- Просмотр собственных действий ?
- Просмотр чужих действий ?

Отмена

- Отмена собственных действий ?
- Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

✓ Завершение набора

Завершение потоков

Завершение собственного потока ? Завершение общего потока ?

Ячейка "Положить" и количество мест

Вводить ячейку положить при завершении ?

Зона склада или ячейка в которую разрешено положить товар:

...

Быстрое завершение задач

Быстрое автоматическое завершение потока ?

ПОДПИТКА

СБОР ДАННЫХ

✓ Сбор Данных

Разрешенные действия

- Выбрать номенклатуру вручную ?
- Выбрать характеристику вручную ?
- Ручной ввод серийного номера ?
- Выбрать серию вручную ?
 - Запретить подбор из списка
- Изменять серию при сканировании ?
- Редактировать количество вручную ?
- Регистрация нового штрихкода ?
 - Регистрировать без серии
- Ручное создание нового штрихкода (для печати) ?
 - Создавать без серии
- Просмотр остатков по номенклатуре ?
- Разрешить нарушение порядка ?
- Сохранить без сканирования ?

Дополнительные настройки

Запрашивать количество при сканировании ?

Способ отображения фактического количества:

При сканировании После сохранения ?

Действия Взять

Изменять плановый адрес:

?

Действия Положить

Изменять плановый адрес:

?

Автоматизация операций

ПРОСМОТР ДАННЫХ

✓ Просмотр данных

Просмотр отчета План и Факт ?

РЕДАКТИРОВАНИЕ ДАННЫХ

▼ Редактирование данных

Просмотр

 Просмотр собственных действий ?

 Просмотр чужих действий ?

Отмена

 Отмена собственных действий ?

 Отмена чужих действий ?

ЗАВЕРШЕНИЕ НАБОР

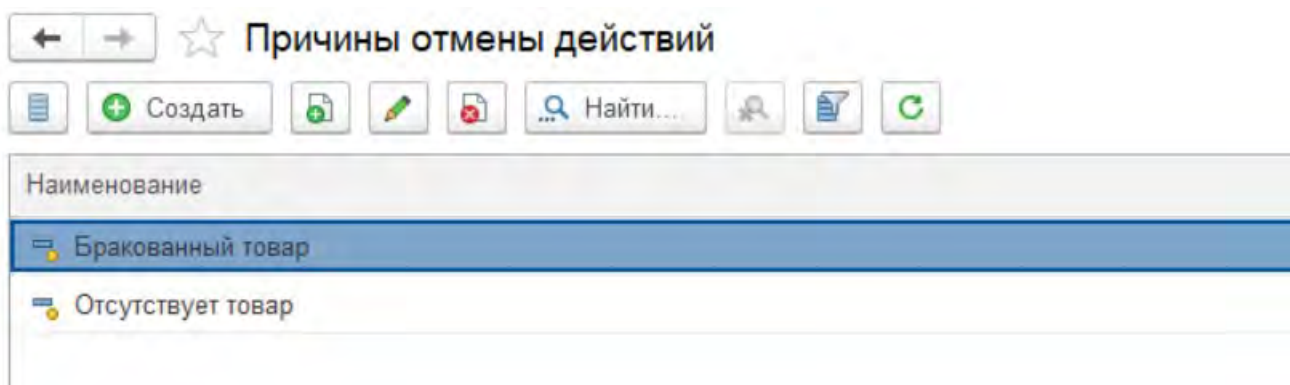
▼ Завершение набора

Завершение потоков

 Завершение собственного потока ?

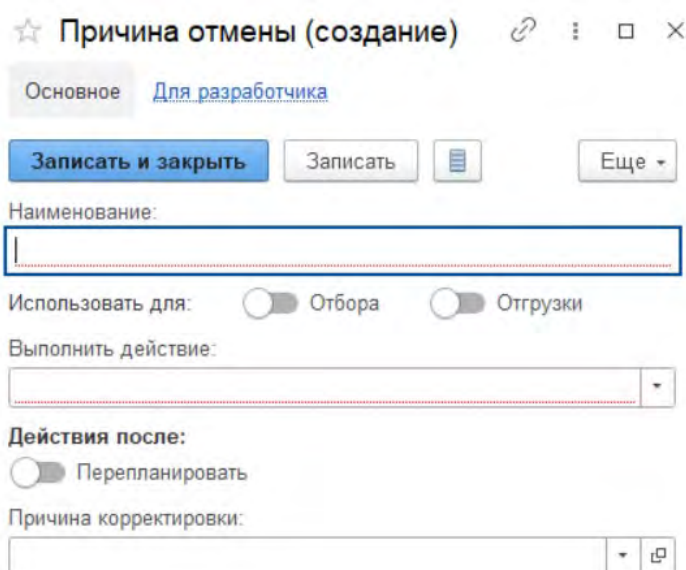
 Завершение общего потока ?

13.1.3. ПРИЧИНЫ ОТМЕНЫ ДЕЙСТВИЙ



«Причины отмены действий» предназначены для выполнения отмены действий. Помимо информационной составляющей возможно выполнение некоторого действия, показанного ниже.

Для создания новой причины нажмите «Создать».



Для элемента справочника указывается «Наименование», а также вариант использования: для отбора, для отгрузки или оба одновременно.

При отмене строк возможны следующие действия: «Не выполнять никаких действий», «Переместить на ячейку недостач», «Выбраковать товар в ячейке» и «Зафиксировать причину отмены».

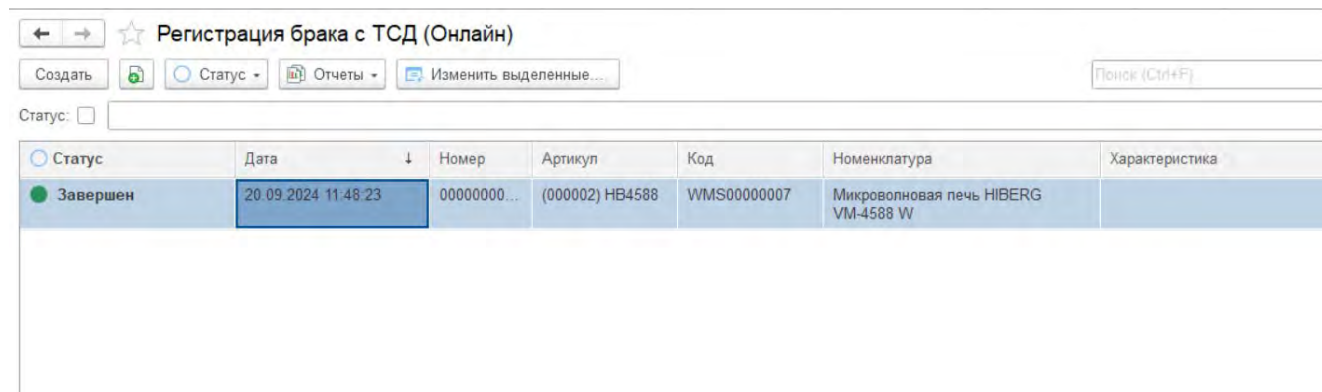
Если была произведена отмена строки, то ее можно «Перепланировать», включив соответствующую галочку.

«Причины корректировки» — это элемент справочника, являющийся чисто информативным.

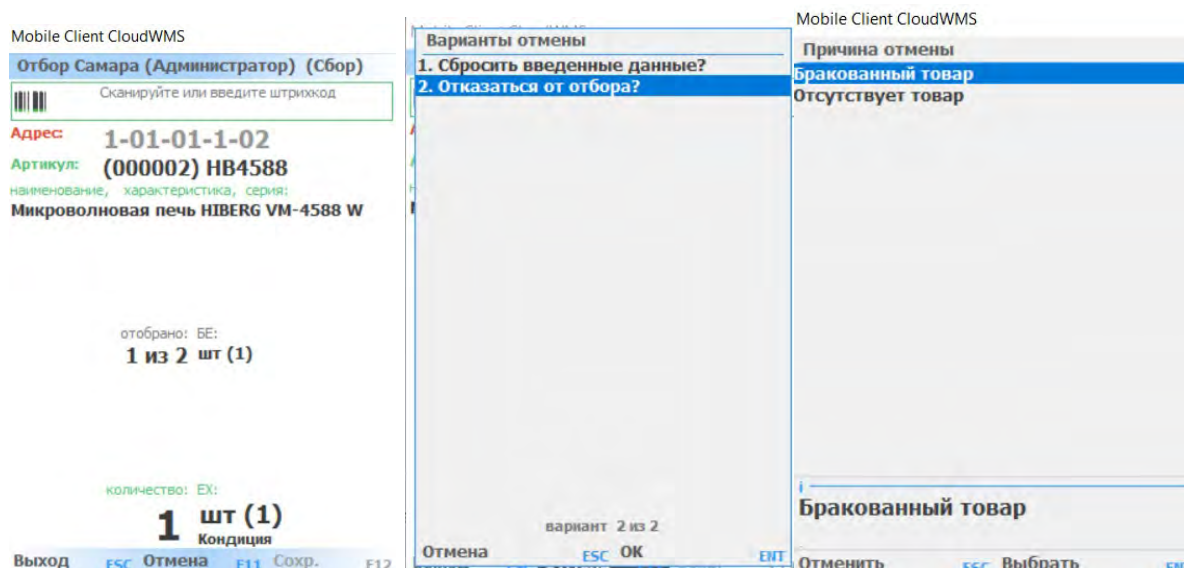
13.2. РЕГИСТРАЦИЯ БРАКА С ТСД (ОНЛАЙН)

«Регистрация брака с ТСД (Онлайн)» происходит при, например, «Отборе с ТСД (Онлайн)».

В складской системе список всех регистраций выглядит как показано ниже:



Статус	Дата	Номер	Артикул	Код	Номенклатура	Характеристика
Завершен	20.09.2024 11:48:23	00000000...	(000002) HB4588	WMS00000007	Микроволновая печь HIBERG VM-4588 W	



Для ввода нового документа «Регистрация брака» необходимо нажать функциональную кнопку меню и выбрать пункт «Отказаться от отбора» (если это было отбор, для других потоков они будут называться соответственно).




Далее выбирается причина отмены. Стандартный способ регистрации брака – выбор строки «Бракованный товар».

Теперь отобранный товар будет забракован.

13.3. РЕГИСТРАЦИЯ НЕДОСТАЧИ С ТСД (ОНЛАЙН)

Регистрация недостачи происходит при наборе товара, например в документе «Отборе с ТСД (Онлайн)».

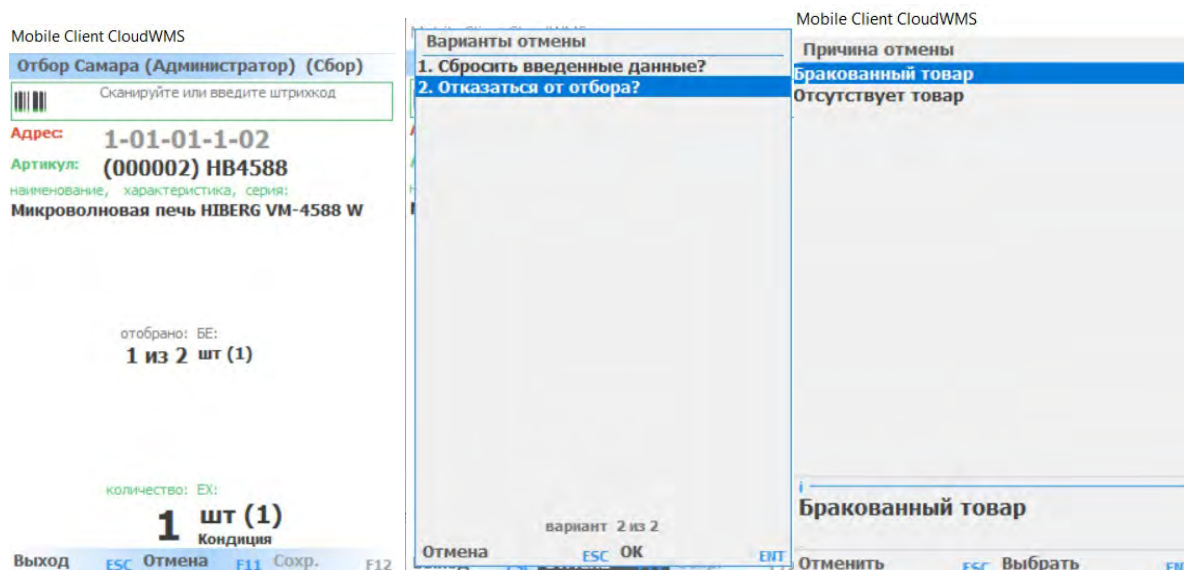
← → ☆ Регистрация недостачи с ТСД (Онлайн)

Создать  Статус  Отчеты  Изменить выделенные...

Поиск (Ctrl+F)

Статус:

Статус	Дата	Номер	Артикул	Код	Номенклатура	Характеристика
Завершен	20.09.2024 11:56:45	00000000...	(000002) HB4588	WMS00000007	Микроволновая печь HIBERG VM-4588 W	



Mobile Client CloudWMS

Отбор Самара (Администратор) (Сбор)

Сканируйте или введите штрихкод

Адрес: 1-01-01-1-02

Артикул: (000002) HB4588

наименование, характеристика, серия:
Микроволновая печь HIBERG VM-4588 W

отобрано: БЕ:
1 из 2 шт (1)

количество: ЕХ:
1 шт (1)

Кондиция

Выход ESC Отмена F11 Сохр. F12

Mobile Client CloudWMS

Варианты отмены

- Сбросить введенные данные?
- Отказаться от отбора?

Причина отмены

Бракованный товар

Отсутствует товар

бракованный товар

Отмена ESC OK ENT вариант 2 из 2

Отменить ESC Выбрать F12

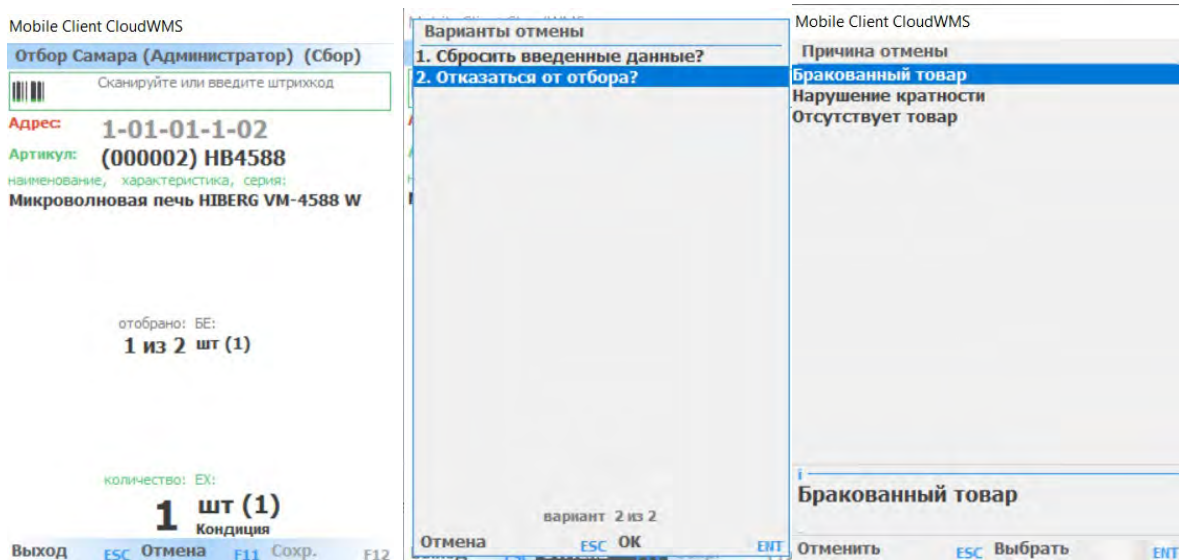
Для ввода нового документа «Регистрация недостачи с ТСД (Онлайн)» необходимо нажать функциональную кнопку меню и выбрать пункт «Отказаться от отбора» (если это было отбор, для других потоков они будут называться соответственно).

Далее выбирается причина отмены. Стандартный способ регистрации недостачи – выбор строки «Отсутствует товар».

Теперь отобранный товар будет помечен как отсутствующий, при этом отбор может быть завершен.

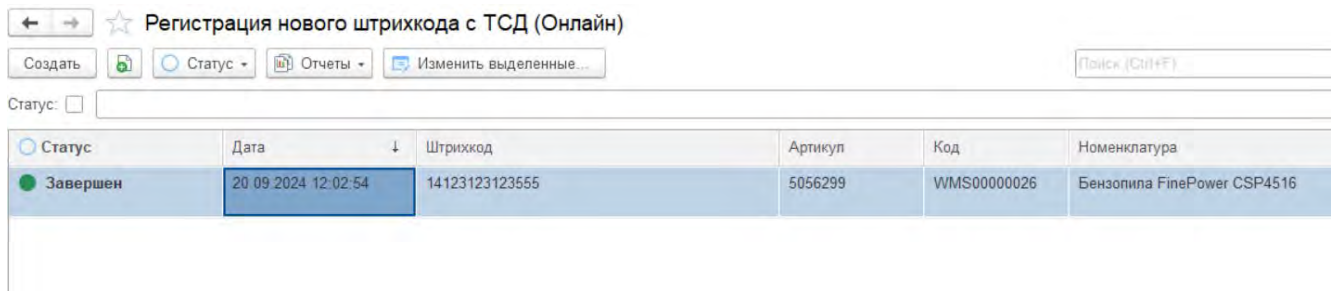
13.4. РЕГИСТРАЦИЯ ПРИЧИНЫ С ТСД (ОНЛАЙН)

Регистрация причины необходима в том случае, когда в «Причине отмены с ТСД (Онлайн)» указано действие как «Зафиксировать причину отмены», при этом никакого другого действия не будет выполнено.



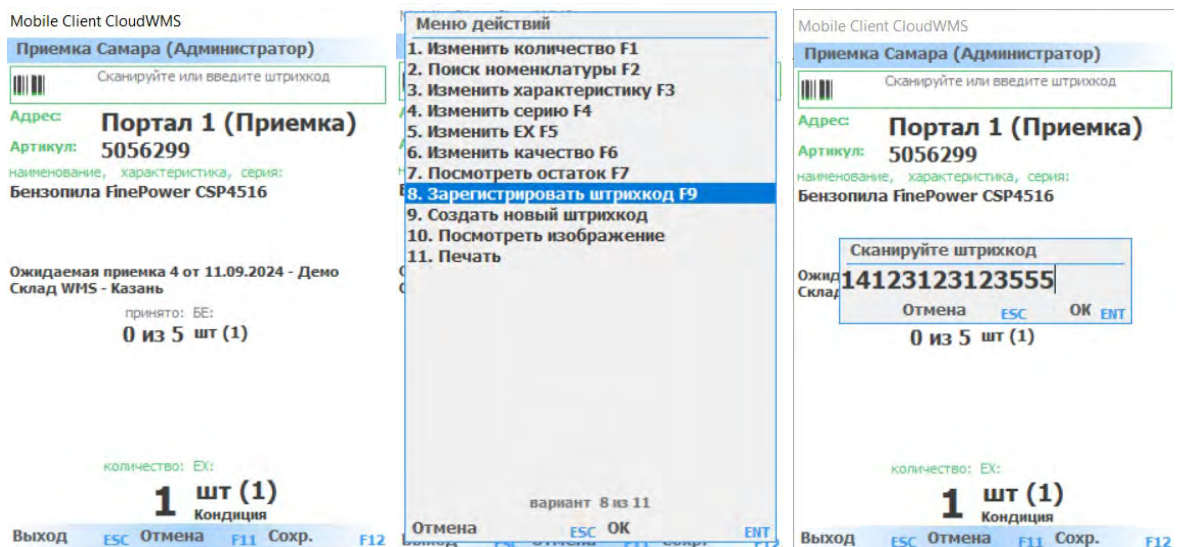
13.5. РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ШТРИХКОДА С ТСД (ОНЛАЙН)

Зарегистрировать новый штрихкод можно, например, при приемке, если в настройках рабочего потока данная функция была включена.



Данное действие вызывается с помощью кнопки быстрого доступа или из меню действий.

После ввода ШК будет показано, был ли зарегистрирован штрихкод.



Документ создания ШК в складской системе будет выглядеть так:

← → ☆ Регистрация нового штрихкода с ТСД (Онлайн) 00000000001 от 20.09.2024 12:02:54

Основное [Для разработчика](#)

Записать и закрыть Записать Провести Отчеты ▾

Главное

Номер: Дата: Статус: Подготовлен Отменить

Документ: [Приемка с ТСД \(Онлайн\) 00000000030 от 20.09.2024 12:01:54](#) Устройство ИД:

Новый штрихкод: ТСД:

Номенклатура:

ЕХ:

Качество:

Исполнитель:

Комментарий:
Произвольная дополнительная информация

13.6. ОТПРАВИТЬ СООБЩЕНИЕ НА ТСД

← → ☆ Форма нового сообщения 🔗 ⓘ ✕

Гусев Владимир Артёмович	20.09.2024 12:06:26
Вы назначены на отгрузку товара.	
Захаров Николай Дамирович	20.09.2024 12:06:26
Вы назначены на отгрузку товара.	

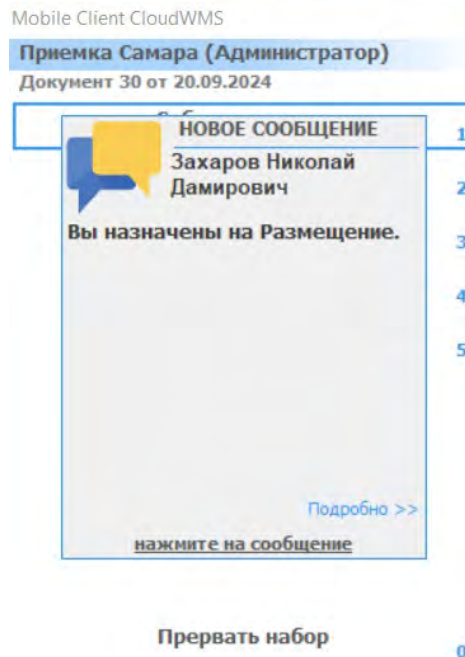
Текст сообщения:

Вы назначены на Размещение |

✕ Закрыть Отправить сообщение

Отправка сообщения происходит в три этапа:

- Выбор конкретных пользователей ТСД
- Ввод текст сообщения
- Нажатие «Отправить сообщение»



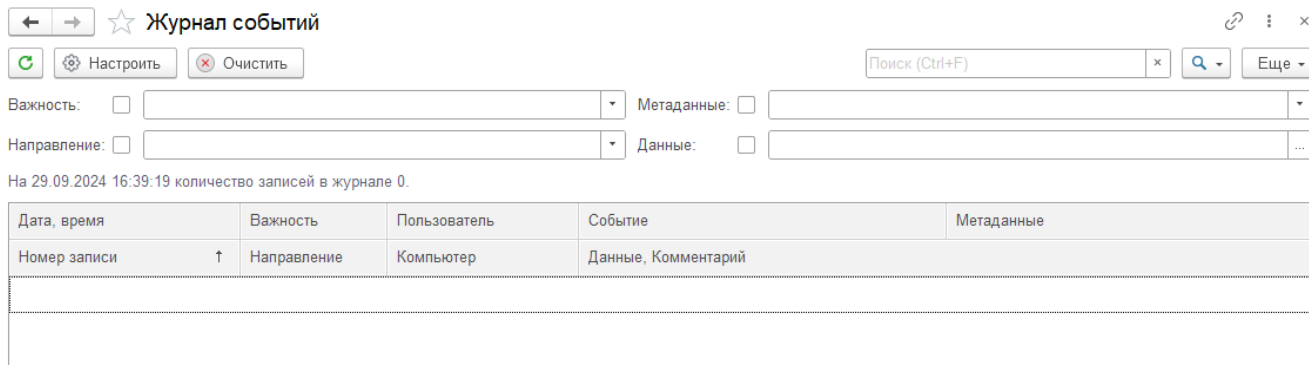
14. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТЧИКОВ

14.1. ЖУРНАЛ СОБЫТИЙ ОБМЕНА ДАННЫМИ

	<p>Контакты разработчиков</p> <p>Параметры системы</p> <p>Настройка системы</p> <p>Настройка универсальных подписок</p> <p>Группы произвольных настроек</p> <p>Произвольные настройки</p> <p>Настройки автозапуска АРМ при старте системы</p> <p>Сотрудники</p> <p>Сотрудники</p> <p>Настройка уведомлений пользователей</p> <p>Терминалы сбора данных</p> <p>Настройка терминалов сбора данных</p> <p>Терминалы сбора данных</p> <p>Модели терминалов сбора данных</p> <p>Запросы на регистрацию ТСД</p> <p>Раскладки клавиатуры ТСД</p> <p>Роли доступа для сотрудников с ТСД (Онлайн)</p>	<p>Подключаемое оборудование</p> <p>Подключаемое оборудование</p> <p>Драйверы оборудования</p> <p>Обмен с офлайн оборудованием</p> <p>Складские мониторы</p> <p>Операции</p> <p>Автоматическая печать</p> <p>Служба печати</p> <p>Просмотр очереди на печать</p> <p>Настройка автоматической печати</p> <p>Параметры печати</p> <p>Условия печати</p> <p>Задания на печать</p> <p>Команды печати</p> <p>Обмен данными</p> <p>Регистрация изменений для обмена данными</p> <p>★ Журнал событий</p> <p>Параметры подключения к Базам данных</p> <p>Универсальный настраиваемый обмен</p> <p>Настройки регистрации изменений</p>
Настройка системы		

«Журнал событий обмена данными» предназначен для упрощения записи и визуализации информации, связанной с разрабатываемыми обменами данных.

Журнал представляет собой специализированную форму списка для регистра сведений «ЖурналСобытий».



Запись в журнале содержит такие реквизиты, как:

- «Важность» – один из вариантов отбора записей, на данный момент доступны:
 - Ошибка
 - Предупреждение
 - Информация
 - Примечание
 - Итоги
- Направление – показывает в каком случае была сделана запись при загрузке данных или при выгрузке. Доступны варианты:
 - Входящее – запись должна создаваться, когда данные загружаются в WMS
 - Исходящее – запись должна создаваться, когда данные загружаются в КИС.
- «Пользователь» – показывает от имени какого пользователя ИБ была создана запись
- «Компьютер» – указывает имя компьютера, с которого создавалась запись.
- «Событие» – указывает какая обработка создавала запись в данном журнале.
- «Данные» – ссылка на элемент на основании которого было вызвано событие записи в журнал.
- «Комментарий» – дополнительная информация или описание ошибки, связанное с данным событием.
- «Метаданные» – указывает для объекта какого типа было вызвано событие. Позволяет выполнять отбор определенных типов данных. Полезно в случае, когда объект не был загружен, но было сделано сообщение об ошибке.

14.2. ВЕБ СЕРВИС

- ⊖ Web-сервисы
 - ⊕ EnterpriseDataExchange_1_0_1_1
 - ⊕ EnterpriseDataUpload_1_0_1_1
 - ⊕ EquipmentService
 - ⊕ Exchange
 - ⊕ Exchange_2_0_1_6
 - ⊕ Exchange_3_0_1_1
 - ⊕ InterfaceVersion
 - ⊕ RemoteAdministrationOfExchange
 - ⊕ RemoteAdministrationOfExchange_2_0_1_6
 - ⊕ RemoteAdministrationOfExchange_2_1_6_1
 - ⊕ RemoteAdministrationOfExchange_2_4_5_1
 - ⊕ RemoteControl
 - ⊖ WebExchange_WMS_1C

WebExchange_WMS_1C– вебсервис для обмена данными.

14.2.1. ОБЩИЕ ФУНКЦИИ

ANYREFDESCRIPTIONSTRUCTURE

ОПИСАНИЕ

AnyRefDescriptionStructure(UID)

Позволяет получить ссылку по Уникальному Идентификатору.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
UID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Уникальный идентификатор ссылки	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

РЕЗУЛЬТАТ – СПРАВОЧНИК

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Справочник.Ячейки»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
УвеличитьСкоростьЗаписи	Булево	
Код		Если используется для справочника
Наименование		Если используется для справочника
ЭтоГруппа		Если используется для справочника
Родитель		Если используется для справочника
Владелец		Если используется для справочника
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты справочника		
Все табличные части справочника		
Имя, Тип, Значение		

РЕЗУЛЬТАТ – ДОКУМЕНТ

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Документ.Приемка»
ИспользоватьОбработчики	Булево	

ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
Номер		Если используется для документа
Дата		
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты документы		
Все табличные части документа		

РЕЗУЛЬТАТ – ПЛАН ВИДОВ ХАРАКТЕРИСТИК

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «ПланВидовХарактеристик.НастройкиСотрудников»
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты плана видов характеристик		
Все табличные части плана видов характеристик		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Cloud WMS.

Руководство пользователя и администратора.

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание.

EXECUTE

ОПИСАНИЕ

ExecuteWEB(String, VariableStructure)

Позволяет выполнить любой код.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
String	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Код, который необходимо выполнить	О
VariableStructure	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Структура, в которой могут находиться дополнительные переменные	Н

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки
-

ДАННЫЕ

Результат выполнения функции не регламентирован.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание.

QUERY

ОПИСАНИЕ

Query(QueryText, ParametersStructure)

Позволяет получить результат запроса.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
QueryText	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Текст запроса	О
ParametersStructure	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Структура, в которой перечислены параметры и их значения	Н

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде таблицы.

Имя каждой колонки соответствует имени в запросе.

Тип значения колонки соответствует типу значения элемента в запросе, в случае если это ссылка записывается как уникальный идентификатор.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

SELECTCHANGES

ОПИСАНИЕ

SelectChanges(MetadataFullName, NodeCode)

Позволяет получить все изменения требуемого объекта метаданных по узлу обмена.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
MetadataFullName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя метаданных	О
NodeCode	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Код узла или уникальный идентификатор ссылки на узел	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде массива, содержащего данные в виде

- Уникального идентификатора – в случае, когда требовались изменения по Справочникам или Документам.
- Структура – в случае, когда требовались изменения записи регистра сведений

РЕЗУЛЬТАТ – МЕНЕДЖЕР ЗАПИСИ

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «ПланВидовХарактеристик.НастройкиСотрудников»
Период		
Регистратор		
НомерСтроки		
Все реквизиты менеджера записей		
Все измерения менеджера записей		
Все ресурсы менеджера записей		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

DELETECHANGERECORDS

ОПИСАНИЕ

DeleteChangeRecords(DescriptionStructure, NodeCode)

Позволяет удалить изменение требуемого объекта метаданных в узле обмена.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	

DescriptionStructure	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Структура, описывающая объект	О
NodeCode	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Код узла или уникальный идентификатор ссылки на узел	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат выполнения отсутствует.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

14.2.2. ФУНКЦИИ РАБОТЫ СО СПРАВОЧНИКАМИ

CATALOGUIDBYCODE

ОПИСАНИЕ

CatalogUIDByCode(CatalogName, Code, FullCodeSearch, ParentUID, OwnerUID)

Позволяет получить ссылку на справочник по коду объекта.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О
Code	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Код элемента справочника	О
FullCodeSearch	boolean (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Определяет режим поиска по полному коду	Н
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
OwnerUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Владелец, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде Уникального идентификатора найденной ссылки элемента.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CATALOGUIDBYDESCRIPTION

ОПИСАНИЕ

CatalogUIDByDescription(CatalogName, Description, ExactMatch, ParentUID, OwnerUID)

Позволяет получить ссылку на справочник по наименованию объекта.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О
Description	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование элемента	О
ExactMatch	boolean (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Точное соответствие	Н
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
OwnerUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Владелец, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде Уникального идентификатора найденной ссылки элемента.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CATALOGUIDBYCODE

ОПИСАНИЕ

CatalogUIDByCode(CatalogName, Code, FullCodeSearch, ParentUID, OwnerUID)

Позволяет получить ссылку на справочник по коду объекта.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О
Code	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Код элемента справочника	О
FullCodeSearch	boolean (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Определяет режим поиска по полному коду	Н
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
OwnerUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Владелец, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде Уникального идентификатора найденной ссылки элемента.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CATALOGUIDBYATTRIBUTE

ОПИСАНИЕ

CatalogUIDByAttribute(CatalogName, AttributeName, AttributeValue, ParentUID, OwnerUID)

Позволяет получить ссылку на справочник по реквизиту объекта.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О
AttributeName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование реквизита	О
AttributeValue	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Значение реквизита	О
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
OwnerUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Владелец, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка

- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде Уникального идентификатора найденной ссылки элемента.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CATALOGFINDBYCODE

ОПИСАНИЕ

CatalogFindByCode (CatalogName, Code, FullCodeSearch, ParentUID, OwnerUID)

Позволяет получить объект в виде структуры со всеми реквизитами и табличными частями.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О
Code	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Код элемента справочника	О
FullCodeSearch	boolean (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Определяет режим поиска по полному коду	Н
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
OwnerUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Владелец, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Справочник.Ячейки»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
УвеличитьСкоростьЗаписи	Булево	
Код		Если используется для справочника
Наименование		Если используется для справочника
ЭтоГруппа		Если используется для справочника
Родитель		Если используется для справочника
Владелец		Если используется для справочника
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты справочника		
Все табличные части справочника		
Имя, Тип, Значение		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CATALOGFINDBYDESCRIPTION

ОПИСАНИЕ

CatalogFindByDescription (CatalogName, Description, ExactMatch, ParentUID, OwnerUID)

Позволяет получить объект в виде структуры со всеми реквизитами и табличными частями.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О
Description	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование элемента	О
ExactMatch	boolean (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Точное соответствие	Н
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
OwnerUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Владелец, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Справочник.Ячейки»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
УвеличитьСкоростьЗаписи	Булево	
Код		Если используется для справочника
Наименование		Если используется для справочника
ЭтоГруппа		Если используется для справочника
Родитель		Если используется для справочника
Владелец		Если используется для справочника
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты справочника		
Все табличные части справочника		
Имя, Тип, Значение		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CATALOGFINDBYATTRIBUTE

ОПИСАНИЕ

CatalogFindByAttribute (CatalogName, AttributeName, AttributeValue, ParentUID, OwnerUID)

Позволяет получить объект в виде структуры со всеми реквизитами и табличными частями.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О
AttributeName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование реквизита	О
AttributeValue	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Значение реквизита	О
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
OwnerUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Владелец, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
----------	-----	----------

ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Справочник.Ячейки»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
УвеличитьСкоростьЗаписи	Булево	
Код		Если используется для справочника
Наименование		Если используется для справочника
ЭтоГруппа		Если используется для справочника
Родитель		Если используется для справочника
Владелец		Если используется для справочника
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты справочника		
Все табличные части справочника		
Имя, Тип, Значение		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CATALOGCHOOSELISTVALUE

ОПИСАНИЕ

CatalogChooseListValue(CatalogName, ParentUID, OwnerUID, Selection, Order, FieldPresentationName)

Позволяет получить список ссылок на справочник по отбору.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
OwnerUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Владелец, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
Selection	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Задаёт поле и значение отбора открываемой выборки	Н
Order	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Строка с именем реквизита справочника, определяющая упорядочивание элементов в выборке	Н
FieldPresentationName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Поле, представляющее справочник, по умолчанию заполняется значением «Ссылка»	Н

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде списка значений.

Указывается уникальный идентификатор найденного объекта и значение выборки по полю представления.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CATALOGCHOOSETABLEVALUE

ОПИСАНИЕ

CatalogChooseTableValue(CatalogName, ParentUID, OwnerUID, Selection, Order)

Позволяет получить таблицу ссылок на справочник по отбору.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
OwnerUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Владелец, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н
Selection	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Задаёт поле и значение отбора открываемой выборки	Н
Order	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Строка с именем реквизита справочника, определяющая упорядочивание элементов в выборке	Н

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка

- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде таблицы значений.

Указывается уникальный идентификатор найденного объекта и значение выборки по полю представления.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CATALOGDESCRIPTIONSTRUCTURE

ОПИСАНИЕ

CatalogDescriptionStructure(CatalogName)

Позволяет получить структуру справочника по имени метаданных.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
----------	-----	----------

ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Справочник.Ячейки»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
УвеличитьСкоростьЗаписи	Булево	
Код		Если используется для справочника
Наименование		Если используется для справочника
ЭтоГруппа		Если используется для справочника
Родитель		Если используется для справочника
Владелец		Если используется для справочника
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты справочника		
Все табличные части справочника		
Имя, Тип, Значение		

CATALOGREAD

ОПИСАНИЕ

CatalogRead(CatalogName, UID)

Позволяет получить данные в виде структуры справочника по имени метаданных и уникальному идентификатору.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя справочника	0
UID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Уникальный идентификатор ссылки на объект	0

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Справочник.Ячейки»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
УвеличитьСкоростьЗаписи	Булево	
Код		Если используется для справочника
Наименование		Если используется для справочника
ЭтоГруппа		Если используется для справочника
Родитель		Если используется для справочника
Владелец		Если используется для справочника
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты справочника		

Все табличные части справочника

Имя, Тип, Значение

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

УНИКАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАТОР

УникальныйИдентификатор – уникальный идентификатор, по которому не удалось прочитать объект

CATALOGWRITE

ОПИСАНИЕ

CatalogWrite(CatalogStructure

Позволяет записать структуру справочника с измененными реквизитами.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
CatalogStructure	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Структура справочника с заполненными значениями	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- УникальныйИдентификатор

- ВерсияДанных
- ЭтоНовый
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

УникальныйИдентификатор – уникальный идентификатор ссылки записанного объекта

ВерсияДанных – последняя версия данных записанного объекта

ЭтоНовый – возвращает значение типа булево, показывая был ли создан новый объект

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

14.2.3. ФУНКЦИИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТАМИ

DOCUMENTUIDBYNUMBER

ОПИСАНИЕ

DocumentUIDByNumber(DocumentName, Number, DateInterval)

Позволяет получить ссылку на документ по номеру объекта.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DocumentName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя документа	O
Number	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Номер документа	O
DateInterval	date (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Дата из интервала, в котором проводится поиск по номеру	H

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде Уникального идентификатора найденной ссылки элемента.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

DOCUMENTUIDBYATTRIBUTE

ОПИСАНИЕ

DocumentUIDByAttribute(DocumentName, AttributeName, AttributeValue)

Позволяет получить ссылку на документ по реквизиту объекта.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DocumentName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя документа	О

AttributeName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование реквизита	0
AttributeValue	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Значение реквизита	0

- Н –необязательный для заполнения
- 0 – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде Уникального идентификатора найденной ссылки элемента.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

DOCUMENTFINDBYNUMBER

ОПИСАНИЕ

DocumentFindByNumber(DocumentName, Number, DateInterval)

Позволяет получить объект в виде структуры со всеми реквизитами и табличными частями.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DocumentName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя документа	О
Number	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Номер документа	О
DateInterval	date (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Дата из интервала, в котором проводится поиск по номеру	Н

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДААННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Документ.Приемка»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
Номер		Если используется для документа
Дата		
ПометкаУдаления		

УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты документы		
Все табличные части документа		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

DOCUMENTFINDBYATTRIBUTE

ОПИСАНИЕ

DocumentFindByAttribute(DocumentName, AttributeName, AttributeValue)

Позволяет получить объект в виде структуры со всеми реквизитами и табличными частями.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DocumentName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя документа	О
AttributeName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование реквизита	О
AttributeValue	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Значение реквизита	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные

- Ошибка
- Описание Ошибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Документ.Приемка»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
Номер		Если используется для документа
Дата		
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты документы		
Все табличные части документа		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

DOCUMENTCHOOSELISTVALUE

ОПИСАНИЕ

DocumentChooseListValue(DocumentName, DateStart, DateEnd, Selection, Order, FieldPresentationName)

Позволяет получить список ссылок на документы по отбору.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DocumentName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя документа	О
DateStart	dateTime (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Дата начала, начиная с которой необходимо искать документ	Н
DateEnd	dateTime (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Дата окончания, до которой необходимо искать документ	Н
Selection	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Задаёт поле и значение отбора открываемой выборки	Н
Order	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Строка с именем реквизита документа, определяющая упорядочивание элементов в выборке	Н
FieldPresentationName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Поле, представляющее документ, по умолчанию заполняется значением «Ссылка»	Н

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде списка значений.

Указывается уникальный идентификатор найденного объекта и значение выборки по полю представления.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

DOCUMENTDESCRIPTIONSTRUCTURE

ОПИСАНИЕ

DocumentDescriptionStructure(DocumentName)

Получает структуру документа по имени метаданных.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DocumentName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя документа	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Документ.Приемка»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	

ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
Номер		Если используется для документа
Дата		
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты документа		
Все табличные части документа		

DOCUMENTREAD

ОПИСАНИЕ

DocumentRead(DocumentName, UID)

Позволяет получить данные в виде структуры документа по имени метаданных и уникальному идентификатору.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DocumentName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя документа	O
UID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Уникальный идентификатор ссылки на объект	O

- Н –необязательный для заполнения
- O – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Документ.Приемка»
ИспользоватьОбработчики	Булево	
ОбработчикПриКопировании	Булево	
ОбработчикПередУдалением	Булево	
ОбработчикПередЗаписью	Булево	
ОбработчикПриЗаписи	Булево	
ОбработчикПроверкиЗаполнения	Булево	
ОбработчикПриУстановкеНовогоКода	Булево	
ОбработчикОбработкаЗаполнения	Булево	
РегистрироватьИзменения	Булево	
УвеличитьСкоростьЗаписи	Булево	
Код		Если используется для справочника
Наименование		Если используется для справочника
ЭтоГруппа		Если используется для справочника
Родитель		Если используется для справочника
Владелец		Если используется для справочника
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты справочника		
Все табличные части справочника		
Имя, Тип, Значение		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

УНИКАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Уникальный Идентификатор – уникальный идентификатор, по которому не удалось прочитать объект

DOCUMENTWRITE

ОПИСАНИЕ

DocumentWrite(DescriptionStructure)

Позволяет записать структуру документа с измененными реквизитами.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DescriptionStructure	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Структура документа с заполненными значениями	О

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- УникальныйИдентификатор
- ВерсияДанных
- ЭтоНовый
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

УникальныйИдентификатор – уникальный идентификатор ссылки записанного объекта

ВерсияДанных – последняя версия данных записанного объекта

ЭтоНовый – возвращает значение типа булево, показывая был ли создан новый объект

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

14.2.4. ФУНКЦИИ РАБОТЫ С РЕГИСТРАМИ СВЕДЕНИЙ

RECORDMANAGERDESCRIPTIONSTRUCTURE

ОПИСАНИЕ

RecordManagerDescriptionStructure(InformationRegisterName)

Получает структуру регистра сведений по имени метаданных.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
InformationRegisterName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя регистра сведений	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «РегистрСведений.Штрихкоды»
Период		
Регистратор		
НомерСтроки		
Все реквизиты менеджера записей		
Все измерения менеджера записей		

Все ресурсы менеджера записей

RECORDMANAGERREAD

ОПИСАНИЕ

RecordManagerRead(DescriptionStructure)

Позволяет получить данные в виде структуры документа по имени метаданных и уникальному идентификатору.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DescriptionStructure	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Структура регистра сведений	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «РегистрСведений.Штрихкоды»
Период		
Регистратор		
НомерСтроки		
Все реквизиты менеджера записей		
Все измерения менеджера записей		
Все ресурсы менеджера записей		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

RECORDMANAGERWRITE

ОПИСАНИЕ

RecordManagerWrite(DescriptionStructure, Replace)

Позволяет записать структуру документа с измененными реквизитами.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DescriptionStructure	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Структура документа с заполненными значениями	О
Replace	boolean (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Замещать ли запись в регистре	

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- УникальныйИдентификатор
- ВерсияДанных
- ЭтоНовый
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

УникальныйИдентификатор – уникальный идентификатор ссылки записанного объекта. Для регистров пусто.

ВерсияДанных – последняя версия данных записанного объекта. Для регистров пусто.

ЭтоНовый – возвращает значение типа булево, показывая был ли создан новый объект. Для регистров пусто.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

RECORDMANAGERDELETE

ОПИСАНИЕ

RecordManagerDelete (DescriptionStructure)

Позволяет удалить запись в регистре, представленному в виде структуры.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DescriptionStructure	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Структура регистра сведений	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

14.2.5. ФУНКЦИИ РАБОТЫ С ПЛАНОМ ВИДОВ ХАРАКТЕРИСТИК

CHARTSOFCHEARACTERISTICSTYPESFINDBYDESCRIPTION

ОПИСАНИЕ

ChartsOfCharacteristicTypesFindByDescription(ChartOfCharacteristicTypesName, Description, ExactMatch, ParentUID)

Позволяет получить план видов характеристик по наименованию.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
ChartOfCharacteristicTypesName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя плана видов характеристик	О
Description	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование элемента	О
ExactMatch	boolean (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Точное соответствие	Н
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «ПланВидовХарактеристик.НастройкиСотрудников»

ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты плана видов характеристик		
Все табличные части плана видов характеристик		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CHARTSOFCCHARACTERISTICTYPESFINDBYCODE

ОПИСАНИЕ

ChartsOfCharacteristicTypesFindByCode (ChartOfCharacteristicTypesName, Code)

Позволяет получить объект в виде структуры со всеми реквизитами и табличными частями.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
ChartOfCharacteristicTypesName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя плана видов характеристик	О
Code	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Номер документа	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «ПланВидовХарактеристик.НастройкиСотрудников»
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты плана видов характеристик		
Все табличные части плана видов характеристик		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CHARTSOFCHEARACTERISTICTYPESFINDBYATTRIBUTE

ОПИСАНИЕ

ChartsOfCharacteristicTypesFindByAttribute (ChartOfCharacteristicTypesName, AttributeName, AttributeValue)

Позволяет получить объект в виде структуры со всеми реквизитами и табличными частями.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
ChartOfCharacteristicTypesName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя плана видов характеристик	0

AttributeName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование реквизита	0
AttributeValue	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Значение реквизита	0

- Н –необязательный для заполнения
- 0 – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «ПланВидовХарактеристик.НастройкиСотрудников»
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты плана видов характеристик		
Все табличные части плана видов характеристик		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CHARTSOFCHEARACTERISTICSTYPESCHOOSELISTVALUE

ОПИСАНИЕ

ChartsOfCharacteristicTypesChooseListValue (ChartOfCharacteristicTypesName, ParentUID, Selection, Order, FieldPresentationName)

Позволяет получить список ссылок на план видов характеристик по отбору.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
ChartOfCharacteristicTypesName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя плана видов характеристик	О
DateStart	dateTime (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Дата начала, начиная с которой необходимо искать документ	Н
DateEnd	dateTime (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Дата окончания, до которой необходимо искать документ	Н
Selection	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Задаёт поле и значение отбора открываемой выборки	Н
Order	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Строка с именем реквизита документа, определяющая упорядочивание элементов в выборке	Н
FieldPresentationName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Поле, представляющее документ, по умолчанию заполняется значением «Ссылка»	Н

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде списка значений.

Указывается уникальный идентификатор найденного объекта и значение выборки по полю представления.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CHARTSOFCHEMICALTYPESREAD

ОПИСАНИЕ

ChartsOfCharacteristicTypesRead (ChartsOfCharacteristicTypesName, UID)

Позволяет получить данные в виде структуры плана видов характеристик по имени метаданных и уникальному идентификатору.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
ChartOfCharacteristicTypesName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя плана видов характеристик	O
UID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Уникальный идентификатор ссылки на объект	O

- Н –необязательный для заполнения
- O – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «ПланВидовХарактеристик.НастройкиСотрудников»
ПометкаУдаления		
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		
Все реквизиты плана видов характеристик		
Все табличные части плана видов характеристик		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

УНИКАЛЬНЫЙИДЕНТИФИКАТОР

УникальныйИдентификатор – уникальный идентификатор, по которому не удалось прочитать объект

CHARTSOFCHEMICALCHARACTERISTICSTYPESWRITE

ОПИСАНИЕ

ChartsOfCharacteristicTypesWrite (DescriptionStructure)

Позволяет записать структуру плана видов характеристик с измененными реквизитами.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
DescriptionStructure	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Структура документа с заполненными значениями	0

- Н –необязательный для заполнения
- 0 – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- УникальныйИдентификатор
- ВерсияДанных
- ЭтоНовый
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

УникальныйИдентификатор – уникальный идентификатор ссылки записанного объекта

ВерсияДанных – последняя версия данных записанного объекта

ЭтоНовый – возвращает значение типа булево, показывая был ли создан новый объект

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CHARTSOFCHEMICALSUBSTANCECHARACTERISTICSTYPEUIDBYCODE

ОПИСАНИЕ

ChartsOfCharacteristicTypesUIDByCode (ChartOfCharacteristicTypesName, Code)

Позволяет получить ссылку на план видов характеристик по коду объекта.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
ChartOfCharacteristicType sName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя плана видов характеристик	О
Code	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Номер документа	О

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде Уникального идентификатора найденной ссылки элемента.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CHARTSOFCOMPARISONCHARACTERISTICSTYPESUIDBYATTRIBUTE

ОПИСАНИЕ

ChartsOfComparisonCharacteristicTypesUIDByAttribute (ChartOfComparisonCharacteristicTypesName, AttributeName, AttributeValue)

Позволяет получить ссылку на план видов характеристик по реквизиту объекта.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
ChartOfCharacteristicType sName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя плана видов характеристик	О
AttributeName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование реквизита	О
AttributeValue	ValueStorage (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Значение реквизита	О

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде Уникального идентификатора найденной ссылки элемента.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

CHARTSOFCCHARACTERISTICTYPESUIDBYDESCRIPTION

ОПИСАНИЕ

ChartsOfCharacteristicTypesUIDByDescription (ChartOfCharacteristicTypesName, Description, ExactMatch, ParentUID)

Позволяет получить ссылку на план видов характеристик по наименованию объекта.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
ChartOfCharacteristicTypesName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя плана видов характеристик	О
Description	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Наименование элемента	О
ExactMatch	boolean (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Точное соответствие	Н
ParentUID	UUID (http://v8.1c.ru/8.1/data/core)	Родитель, в пределах которого нужно выполнять поиск	Н

- Н – необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде Уникального идентификатора найденной ссылки элемента.

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

14.2.6. ФУНКЦИИ РАБОТЫ С КОНСТАНТАМИ

CONSTANTREAD

ОПИСАНИЕ

ConstantRead (ConstantName)

Позволяет получить данные константы по имени метаданных.

ПАРАМЕТРЫ

Свойство	Тип	Описание	
ConstantName	string (http://www.w3.org/2001/XMLSchema)	Имя константы	О

- Н –необязательный для заполнения
- О – обязательный для заполнения

РЕЗУЛЬТАТ

Записывается в хранилище значений. При получении значения имеет форму структуры следующего вида:

- Данные
- Ошибка
- ОписаниеОшибки

ДАННЫЕ

Результат возвращается в виде структуры.

Свойство	Тип	Описание
ПолноеИмяМетаданных	Строка	Имя метаданных, в формате «Вид объекта конфигурации». «Имя объекта конфигурации». Пример: «Константа.ОсновнойЯзык»
УникальныйИдентификатор		
ВерсияДанных		

ОШИБКА

Имеет тип Булево.

Если Истина, то необходимо смотреть описание ошибки.

ОПИСАНИЕ ОШИБКИ

Имеет тип Строка.

Если функция была выполнена с ошибкой, содержит ее описание

УНИКАЛЬНЫЙ ИДЕНТИФИКАТОР

Уникальный Идентификатор – уникальный идентификатор, по которому не удалось прочитать объект